



PT Sentral Mitra Informatika Tbk



# Energi Kuat, untuk Tumbuh, Berkembang dan Melayani

STRONG ENERGY TO GROW, DEVELOP AND SERVE

LAPORAN TAHUNAN  
LAPORAN KEBERLANJUTAN  
ANNUAL REPORT & SUSTAINABILITY REPORT

20  
23

# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENTS

<b>Daftar Isi</b> <b>List of Contents</b>	<b>1</b>	Kegiatan Usaha Business activities	<b>31</b>
<b>Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab</b> <b>Disclaimer and Limitation Of Liability</b>	<b>3</b>	Wilayah Operasional Operational Area	<b>33</b>
<b>KILAS KINERJA</b> <b>PERFORMANCE OVERVIEW</b>	<b>4</b>	Struktur Organisasi Organizational structure	<b>34</b>
Ikhtisar Keuangan Financial Overview	4	Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology	<b>35</b>
Ikhtisar Operasional Operational Overview	6	Informasi Pemegang Saham Shareholder Information	<b>35</b>
Ikhtisar Saham Stock Overview	7	Struktur Kepemilikan Saham Share Ownership Structure	<b>37</b>
Peristiwa Penting Important Phenomenon	8	Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali Main and Controlling Shareholder	<b>38</b>
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	8	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing	<b>38</b>
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	8	Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Subsidiaries and Associated Entities	<b>38</b>
<b>LAPORAN MANAJEMEN</b> <b>MANAGEMENT REPORTS</b>	<b>9</b>	Informasi pada Situs Web Information on the Website	<b>39</b>
Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	10	Lembaga Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions	<b>40</b>
Laporan Direksi Board of Directors' Report	14	<b>ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN</b> <b>MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION</b>	<b>41</b>
Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	20	Tinjauan Ekonomi Economic Review	<b>42</b>
Profil Direksi Board of Directors Profile	23	Tinjauan Industri Industry Overview	<b>42</b>
<b>PROFIL PERUSAHAAN</b> <b>COMPANY PROFILE</b>	<b>27</b>	Tinjauan Operasional Operational Review	<b>44</b>
Informasi Perusahaan Corporate Information	28	Tinjauan Keuangan Financial Review	<b>44</b>
Riwayat Singkat Brief History	29	Rasio Keuangan Financial Ratios	<b>52</b>
Visi, Misi, serta Budaya Perusahaan Vision, Mission and Company Culture	30	Struktur Modal Capital Structure	<b>54</b>
		Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal Material Bonds for Capital Goods Investment	<b>54</b>



Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	54	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	73
Strategi Pemasaran Marketing strategy	55	Dewan Komisaris Board of Commissioners	80
Prospek Usaha Business Prospect	56	Direksi Board of Directors	87
Program Rencana Kerja Tahun 2024 2024 Work Plan Program	57	Informasi Lainnya terkait Dewan Komisaris dan Direksi Other information related to the Board of Commissioners and Directors	95
Target, Realisasi Tahun 2023 dan Proyeksi Tahun 2024 Target, Realization in 2023 and Projections in 2024	57	Komite Audit Audit Committee	97
Kebijakan Dividen Dividend Policy	58	Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Function	102
Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Use of Proceeds from Public Offering	59	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	103
Perubahan Peraturan Perundang- Undangan Changes in the Provisions of Laws and Regulations	59	Unit Audit Internal Internal Audit Unit	105
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	60	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	108
Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring	61	Manajemen Risiko Risk Management System	109
Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Transactions Containing Conflicts of Interest or Transactions with Affiliated Parties	61	Akuntan Publik Public Accountant	112
Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan Material Information After the Financial Report Date	63	Kode Etik Code of Conduct	113
<b>TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE</b>	<b>65</b>	Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratification Policy	113
Dasar Penerapan Tata Kelola Basics of Implementing Governance	66	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/ atau Manajemen Employees and/or Management Stock Ownership Program	113
Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles	66	Kepatuhan Pajak Tax Compliance	114
Struktur GCG GCG Structure	68	Kebijakan Seleksi Pemasok Supplier Selection Policy	114
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Guidelines	68	Benturan Kepentingan Conflict of Interest	114
		Kebijakan <i>Insider Trading</i> Insider Trading Policy	114
		Perkara Penting dan Sanksi Administrasi Significant Cases and Administrative Sanctions	114
		Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	115
		Akses Informasi dan Data Perusahaan Access Company Information and Data	116

<b>LAPORAN KEBERLANJUTAN</b> SUSTAINABILITY REPORT	<b>119</b>
Sambutan Direksi Greeting from the Board of Directors	121
Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	124
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	124
Kinerja Keberlanjutan Ekonomi Economic Sustainability Performance	128
Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial Sustainability Performance of Social Aspects	130

<b>LAPORAN KEBERLANJUTAN</b> SUSTAINABILITY REPORT	<b>119</b>
Kinerja Keberlanjutan Lingkungan Environmental Sustainability Performance	138

<b>LEMBAR UMPAN BALIK</b> FEEDBACK SHEET	<b>143</b>
---	------------

<b>LAPORAN KEUANGAN</b> FINANCIAL REPORT	<b>148</b>
---	------------

# Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

## Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan 2023 PT Sentral Mitra Informatika Tbk (yang selanjutnya disebut Perseroan) disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Maka dari itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dapat diperoleh melalui:

*The 2023 Annual Report of PT Sentral Mitra Informatika Tbk (hereinafter referred to as the Company) is prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation no. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. The content of this report is in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.*

*This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the business carried out as well as the Company's economic, social and environmental performance during the period 1 January 2023 to 31 December 2023, accompanied by a comparison of performance from previous years. In addition, this Annual Report presents information related to the Company's work projections for the following year which are prepared based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, so that actual developments may differ materially from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use this information wisely in making decisions.*

*Further information regarding this report can be obtained through:*

**Christine Herawati Hidajat**  
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

### **PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA Tbk**

Graha Mas Fatmawati  
Jl. RS Fatmawati No. 71, Blok A 27-29  
Jakarta Selatan, 12150  
Telp : (021) 7280 0110  
Faksimili/ Fax : (021) 7280 0220  
E-mail : [info@sentral.co.id](mailto:info@sentral.co.id)  
Situs Web : [www.sentral.co.id](http://www.sentral.co.id)

## Kilas Kinerja

### Performance Overview

#### Ikhtisar Keuangan

#### Financial Overview

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
Jumlah Aset Lancar	<b>109.432.399.768</b>	103.198.353.142	78.887.797.047	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	<b>65.174.130.490</b>	71.538.958.218	86.289.072.208	Total Non Current Assets
Jumlah Aset	<b>174.606.530.258</b>	174.737.311.360	165.176.869.255	Total Assets
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	<b>28.611.824.746</b>	29.155.171.262	21.118.109.618	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	<b>9.399.989.967</b>	9.212.138.279	8.741.463.116	Total Non Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	<b>38.011.814.713</b>	38.367.309.541	29.859.572.734	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	<b>136.594.715.545</b>	136.370.001.819	135.317.296.521	Total Equity
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>174.606.530.258</b>	<b>174.737.311.360</b>	<b>165.176.869.255</b>	<b>Total Liabilities and Equity</b>

#### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

#### Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Pendapatan Neto	<b>106.699.011.283</b>	136.370.430.067	102.316.904.804	Net Revenues
Beban Pokok Pendapatan	<b>(78.948.167.768)</b>	(101.236.112.214)	(77.912.582.681)	Cost Of Revenues
Laba Kotor	<b>27.750.843.515</b>	35.134.317.853	24.404.322.123	Gross Profit
Jumlah Beban Usaha	<b>(28.484.653.478)</b>	(31.632.100.827)	(24.813.693.846)	Total Operating Expenses
Laba (Rugi) dari Usaha	<b>(733.809.963)</b>	3.502.217.026	(409.371.723)	Profit (Loss) Operation
Pendapatan Lain-Lain - Bersih	<b>1.020.271.939</b>	(87.156.249)	442.401.019	Other Income (Charges)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	<b>286.461.976</b>	3.415.060.777	33.029.296	Profit Before Income Tax
Laba Tahun Berjalan	<b>161.145.290</b>	1.312.960.178	318.149.748	Income for the year
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	<b>224.713.726</b>	1.052.705.298	8.645.104.395	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Per Saham Dasar	<b>0,26</b>	1,81	0,42	Basic Earnings Per Share

## Laporan Arus Kas

## Cash Flow Statement

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	<b>15.416.496.453</b>	3.747.220.178	13.918.612.484	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	<b>(7.667.284.562)</b>	(5.499.756.879)	(11.339.913.633)	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	<b>(2.462.878.380)</b>	13.880.694.348	2.360.937.087	Net Cash Provided by Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	<b>5.286.333.511</b>	12.128.157.647	4.939.635.938	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	<b>30.182.796.223</b>	18.054.638.576	13.115.002.638	Cash and Cash Equivalent at The Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	<b>35.469.129.734</b>	30.182.796.223	18.054.638.576	Cash and Cash Equivalent at The End of the Year

## Rasio Keuangan

## Financial Ratios

dalam/in %

Uraian	2023	2022	2021	Description
<b>Rasio Pertumbuhan</b>				<b>Growth Ratio</b>
Pendapatan neto	<b>(21,76)</b>	33,00	3,09	Net income
Laba bruto	<b>(21,01)</b>	44,00	12,94	Gross profit
Laba Usaha	<b>(120,95)</b>	(955,5)	(92,04)	Operating profit
Laba neto	<b>(87,73)</b>	(111)	(110,99)	Net profit
Jumlah penghasilan komprehensif	<b>(78,65)</b>	(87,82)	(324,67)	Total comprehensive income
<b>Rasio Usaha</b>				<b>Business Ratio</b>
Laba Bruto terhadap Pendapatan Neto	<b>26,01</b>	25,76	23,85	Gross Profit to Net Income
Laba Usaha terhadap Pendapatan Neto	<b>(0,69)</b>	2,57	(0,40)	Operating Profit to Net Income
Laba Neto terhadap Pendapatan Neto	<b>0,15</b>	0,96	0,31	Net Profit to Net Income
Laba Neto terhadap Jumlah Aset	<b>0,09</b>	0,75	0,20	Net Profit to Total Assets
Laba Neto terhadap Jumlah Ekuitas	<b>0,12</b>	0,96	0,24	Net Profit to Total Equity
<b>Rasio Keuangan (x)</b>				<b>Financial Ratios (x)</b>
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek	<b>3,82</b>	3,69	3,74	Current Assets to Short Term Liabilities
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	<b>0,22</b>	0,22	0,18	Total Liabilities to Total Assets
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	<b>0,28</b>	0,28	0,22	Total Liabilities to Total Equity

## Ikhtisar Operasional

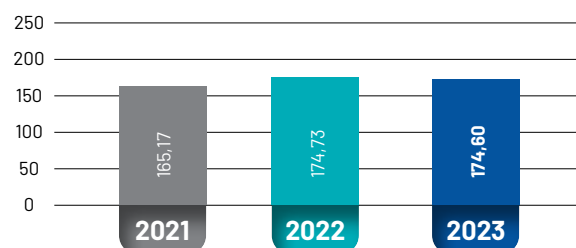
### Operational Overview

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Penjualan barang dagangan	<b>75.075.199.372</b>	107.456.414.735	68.373.629.366	Merchandise sales
Sewa	<b>21.513.258.514</b>	20.134.113.065	25.854.339.300	Rent
Ekstra klik	<b>9.461.842.159</b>	8.724.982.267	7.704.167.266	Extra clicks
Servis hardware	<b>597.361.238</b>	16.920.000	89.030.000	Hardware service
Lain-lain	<b>51.350.000</b>	38.000.000	295.738.872	Etc
Jumlah	<b>106.699.011.283</b>	136.370.430.067	102.316.904.804	Total

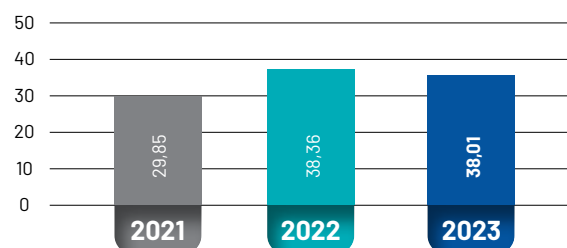
#### Jumlah Aset | Total Assets

Dalam Miliar Rupiah / In Billion Rupiah



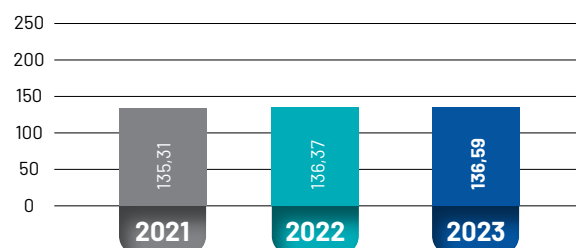
#### Jumlah Liabilitas | Total Liabilities

Dalam Miliar Rupiah / In Billion Rupiah



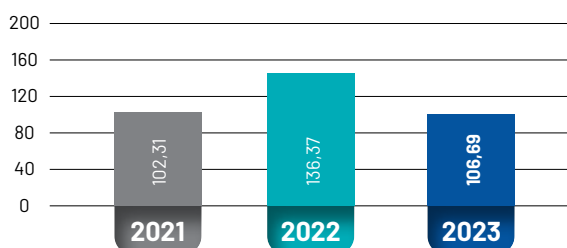
#### Jumlah Ekuitas | Total Equity

Dalam Miliar Rupiah / In Billion Rupiah



#### Pendapatan Neto | Net Sales

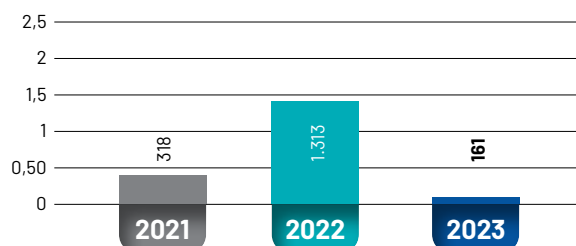
Dalam Miliar Rupiah / In Billion Rupiah



#### Laba Bersih Tahun Berjalan

##### Net Profit for the Year

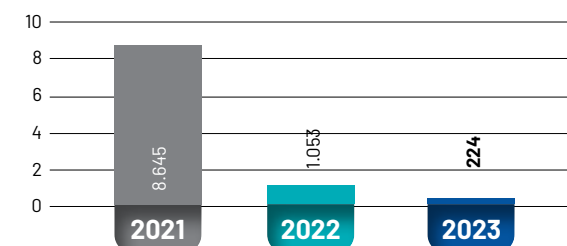
Dalam Miliar Rupiah / In Billion Rupiah



#### Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

##### Year Total Comprehensive Income for the Year

Dalam Miliar Rupiah / In Billion Rupiah



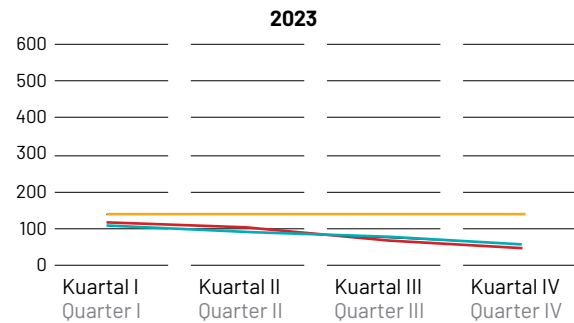
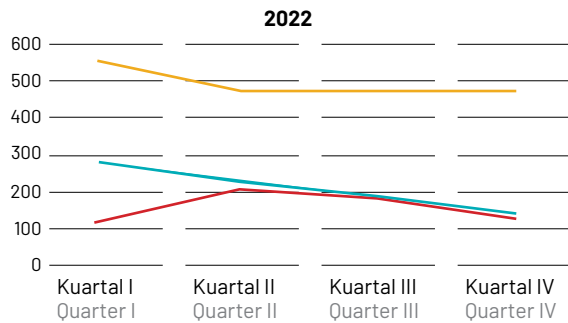


## Ikhtisar Saham Stock Overview

Perseroan efektif mencatatkan sahamnya pada tanggal 28 November 2018 dengan kode saham LUCK. Informasi Saham Perseroan dalam 2 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

The Company effectively listed its shares on November 28, 2018 with the ticker code LUCK. Information on the Company's Shares in the last 2 years is disclosed in the following table.

Periode Periode	Harga Saham Stock Price			Volume Perdagangan (Lembar) Volume Trading (Sheet)	Jumlah Saham Beredar (Lembar) Number of shares Circulating (Sheet)	Kapitalisasi Pasar (Lembar) Capitalization Market (Sheet)
	Terendah Lowest (Rp)	Tertinggi Highest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)			
<b>2023</b>						
Kuartal I/Quarter I	128	132	101	108.276	715.749.640	72.000.000.000
Kuartal II/Quarter II	101	132	91	380.557	715.749.640	65.000.000.000
Kuartal III/Quarter III	91	132	81	568.722	715.749.640	57.000.000.000
Kuartal IV/Quarter IV	81	132	71	849.115	715.749.640	51.000.000.000
<b>2022</b>						
Kuartal I/Quarter I	112	545	286	1.995,29	715.749.640	205.000.000.000
Kuartal II/Quarter II	202	466	216	2.315,69	715.749.640	155.000.000.000
Kuartal III/Quarter III	181	466	191	2.383,15	715.749.640	137.000.000.000
Kuartal IV/Quarter IV	125	466	128	2.514,74	715.749.640	92.000.000.000



### Aksi Korporasi

Sepanjang 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, baik dalam bentuk pemecahan atau penggabungan saham, pembagian dividen saham atau saham bonus, perubahan nominal saham, penerbitan saham baru, serta penerbitan efek konversi.

### Corporate Action

Throughout 2023, the Company will not carry out corporate actions, whether in the form of stock splits or mergers, distribution of stock dividends or bonus shares, changes in share nominal value, issuance of new shares, and issuance of convertible securities.

### Informasi Perdagangan Saham

Tidak terdapat informasi terkait sanksi penghentian perdagangan saham ataupun penghapusan pencatatan saham Perseroan di tahun 2023 oleh regulator.

### Stock Trading Information

There is no information regarding sanctions for stopping share trading or delisting of the Company's shares in 2023 by the regulator.

### Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

Tidak terdapat informasi terkait penerbitan obligasi, sukuk, ataupun obligasi konversi selama tahun 2023.

### Information Regarding Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

There is no information regarding the issuance of bonds, sukuk or convertible bonds during 2023.

### Peristiwa Penting

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat peristiwa penting yang secara signifikan mempengaruhi kinerja operasional Perseroan.

### Important Phenomenon

Throughout 2023, there will be no important events that significantly affect the Company's operational performance.

## Penghargaan dan Sertifikasi

## Awards and Certifications



**Sertifikat Manajemen Mutu Penyelenggara/**Organizer  
TUV Nord  
**Masa Berlaku/**Validity  
04 Januari 2022-11 May 2024



**Sistem Manajemen Keamanan Informasi Penyelenggara/**Organizer  
TUV Nord  
**Masa Berlaku/**Validity  
11 June 2018-11 May 2024



**Sistem Manajemen Keamanan Informasi Penyelenggara/**Organizer  
TUV Nord  
**Masa Berlaku/**Validity  
11 June 2018-11 May 2024

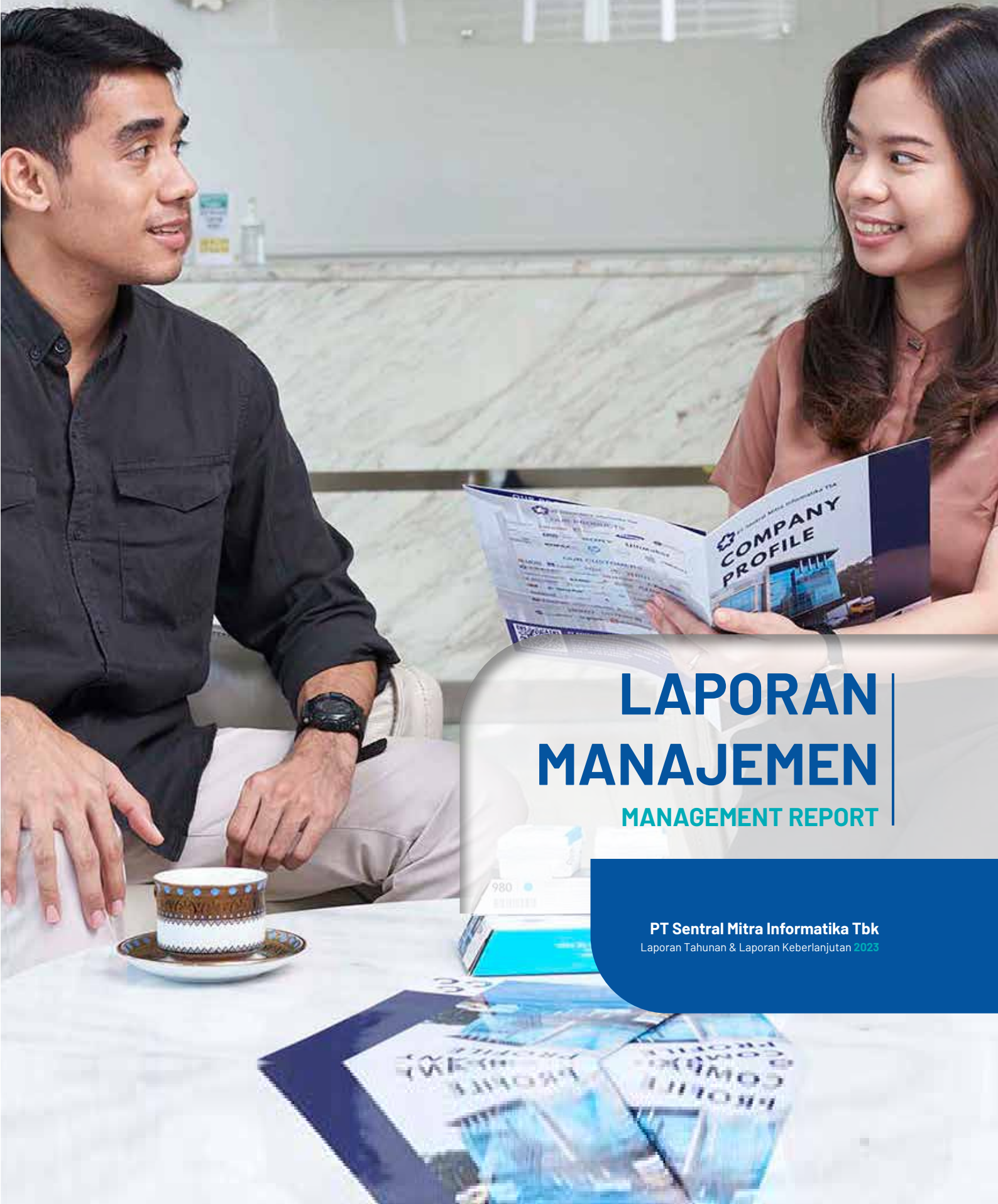
## Keanggotaan Asosiasi <sup>POJK51.C5</sup>



<b>Nama</b> Name	Asosiasi Emiten Indonesia Association of Indonesian Issuers
<b>Skala/</b> Scale	Nasional/National
<b>Keanggotaan/</b> Membership	Anggota/Member

## Association Membership <sup>POJK51.C5</sup>

PT Sentral Mitra Informatika Tbk



# LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

PT Sentral Mitra Informatika Tbk  
Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan 2023



# Laporan Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Report



**TEDDY POHAN**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

## Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders,

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Kuasa atas berkah dan rahmat-Nya, kami dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik di tahun yang penuh dengan tantangan, baik secara global maupun nasional. Melalui laporan ini, Dewan Komisaris menyampaikan hasil evaluasi atau pengawasan terhadap kinerja Direksi selama tahun 2023, yang dipaparkan sebagai berikut.

*We always praise and thank God Almighty for His blessings and mercy, we can carry out our duties and responsibilities well in a year full of challenges, both globally and nationally. Through this report, the Board of Commissioners submits the results of the evaluation or supervision of the performance of the Board of Directors during 2023, which are described as follows.*

## Pandangan terhadap Pertumbuhan Ekonomi

Di tahun 2023, ketidakpastian ekonomi global terus berlanjut yang dipengaruhi oleh adanya gejolak politik di Benua Eropa dan Timur Tengah. Kondisi ini juga berdampak terjadinya inflasi dan melambatnya proses pemulihan di negara-negara berkembang maupun negara maju. Oleh karenanya, Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,0% dan akan terus melambat di tahun 2024 dengan proyeksi sebesar 2,8%.

Sementara, pertumbuhan ekonomi Indonesia berada pada tren yang positif, menurut Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan tersebut mencapai 5,05% dan proyeksi Bank Indonesia berada dalam kisaran 4,5%-5,3%. Kondisi ini dipengaruhi oleh permintaan domestik, berlanjutnya proyek strategis nasional (PSN), investasi, dan faktor lainnya.

Atas kondisi tersebut, Dewan Komisaris berupaya untuk bersikap objektif dan senantiasa memberikan masukan dan saran yang proposional kepada Direksi dalam mengambil keputusan, aksi korporasi, maupun penerapan kebijakan dan strategi selama tahun 2023, yang mana kondisi ekonomi global dan nasional memberikan dampak yang cukup signifikan terhadap aktivitas bisnis Perseroan.

## Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Direksi secara berkala merujuk pada kriteria yang telah ditetapkan, di antaranya kehadiran dan keaktifan rapat, penerapan dan efektivitas penerapan strategi, serta penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko. Penilaian ini ditujukan kepada masing-masing anggota Direksi maupun secara kolektif.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan penilaian kinerja Direksi, dan memandang bahwa Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, efektif, dan telah sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku. Kami juga mengapresiasi atas penerapan strategi yang baik, serta penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko, serta pencapaian lainnya pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan yang telah memenuhi target yang ditentukan.

## Economic Growth Overview

In 2023, global economic uncertainty will continue, influenced by political turmoil in Europe and the Middle East. This condition also has an impact on inflation and slows down the recovery process in developing and developed countries. Therefore, Bank Indonesia projects global economic growth at 3.0% and will continue to slow down in 2024 with a projection of 2.8%.

Meanwhile, Indonesia's economic growth is on a positive trend, according to the Central Statistics Agency (BPS), the growth reached 5.05% and Bank Indonesia's projection is in the range of 4.5%-5.3%. This condition is influenced by domestic demand, continued national strategic projects (NSP), investment, and other factors.

Under these conditions, the Board of Commissioners strives to be objective and always provide professional input and advice to the Board of Directors in making decisions, corporate actions, and implementing policies and strategies during 2023, in which global and national economic conditions have a significant impact on the Company's business activities.

## Performance Appraisal of Board of Directors

The Board of Commissioners periodically evaluates the performance of the Board of Directors referring to predetermined criteria, including attendance and activeness of meetings, implementation and effectiveness of strategy implementation, as well as the implementation of internal control systems and risk management systems. This assessment is addressed to each member of the Board of Directors and collectively.

In 2023, the Board of Commissioners has assessed the performance of the Board of Directors, and considers that the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities properly, effectively, and in accordance with applicable work guidelines. We also appreciate the implementation of good strategies, as well as the implementation of internal control systems and risk management systems, as well as other achievements in economic, social, and environmental aspects that have met the specified targets.



## Pengawasan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi Perseroan

Penerapan strategi Perseroan terus-menerus diawasi dan dievaluasi oleh Dewan Komisaris untuk menghindari adanya risiko maupun ketidakpatuhan terhadap kebijakan ataupun hukum yang berlaku. Proses pengawasan itu dilakukan secara langsung melalui pelaksanaan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi melalui laporan bulanan yang disampaikan oleh Direksi, serta secara tidak langsung melalui pengawasan komprehensif yang dilakukan oleh Komite Audit, baik pada aspek keuangan maupun operasional.

Kami juga memaksimalkan fungsi pemberian nasihat maupun saran kepada Direksi agar mempunyai pandangan yang objektif terhadap perubahan bisnis yang semakin dinamis. Direksi dapat menemui atau meminta pandangan Dewan Komisaris kapan pun dan di mana pun. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris menilai Direksi telah berkoordinasi aktif dengan kami, terutama dalam meminta pandangan, saran, dan nasihat terkait kebijakan dan strategi perusahaan.

## Pandangan Atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris menyakini, Direksi dapat memaksimalkan tugas dan tanggung jawabnya di tahun-tahun berikutnya didukung dengan berbagai pengalaman, tantangan, serta peluang-peluang yang terus tersedia. Meskipun terdapat beberapa tantangan yang terus berlanjut, seperti ketidakpastian ekonomi global. Kami mendorong Direksi untuk mampu mengambil tindakan dan kebijakan yang strategis, dengan memfokuskan pada operasional yang efisien dan berkelanjutan.

Dewan Komisaris menyarankan Direksi untuk meningkatkan servis produk yang dapat membantu pelanggan korporat menjalankan business proses dengan cara menyederhanakan rantai pekerjaan dan produktifitas dari data-data. Selain itu, Dewan Komisaris terus mendukung Direksi untuk melakukan ekspansi peluang pasar baru, ekspansi peluang produk baru, serta menjaga hubungan dan meningkatkan mutu layanan.

## Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance/GCG) juga menjadi perhatian bagi kami, sebagai salah satu rujukan dalam menjalankan proses bisnis yang beretika, berintegritas, dan bertanggung jawab.

## Supervision of the Company's Strategy Formulation and Implementation

The implementation of the Company's strategy is continuously monitored and evaluated by the Board of Commissioners to avoid risks or non-compliance with applicable policies or laws. The supervision process is carried out directly through the implementation of joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors through monthly reports submitted by the Board of Directors, as well as indirectly through comprehensive supervision carried out by the Audit Committee, both in financial and operational aspects.

We also maximize the function of providing advice and advice to the Board of Directors in order to have an objective view of increasingly dynamic business changes. The Board of Directors may meet or request the views of the Board of Commissioners anytime and anywhere. During 2023, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has actively coordinated with us, especially in seeking views, suggestions, and advice related to corporate policies and strategies.

## Business Prospects Overview

The Board of Commissioners believes that the Board of Directors can maximize its duties and responsibilities in the following years supported by various experiences, challenges, and opportunities that continue to be available. Despite some ongoing challenges, such as global economic uncertainty. We encourage the Board of Directors to be able to take strategic actions and policies, focusing on efficient and sustainable operations.

The Board of Commissioners advised the Board of Directors to increase product services that can help corporate customers run business processes by simplifying the work chain and productivity from data. In addition, the Board of Commissioners continues to support the Board of Directors to expand new market opportunities, expand new product opportunities, as well as maintain relationships and improve service quality.

## Implementation of Good Corporate Governance Overview

The implementation of good corporate governance (GCG) is also a concern for us, as one of the references in carrying out business processes that are ethical, integrity, and responsible.

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah menerapkan GCG dengan optimal dan terus-menerus dilakukan penyempurnaan dengan menyesuaikan pada pedoman kerja, kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta aktif meningkatkan dan mengembangkan penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko secara berkelanjutan.

Throughout 2023, the Board of Directors has implemented GCG optimally and continuously made improvements by adjusting to work guidelines, policies and applicable laws and regulations, as well as actively improving and developing the implementation of the internal control system and risk management system on an ongoing basis.

## Perubahan Anggota Dewan Komisaris

Terjadi perubahan anggota Dewan Komisaris di tahun 2023, dengan komposisi sebagai berikut.

Komisaris Utama : Teddy Pohan  
Komisaris Independen : Edwin Pamimpin  
Situmorang, SH, MH

Perubahan komposisi tersebut diharapkan dapat memperkuat kepemimpinan Dewan Komisaris, serta memberikan ide dan gagasan baru terhadap keberlangsungan bisnis Perseroan.

## Apresiasi

Demikian Laporan Pengawasan Dewan Komisaris di tahun buku 2023. Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya atas kerja keras dan upaya Direksi dalam mempertahankan kinerja positif Perseroan. Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan, atas doa dan dukungannya. Kami berharap, Direksi mampu membawa pertumbuhan Perseroan secara progresif dan berkelanjutan.

## Changes in Members of the Board of Commissioners

There will be changes in the members of the Board of Commissioners in 2023, with the following composition.

President Commissioner : Teddy Pohan  
Independent Commissioner : Edwin Pamimpin  
Situmorang, SH, MH

The change in composition is expected to strengthen the leadership of the Board of Commissioners, as well as provide new ideas and ideas for the sustainability of the Company's business.

## Appreciation

This is the Board of Commissioners' Supervision Report for the 2023 financial year. The Board of Commissioners expresses its deepest gratitude and appreciation for the hard work and efforts of the Board of Directors in maintaining the Company's positive performance. The Board of Commissioners would also like to thank all stakeholders for their prayers and support. We hope that the Board of Directors will be able to bring the Company's growth progressively and sustainably.

**Atas Nama Dewan Komisaris,  
On behalf of the Board of Commissioners,**



**Teddy Pohan**  
Komisaris Utama / President Commissioner

## Laporan Direksi Board of Director Report



**BUDI WIJAYA**  
Direktur Utama  
President Director

### Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders,

Sebagai bentuk pertanggungjawaban, izinkan Direksi PT Sentral Mitra Informatika Tbk untuk menyampaikan Laporan Pengelolaan dan Pengurusan Perseroan tahun buku 2023. Laporan ini membahas mengenai tantangan dan strategi, pencapaian kinerja, prospek usaha, dan penerapan GCG, yang diuraikan sebagai berikut.

*As a form of accountability, allow the Board of Directors of PT Sentral Mitra Informatika Tbk to submit the Company's Management and Management Report for the 2023 financial year. This report discusses challenges and strategies, performance achievements, business prospects, and GCG implementation, which are described as follows.*

## Pandangan Terhadap Pertumbuhan Ekonomi

Direksi aktif mengikuti informasi terkait pertumbuhan ekonomi global maupun ekonomi nasional guna menyelaraskan dengan strategi dan kebijakan yang diterapkan di internal Perseroan. Sepanjang tahun 2023, kondisi ekonomi global terus mengalami perlambatan yang disebabkan oleh berbagai faktor, utamanya gejala politik di Eropa dan Timur Tengah, yang mana pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan sebesar 3,0%.

Di sisi lainnya, ekonomi nasional terus bertumbuh dengan baik ditopang oleh meningkatnya permintaan domestik, mobilitas, berlanjutnya proyek strategis nasional (PSN), dan mulai meningkatnya investasi, meskipun, tidak dapat dipungkiri beberapa sektor yang menjadi penopang pertumbuhan tersebut terkena dampak dari melambatnya ekonomi global.

Kondisi ekonomi yang fluktuatif tersebut tidak mematahkan semangat kami untuk melanjutkan proses bisnis dan menempatkan posisi dengan strategis di pasaran, terutama dalam menyediakan perangkat elektronik untuk korporat. Kami merespon seluruh tantangan, hambatan, dan kondisi yang ada dengan bijak dan penuh kehati-hatian, serta senantiasa membentuk strategi yang adaptif.

## Peranan Direksi Dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Perseroan

Direksi mempunyai peranan besar dalam perumusan strategi dan kebijakan, yang harus diselaraskan dengan kondisi ekonomi global, ekonomi nasional, kondisi industri, serta kemampuan operasional dan keuangan Perseroan. Pada tahun 2023, Direksi telah menerapkan strategi dan kebijakan sesuai dengan tantangan yang terjadi saat ini. Selain itu, kami berkoordinasi dengan Dewan Komisaris untuk mengawasi dan mengevaluasi dari penerapan strategi dan kebijakan tersebut.

## Tantangan dan Strategi Usaha

Tantangan utama dalam proses bisnis yang dijalankan adalah kondisi ekonomi yang fluktuatif, baik global maupun nasional. Kami juga bersikap waspada pada kinerja industri, khususnya industri barang logam, mesin, alat transportasi dan elektronika (ilmate), yang dapat mempengaruhi kinerja operasional Perseroan. Guna menghadapi tantangan yang terjadi, Direksi senantiasa mengawasi pertumbuhan ekonomi global dan nasional, serta menerapkan kebijakan yang preventif terhadap kondisi ekonomi tersebut.

## Economic Growth Overview

The Board of Directors actively follows information related to global economic growth and national economy in order to align with strategies and policies implemented internally by the Company. Throughout 2023, global economic conditions will continue to experience a slowdown caused by various factors, especially political turmoil in Europe and the Middle East, where global economic growth is projected at 3.0%.

On the other hand, the national economy continues to grow well on the back of increasing domestic demand, mobility, continuing national strategic projects (NSP), and increasing investment, although, it is undeniable that several sectors that support growth are affected by the global economic slowdown.

Such fluctuating economic conditions do not discourage us from continuing our business processes and strategically positioning in the market, especially in providing electronic devices for corporates. We respond to all challenges, obstacles, and conditions wisely and cautiously, and always form adaptive strategies.

## The Role of the Board of Directors in the Formulation of the Company's Strategy and Policy

The Board of Directors has a major role in the formulation of strategies and policies, which must be aligned with global economic conditions, national economies, industrial conditions, as well as the Company's operational and financial capabilities. In 2023, the Board of Directors has implemented strategies and policies in accordance with the current challenges. In addition, we coordinate with the Board of Commissioners to oversee and evaluate the implementation of these strategies and policies.

## Business Challenges and Strategies

The main challenge in the business process carried out is fluctuating economic conditions, both global and national. We are also vigilant on the performance of the industry, especially the metal goods, machinery, transportation equipment and electronics (ilmate) industry, which may affect the Company's operational performance. In order to face the challenges that occur, the Board of Directors always monitors global and national economic growth, and implements preventive policies against these economic conditions.



Selain itu, Direksi senantiasa meningkatkan strategi pemasaran, seperti ekspansi peluang pasar baru dengan mengembangkan konsumen baru yaitu, business to business (B2B), business to consumer (B2C), dan business to government (B2G). Kami juga berupaya untuk melakukan ekspansi peluang produk baru berupa cloud server, 3D Scanner, dan 3D Print. Dalam upaya menjaga hubungan dengan pelanggan, Direksi berupaya untuk meningkatkan layanan, baik kepada pelanggan individu maupun korporat, serta memastikan adanya perawatan berkala atas produk yang disewa pelanggan, serta menerima dan menyelesaikan setiap kritik, saran, serta keluhan dari pelanggan.

### Kinerja Perseroan Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan telah bekerja keras untuk mempertahankan dan meningkatkan performa Perseroan. Hasilnya, dari kinerja operasional, Perseroan mampu membukukan pendapatan sebesar Rp106,70 miliar. Jumlah tersebut menurun dibandingkan tahun 2022, karena adanya penurunan pada penjualan barang dagangan, dari Rp109,64 miliar menjadi Rp75,08 miliar.

Kondisi ini berdampak pada beban pokok penjualan dan laba kotor, masing-masing mengalami penurunan sebesar 22,02% dan 21,01%. Penurunan juga terjadi pada laba (rugi) usaha Perseroan, yang tercatat sebesar Rp733,81 juta, serta laba tahun berjalan yang menurun sebesar 87,73% menjadi Rp161,15 juta.

Namun demikian, jumlah aset lancar Perseroan mengalami peningkatan sebesar 3,70%, karena meningkatnya posisi kas dan setara kas di tahun 2023, dari Rp30,18 miliar menjadi Rp35,47 miliar.

### Target dan Realisasi Tahun 2023

In addition, the Board of Directors continues to improve marketing strategies, such as expanding new market opportunities by developing new consumers, namely business to business (B2B), business to consumer (B2C), and business to government (B2G). We also strive to expand new product opportunities in the form of cloud servers, 3D Scanners, and 3D Print. In an effort to maintain relationships with customers, the Board of Directors strives to improve services, both to individual and corporate customers, as well as ensure periodic maintenance of products rented by customers, as well as receive and resolve any criticisms, suggestions, and complaints from customers.

### The Company's Performance in 2023

Throughout 2023, the Board of Directors, management, and all employees have worked hard to maintain and improve the Company's performance. As a result, from operational performance, the Company was able to record revenue of Rp106.70 billion. This number decreased compared to 2022, due to a decrease in merchandise sales, from Rp 109.64 billion to Rp 75.08 billion.

This condition had an impact on cost of goods sold and gross profit, respectively decreased by 22.02% and 21.01%. The decline also occurred in the Company's operating profit (loss), which was recorded at Rp733.81 million, and current year's profit which decreased by 87.73% to Rp161.15 million.

by 3.70%, due to the increase in cash position and cash equivalents in 2023, from Rp 30.18 billion to Rp 35.47 billion.

### Target and Realization in 2023

dalam/in Rupiah

Uraian Description	2023		
	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)
Pendapatan Neto Net Income	300.000.000.000	<b>106.699.011.283</b>	35,56
Beban Pokok Pendapatan Cost Of Revenues	(222.708.351.431)	<b>(78.948.167.768)</b>	35,45
Laba Tahun Berjalan Profit for The Year	2.888.368.492	<b>161.145.290</b>	5,58



## Prospek Usaha

Penyusunan prospek usaha dilakukan dengan memperhatikan kondisi ekonomi secara umum, kinerja industri, serta kemampuan Perseroan. Dengan berbagai proyeksi pertumbuhan ekonomi, baik global maupun nasional, Direksi sepakat untuk bersikap optimis menyambut tahun 2024 dengan berbagai peluang pertumbuhan yang menarik, didukung dengan semakin masifnya rencana-rencana pemerintah dalam mengelola dan membentuk roadmap terhadap implementasi teknologi dan informasi di tahun-tahun berikutnya. Rencana tersebut dapat menjadi peluang besar bagi Perseroan dalam pendistribusian perangkat elektronik, baik perangkat keras maupun perangkat lunak.

## Business Prospect

The preparation of business prospects is carried out by taking into account general economic conditions, industrial performance, and the Company's capabilities. With various economic growth projections, both global and national, the Board of Directors agreed to be optimistic about welcoming 2024 with various attractive growth opportunities, supported by the increasingly massive government plans in managing and forming a roadmap for the implementation of technology and information in the following years. This plan can be a great opportunity for the Company in distributing electronic devices, both hardware and software.



Di samping itu, Direksi memastikan kemampuan dan keahlian para karyawan senantiasa ditingkatkan, melihat semakin gencarnya perubahan yang terjadi, dari sistem konvensional menjadi berbasis digital. Untuk itu, Direksi memperkuat komitmen dalam pengelolaan karyawan yang sistematis dan terarah, sehingga Perseroan memiliki karyawan yang siap bersaing dan menghadapi berbagai tantangan yang terjadi, termasuk dalam memenuhi kebutuhan jasa para pelanggan.

In addition, the Board of Directors ensures that the abilities and expertise of employees are always improved, seeing the increasingly intense changes that occur, from conventional systems to digital-based. For this reason, the Board of Directors strengthens its commitment in systematic and directed employee management, so that the Company has employees who are ready to compete and face various challenges that occur, including in meeting the service needs of customers.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Di tahun 2023, Direksi terus melakukan peningkatan dan pengembangan dalam penerapan GCG, yang bertujuan untuk menciptakan proses bisnis yang berkelanjutan dan memaksimalkan nilai kepada Pemegang Saham. Direksi memastikan seluruh penerapan GCG telah dijalankan dengan baik, termasuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing organ. Bersama dengan Dewan Komisaris, Direksi melakukan penilaian dan peninjauan terhadap penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko, sebagai upaya untuk menjaga kebersinambungan bisnis di masa depan.

## Perubahan Anggota Direksi

Terjadi perubahan anggota Direksi di tahun 2023, dengan komposisi sebagai berikut.

Direktur Utama : Budi Wijaya  
 Direktur : Christine Herawati Hidajat  
 Direktur : Caroline Himawati Hidajat  
 Direktur : Phillip Foster Warren

Perubahan komposisi tersebut diharapkan dapat memperkuat kepemimpinan Direksi, serta membentuk inovasi dan pengembangan yang berkelanjutan.

## Implementation of Corporate Governance

In 2023, the Board of Directors will continue to improve and develop the implementation of GCG, which aims to create sustainable business processes and maximize value to Shareholders. The Board of Directors ensures that all GCG implementation has been carried out properly, including the implementation of the duties and responsibilities of each organ. Together with the Board of Commissioners, the Board of Directors assesses and reviews the implementation of the internal control system and risk management system, as an effort to maintain business continuity in the future.

## Changes in Members of the Board of Directors

There were changes in the members of the Board of Directors in 2023, with the following composition.

President Director: Budi Wijaya  
 Director : Christine Herawati Hidajat  
 Director : Caroline Himawati Hidajat  
 Director : Phillip Foster Warren

The change in composition is expected to strengthen the leadership of the Board of Directors, as well as form innovation and sustainable development.

## Apresiasi

Direksi mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas saran, nasihat, dan masukan yang diberikan, sehingga kami mampu mempertahankan kinerja Perseroan dengan baik. Terima kasih juga disampaikan kepada seluruh karyawan, yang telah bekerja keras dan berkontribusi dalam memaksimalkan pertumbuhan Perseroan di tahun 2023. Direksi mengucapkan terima kasih kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya, atas kepercayaan yang telah diberikan. Semoga, Perseroan dapat terus tumbuh dan berkembang dengan baik.

## Appreciation

The Board of Directors would like to express our deepest gratitude to the Board of Commissioners for the suggestions, advisories, and inputs provided, so that we are able to maintain the Company's performance well. Thank you also to all employees, who have worked hard and contributed to maximizing the Company's growth in 2023. The Board of Directors would like to thank the Shareholders and all other stakeholders, for the trust that has been given. Hopefully, the Company can continue to grow and develop well.

**Atas Nama Direksi,**  
**On behalf of the Board of Directors,**



**Budi Wijaya**  
Direktur Utama / President Director

## Profil Dewan Komisaris

### Profile of the Board of Commissioners



#### Teddy Pohan<sup>\*)</sup>

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	50 tahun 50 years old	Jakarta
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis of Appointment	Akta No. 53 tanggal 23 Juni 2023. Deed No. 53 on June 23, 2023.	

#### Riwayat Pendidikan

Education Background

Master of Commerce in Accounting & Finance Macquarie dari University, Australia (2001).  
Master of Commerce in Accounting & Finance Macquarie University, Australia (2001).

#### Pengalaman Kerja

Work Experience

- Sekretaris di Perusahaan (2008-2022).
- Direktur Keuangan di Perseroan (2008-2022).
- Direktur di PT Tunas Agro Lestari (in Association with Cirad Foret, France & Yayasan - Sabah, Malaysia)(Januari 2006-Desember 2011).
- Kepala Departemen Pemasaran dan Penjualan Nasional di PT Astra Sedaya Finance (ACC-Astra Credit Companies)(Januari 2004-Desember 2005).
- Manajer Pengembangan Bisnis di PT Olympindo Multifinance (Olympia Group) (Februari 2002 - Desember 2003).
- Kepala *Senior Account Officer* di PT Federal International Finance (Astra Financial Services Group) (Desember 1996 - Mei 2000).
- Kepala Pemasaran dan Penjualan di PT Surya Prasudi Utama (Juni 1996-Desember 1996).
- Asisten Perencanaan Produksi dan Manajer Pengawasan di PT International Chemical Industries (ABC Battery) (November 1995 - Desember 1996).
- Secretary at Company (2008-2022).
- Finance Director at the Company (2008-2022).
- Director at PT Tunas Agro Lestari (in Association with Cirad Foret, France & Foundation - Sabah, Malaysia)(January 2006-December 2011).
- Head of National Marketing and Sales Department at PT Astra Sedaya Finance (ACC-Astra Credit Companies)(January 2004-December 2005).
- Business Development Manager at PT Olympindo Multifinance (Olympia Group) (February 2002 - December 2003).
- Head of Senior Account Officer at PT Federal International Finance (Astra Financial Services Group) (December 1996 - May 2000).
- Head of Marketing and Sales at PT Surya Prasudi Utama (June 1996-December 1996).
- Production Planning Assistant and Supervision Manager at PT International Chemical Industries (ABC Battery)(November 1995 - December 1996).

#### Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Komisaris di PT Global Asia Sinergi (sejak Januari 2012).  
Commissioner at PT Global Asia Sinergi (since January 2012).

#### Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationships

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.  
Has no familial or financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.

<sup>\*)</sup> Menjabat sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023.

<sup>\*)</sup> In office since the closing of the Annual GMS on June 23 2023.



## Edwin Pamimpin Situmorang, SH, MH

**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	71 tahun 71 years old	Jakarta
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis of Appointment	Akta No. 37 tanggal 27 Agustus 2021 Akta No. 79 tanggal 29 Juli 2022. Akta No. 53 tanggal 23 Juni 2023. Deed No. 37 dated 27 Agustus 2021 Deed No. 79 dated 29 July 2022. Deed No. 53 on June 23, 2023.	

### Riwayat Pendidikan Education Background

- Magister Hukum dari Universitas Negeri Tanjung Pura (2004).
- Sarjana Hukum dari Universitas Padjadjaran (1977).
- Master of Law from Tanjung Pura State University (2004).
- Bachelor of Laws from Padjadjaran University (1977).

### Pengalaman Kerja Work Experience

- Komisaris Independen di Perseroan (2021 - sekarang)
- Jaksa Agung Muda Intelijen (2010).
- Jaksa Agung Muda Perdata dan Tata Usaha Negara (2008).
- Deputi Menkopolkum Bidang Koordinasi Hukum dan HAM (2008).
- Sekretaris Jaksa Agung Muda Perdata dan Tata Usaha Negara (2007).
- Kepala Kejaksaan Tinggi Sumatera Selatan (2005).
- Direktur Ekonomi dan Keuangan pada Jaksa Agung Muda Intelijen (2003).
- Kepala Kejaksaan Tinggi Kalimantan Barat (2001).
- Asisten Umum Jaksa Agung Republik Indonesia (2000).
- Wakil Kepala Kejaksaan Tinggi Sulawesi Utara (1998).
- Asisten Tindak Pidana Khusus Kejaksaan Tinggi Sumatera Selatan (1996).
- Asisten Intelijen Kejaksaan Tinggi Irian Jaya (1995).
- Kepala Kejaksaan Negeri Makale (1993).
- Kepala Seksi Intelijen Kejaksaan Negeri Pekalongan (1990).
- Kasi Administrasi Intelijen pada Bidang Intelijen Kejaksaan Tinggi Jawa Tengah (1986).
- Kepala Seksi Khusus pada Bidang Intelijen Kejaksaan Tinggi Jawa Tengah (1984).
- Kepala Seksi Sosial Budaya pada Bidang Intelijen Kejaksaan Tinggi Nusa Tenggara Timur (1982).
- Kepala Seksi Hukum & Perundang-Undangan Kejaksaan Agung Republik Indonesia (1979).
- LEMHANNAS Kursus Reguler Angkatan XXXII di tahun (1999).
- Sekolah Staf dan Pimpinan Nasional (Sespanas) (1995).
- Sekolah Pimpinan Madya (Sepadya) (1993).
- Kursus Perdata dan Tata Usaha Negara (1992).
- Kursus Dasar Intelijen (BAIS ABRI) (1985).
- Kursus Penyuluhan Hukum (1983).
- Pendidikan Pembentukan Jaksa (1980).



**Pengalaman Kerja**

Work Experience

- Independent Commissioner at the Company (2021 - present)
- Deputy Attorney General for Intelligence (2010).
- Deputy Attorney General for Civil and State Administration (2008).
- Deputy Coordinating Minister for Political, Legal and Security Affairs for Legal and Human Rights Coordination (2008).
- Secretary to the Deputy Attorney General for Civil Affairs and State Administration (2007).
- Head of the South Sumatra High Prosecutor's Office (2005).
- Director of Economics and Finance at the Deputy Attorney General for Intelligence (2003).
- Head of the West Kalimantan High Prosecutor's Office (2001).
- Assistant General to the Attorney General of the Republic of Indonesia (2000).
- Deputy Head of the North Sulawesi High Prosecutor's Office (1998).
- Assistant for Special Crimes at the South Sumatra High Prosecutor's Office (1996).
- Intelligence Assistant to the Irian Jaya High Prosecutor's Office (1995).
- Head of the Makale District Prosecutor's Office (1993).
- Head of the Intelligence Section of the Pekalongan District Prosecutor's Office (1990).
- Head of Intelligence Administration Section in the Intelligence Division of the Central Java High Prosecutor's Office (1986).
- Head of the Special Section for Intelligence at the Central Java High Prosecutor's Office (1984).
- Head of the Socio-Cultural Section in the Intelligence Division of the East Nusa Tenggara High Prosecutor's Office (1982).
- Head of the Law & Legislation Section of the Attorney General's Office of the Republic of Indonesia (1979).
- LEMHANNAS Regular Course Batch XXXII in (1999).
- National Staff and Leadership School (Sespanas) (1995).
- Intermediate Leadership School (Sepadya) (1993).
- Civil and State Administration Course (1992).
- Basic Intelligence Course (BAIS ABRI) (1985).
- Legal Counseling Course (1983).
- Education for the Formation of Prosecutors (1980).

**Rangkap Jabatan**

Concurrent Positions

-

**Hubungan Afiliasi**

Affiliate Relationships

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.

Has no familial or financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.

## Profil Direksi Board of Directors Profile



### Budi Wijaya

**Direktur Utama**  
President Director

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	59 tahun 59 years old	Jakarta

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Akta No. 37 tanggal 27 Agustus 2021. Akta No. 79 tanggal 29 Juli 2022. Akta No. 53 tanggal 23 Juni 2023. Deed No. 37 dated 27 Agustus 2021. Deed No. 79 dated 29 July 2022. Deed No. 53 on June 23, 2023.

Riwayat Pendidikan Education Background
Sarjana dari Universitas Kristen Krida Wacana (UKRIDA) Jakarta (1989). Bachelor from Krida Wacana Christian University (UKRIDA) Jakarta (1989).

Pengalaman Kerja Work Experience
<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Utama PT Sentral Mitra Informatika Tbk (2021-sekarang)</li> <li>Marketing Director di PT Asian Agung Indonesia (2006-2008).</li> <li>Self Employee (2001-2006).</li> <li>Export Manager di PT Impack Pratama (1996-2001).</li> <li>Marketing di Bank Harapan Sentosa (1991-1992).</li> <li>President Director of PT Sentral Mitra Informatika Tbk (2021-sresent)</li> <li>Marketing Director at PT Asian Agung Indonesia (2006-2008).</li> <li>Self Employee (2001-2006).</li> <li>Export Manager at PT Impack Pratama (1996-2001).</li> <li>Marketing at Bank Harapan Sentosa (1991-1992).</li> </ul>

Rangkap Jabatan Concurrent Positions
<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Utama di PT Panen Anugerah Nusantara (sejak 2020).</li> <li>Direktur Utama di PT Oro Ponteggio Indonesia (sejak 2008).</li> <li>President Director at PT Panen Anugerah Nusantara (since 2020).</li> <li>President Director at PT Oro Ponteggio Indonesia (since 2008).</li> </ul>

Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships
Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham. Has no familial or financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.



## Christine Herawati Hidajat

**Direktur Keuangan**  
Director of Finance

**Kewarganegaraan**  
Citizenship

Indonesia  
Indonesian

**Usia**  
Age

51 tahun  
51 years old

**Domisili**  
Domicile

Jakarta

**Dasar Pengangkatan**  
Basis of Appointment

Basis of Appointment

Akta No. 79 tanggal 29 Juli 2022.  
Akta No. 53 tanggal 23 Juni 2023.  
Deed No. 79 dated 29 July 2022.  
Deed No. 53 on June 23, 2023.

**Riwayat Pendidikan**  
Education Background

Memperoleh Gelar LPK Tarakanita

**Pengalaman Kerja**  
Work Experience

- Direktur di Perseroaan (2022 - sekarang).
- Finance & Accounting Director di Perseroan (2018-2019).
- Direktur Utama di Group Perseroan (2006-2018).
- Sekretaris Senior Partner di Hadiputranto, Hadinoto & Partners (1994-2006).
- Sekretaris General Manager di Schneider Electric Indonesia (1994).
- Direktur di Perseroaan (2022 - sekarang).
- Finance & Accounting Director at the Company (2018-2019).
- President Director of the Company Group (2006-2018).
- Secretary to Senior Partner at Hadiputranto, Hadinoto & Partners (1994-2006).
- Secretary to General Manager at Schneider Electric Indonesia (1994).

**Rangkap Jabatan**  
Concurrent Positions

- Direktur PT Sentral Mitra Logistik (2019 - sekarang)
- Komisaris PT Sentral Solusi Teknologi (2019 - sekarang)
- Komisaris PT Sentral Kreasi Inovasi (2019 - sekarang)
- Director of PT Sentral Mitra Logistik (2019 - present)
- Commissioner of PT Sentral Solusi Teknologi (2019 - present)
- Commissioner of PT Sentral Kreasi Innovation (2019 - present)

**Hubungan Afiliasi**  
Affiliate Relationships

Memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Direksi lainnya dan Pemegang Saham.  
Have familial or financial relationships with other members of the Board of Directors and Shareholders.



## Caroline Himawati Hidajat<sup>\*)</sup>

**Direktur Operasional**  
Operational Director

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	53 tahun 53 years old	Jakarta

**Dasar Pengangkatan**  
Basis of Appointment

Akta No. 53 tanggal 23 Juni 2023.  
Deed No. 53 on June 23, 2023.

### Riwayat Pendidikan Education Background

Memperoleh gelar sarjana (S1) Manajemen Ekonomi, Universitas Tarumanagara  
*Obtained a bachelor's degree (S1) in Economic Management, Tarumanagara University*

### Pengalaman Kerja Work Experience

- Direktur Perseroan (2023 - sekarang)
- Komisaris Utama PT Sentral Mitra Informatika Tbk (2018 - 2021).
- Direktur PT Sentral Mitra Informatika Tbk (2008 - 2018).
- Direktur di CV Sentral. (1996 - 2008).
- Manager di PT Dart Air Expressindo (1995 - 1996).
- Finance Supervisor di PT Sumber Mitra Realtindo (1993 - 1995).
- Director at the Company (2023 - present)
- President Commissioner of PT Sentral Mitra Informatika Tbk (2018 - 2021).
- Director of PT Sentral Mitra Informatika Tbk (2008 - 2018).
- Director at CV Sentral. (1996 - 2008).
- Manager at PT Dart Air Expressindo (1995 - 1996).
- Finance Supervisor at PT Sumber Mitra Realtindo (1993 - 1995).

### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Direktur Utama di Global Synergy Ventures Ltd Hongkong (2015 - sekarang).
- Komisaris di PT Tritunggal Jaya Cipta (2014 - sekarang).
- Managing Director at Global Synergy Ventures Ltd Hong Kong (2015 - present).
- Commissioner at PT Tritunggal Jaya Cipta (2014 - present).

### Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships

Memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Direksi lainnya dan Pemegang Saham.  
*Have familial or financial relationships with other members of the Board of Directors and Shareholders.*

<sup>\*)</sup> Menjabat sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023.

<sup>\*)</sup> In office since the closing of the Annual GMS on June 23 2023.



## Phillip Foster Warren

**Direktur Penjualan dan Pengembangan**  
Director of Sales and Development

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
Australia Australia	51 tahun 51 years old	Jakarta

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	
	Akta No.3 tanggal 11 Juni 2019 Akta No. 79 tanggal 29 Juli 2022. Akta No. 53 tanggal 23 Juni 2023. Deed No.3 tanggal 11 Juni 2019 Deed No. 79 dated 29 July 2022. Deed No. 53 on June 23, 2023.

### Riwayat Pendidikan Education Background

*Bachelor of Electrical and Computing Engineering dari Monash University, Australia (1995).*  
*Bachelor of Electrical and Computing Engineering from Monash University, Australia (1995).*

### Pengalaman Kerja Work Experience

- Direktur Perseroan (2019 - sekarang)
- Mendirikan Pacam Technologies Pte Ltd (Oktober 2012–Oktober 2016).
- Vice President Business Development and MD Serial Microelectronics untuk Asia Pasifik (Agustus 2006–September 2012).
- Senior Manager BBS untuk kawasan Asean dan India (Februari 2002–Juli 2006).
- Memiliki banyak pengalaman dalam perencanaan dan strategi pengembangan bisnis.
- Director at the Company (2019 - present)
- Established Pacam Technologies Pte Ltd (October 2012–October 2016).
- Vice President Business Development and MD Serial Microelectronics for Asia Pacific (August 2006–September 2012).
- Senior Manager BBS for Asean and India (February 2002–July 2006).
- Have a lot of experience in business development planning and strategy.

### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

*Vice President Divisi Consumer & IT Peripheral Serial System LTD (sejak April 2016).*  
*Vice President of Consumer & IT Peripheral Division Serial System LTD (since April 2016).*

### Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.  
Has no familial or financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.

## Perubahan Keanggotaan Dewan Komisaris dan Direksi

## Changes in Membership of the Board of Commissioners and Directors

Dewan Komisaris/Boards of Commissioners		Direksi/Board of Directors		Alasan Perubahan Reason for Change
2022	2023	2022	2023	
Ir Hendro Pranoto Suselo <sup>*)</sup> Komisaris Utama President Commissioner	Teddy Pohan <sup>*)</sup> Komisaris Utama President Commissioner	Budi Wijaya Direktur Utama/President Director		Memperkuat kepemimpinan internal Perseroan. Strengthening the Company's internal leadership.
Edwin Pamimpin Situmorang, SH, MH Komisaris Independen Independent Commissioner		Christine Herawati Hidajat Direktur Director		
		Teddy Pohan Direktur/Director	Caroline Himawati Hidajat <sup>*)</sup> Direktur/Director	
		Phillip Foster Warren Direktur/Director		

<sup>\*)</sup> Menjabat sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023.

<sup>\*)</sup> In office since the closing of the Annual GMS on June 23 2023.

<sup>\*\*)</sup> Mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023.

<sup>\*\*)</sup> Resigned since the closing of the Annual GMS on June 23 2023





# PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

**PT Sentral Mitra Informatika Tbk**  
Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan 2023

## Informasi Perusahaan

### Corporate Information



**PT Sentral Mitra Informatika Tbk**

**Nama Perusahaan**  
Company name

**PT Sentral Mitra Informatika Tbk**

**Tanggal Pendirian**  
Date of Establishment

14 November 2008  
14 November 2008

**Status Perusahaan**  
Company Status

Perusahaan Terbuka  
Public Company

**Status Perusahaan**  
Company Status

Perusahaan Terbuka  
Public Company

<b>Kode Saham</b> Stock Code	: LUCK
<b>Tanggal Pencatatan Saham</b> Share Listing Date	: 28 November 2018
<b>Kegiatan Usaha</b> Business Activities	: Penyediaan produk elektronik dan jasa teknologi informasi. Provision of electronic products and information technology services.
<b>Dasar Hukum Pendirian</b> Legal Basis for Establishment	: Akta No. 11 tanggal 14 November 2008 dari Henny Hendrawati Putradjaja S.H., Notaris di Jakarta dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-96180.AH.01.01.Tahun 2008 tanggal 12 Desember 2008 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 32, Tambahan No. 11002 tanggal 21 April 2009. Deed No. 11 on 14 November 2008 from Henny Hendrawati Putradjaja S.H., Notary in Jakarta and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-96180.AH.01.01.Year 2008 on 12 December 2008 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 32, Supplement No. 11002 on 21 April 2009.
<b>Alamat POJK51.C2</b> Address	: Graha Mas Fatmawati Jl. RS Fatmawati No. 71, Blok A 27-29 Jakarta Selatan, 12150
<b>Jumlah Karyawan</b> Number of employees	: 24 Karyawan 24 Employees
<b>Modal Dasar</b> Authorized Capital	: Rp 167.199.120.000,-
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b> Issued and Fully Deposited Capital	: Rp71.574.964.000,-
<b>Kepemilikan Saham</b> Shareholding	: Josephine Handayani : 14,60% Serial System Pte Ltd : 15,90% Christine Herawati Hidajat : 14,60% Caroline Himawati Hidajat : 29,20% Masyarakat/ Public : 25,70%
<b>Media Informasi</b> Information Media	: Telp : (021) 7280 0110 Faksimili/ Fax : (021) 7280 0220 E-mail : info@sentral.co.id Situs Web/ Website : www.sentral.co.id

## Riwayat Singkat Brief History

PT Sentral Mitra Informatika Tbk atau yang selanjutnya disebut Perseroan didirikan pada 14 November 2008 dengan kegiatan usaha di bidang perdagangan dan jasa penyewaan peralatan alat elektronik, baik perangkat lunak dan perangkat keras, seperti 3D Printing, Laptop, Dekstop, dan layanan servis. Beroperasi lebih dari 10 tahun, Perseroan telah mempunyai target pasar sendiri, sehingga peningkatan bisnis terus terjadi, baik dari kinerja operasional ataupun kinerja keuangan.

Kemudian seiring berjalannya waktu, Perseroan memutuskan untuk mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia. Aksi korporasi tersebut efektif tercatat pada tanggal 28 November 2018, yang mana perusahaan mencatatkan 154.601.900 saham biasa dengan nilai nominal sebesar Rp100 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp285 per saham.

Dengan tercatatnya saham, memacu semangat Perseroan untuk terus-menerus mengembangkan usaha dan menjalin sinergi, baik secara internal ataupun eksternal. Di tahun 2019, Perseroan membentuk Entitas Anak, yaitu Sentral Kreasi Inovasi dengan kegiatan usaha perdagangan dan jasa. Perseroan juga mendirikan 2 Entitas Anak lainnya, yaitu PT Sentral Mitra Logistik dan PT Sentral Solusi Teknologi.

Di sisi lain, pertumbuhan Perseroan juga ditopang dengan tanggung jawab kepada karyawan dan pelanggan yang dijalankan secara berkelanjutan. Perseroan berupaya melakukan pengelolaan karyawan dengan baik dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Begitu juga kepada pelanggan, Perseroan berupaya mempertahankan dan menjaga kepuasan setiap pelanggan dengan senantiasa meningkatkan layanan after sales.

### Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan <sup>P0JK51.C6</sup>

Di tahun 2023, tidak terdapat perubahan organisasi yang bersifat signifikan.

*PT Sentral Mitra Informatika Tbk or hereinafter referred to as the Company was established on November 14, 2008 with business activities in the field of trading and electronic equipment rental services, both software and hardware, such as 3D Printing, Laptops, Desktops, and service services. Operating for more than 10 years, the Company has had its own target market, so that business improvement continues to occur, both from operational performance and financial performance.*

*Over time, the Company decided to list its shares on the Indonesia Stock Exchange. This corporate action was effective on November 28, 2018, where the company listed 154,601,900 ordinary shares with a nominal value of Rp100 per share with an offering price of Rp285 per share.*

*With the listing of shares, it spurs the Company's enthusiasm to continuously develop its business and establish synergies, both internally and externally. In 2019, the Company formed a Subsidiary, which is the Innovation Creation Center with trading and service business activities. The Company also established 2 other subsidiaries, which are PT Sentral Mitra Logistik and PT Sentral Solusi Teknologi.*

*On the other hand, the Company's growth is also supported by responsibilities to employees and customers that are carried out in a sustainable manner. The Company strives to manage employees properly and in accordance with applicable regulations. Likewise to customers, the Company strives to maintain and maintain the satisfaction of each customer by constantly improving after sales services.*

### Organizational Changes Are Significant <sup>P0JK51.C6</sup>

*In 2023, there are no significant organizational changes.*



## Visi, Misi, serta Budaya Perusahaan <sup>POJK51.C1</sup>

### Vision, Mission and Company Culture



- **Membangun Pribadi yang Mulia**  
Building a Noble Person
- **Membuat Produk Terbaik**  
Making the Best Product
- **Melaksanakan Proses Bisnis Terbaik**  
Implement the Best Business Processes
- **Menyalurkan Semangat Pengalaman Terbaik**  
Channeling the Spirit of the Best Experiences



- **Mempersembahkan Produk Terbaik**  
Offering the Best Products
- **Memberikan Pelayanan Terbaik**  
Providing the Best Service
- **Memberikan Solusi Terbaik**  
Providing the Best Solution

## Peninjauan Visi dan Misi

### Vision and Mission Review

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah menilai Visi dan Misi Perseroan, yang masih sesuai dengan perkembangan bisnis terkini.

In 2023, the Board of Commissioners and Directors have assessed the Company's Vision and Mission, which are still in line with the latest business developments.

## Budaya Perusahaan Company Culture

	<p><b>Berorientasi pada Pelanggan</b> Customer Oriented</p> <p>Menjadikan kepuasan pelanggan sebagai tujuan utama aktivitas usaha Grup, yang tak lain adalah kunci pertumbuhan dan kelangsungan Grup. Making customer satisfaction the main objective of the Group's business activities, which is none other than the key to the Group's growth and continuity.</p>
	<p><b>Jaminan Kualitas Terbaik</b> Best Quality Guarantee</p> <p>Memastikan setiap sumber daya dan pekerjaan secara terus-menerus menghasilkan layanan dengan kualitas terbaik. Ensure every resource and work continuously produces the highest quality service.</p>
	<p><b>Perbaikan Berkelanjutan</b> Continuous Improvement</p> <p>Secara berkala melakukan perbaikan layanan untuk menjawab tantangan pelanggan yang senantiasa menginginkan kualitas terbaik. Periodically make service improvements to answer the challenges of customers who always want the best quality.</p>
	<p><b>Bersama-sama Mencapai Lebih Banyak</b> Together Achieving More</p> <p>Kerja sama dari seluruh fungsi dalam struktur organisasi Grup agar mampu meraih pencapaian lebih tinggi sehingga memperoleh hasil lebih banyak. Cooperation of all functions in the Group's organizational structure in order to be able to achieve higher achievements so as to obtain more results.</p>
	<p><b>Sadar Lingkungan</b> Environmental Conscious</p> <p>Lingkungan alam dan sosial sangat penting bagi eksistensi Grup sehingga wajib dijaga agar tidak rusak melalui kegiatan-kegiatan CSR. The natural and social environment is very important for the existence of the Group so it must be maintained so that it is not damaged through CSR activities.</p>

## Kegiatan Usaha Business activities

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan, serta kegiatan usaha Perseroan, yaitu melakukan kegiatan usaha di bidang perdagangan, perindustrian, percetakan, dan jasa.

Saat ini, Perseroan menjalankan kegiatan usaha di bidang perdagangan dan jasa penyewaan perangkat elektronik.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the aims and objectives, as well as the Company's business activities, namely carrying out business activities in the fields of trade, industry, printing and services.

Currently, the Company carries out business activities in the field of trading and electronic device rental services.



## Kegiatan Usaha

### Business activities

Adapun kegiatan usaha utama dan penunjang yang dijalankan oleh Perseroan, dijelaskan pada tabel berikut.

The main and supporting business activities carried out by the Company are explained in the following table.

Kegiatan Usaha Utama Main Business Activities	Kegiatan Usaha Penunjang Supporting Business Activities
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan usaha penunjang pencetakan, meliputi penerbitan, desain dan cetak grafis, percetakan majalah, tabloid (media massa) dan dokumen. / Printing Supporting Business Activities, including publishing, graphic design and printing, magazine printing, tabloids (mass media) and documents.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivitas kantor pusat. / Head Office activities.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Industri komputer dan/atau perakitan komputer. / Computer Industry and/or Computer Assembly. - Wholesale of Computers and Computer Equipment.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivitas konsultasi manajemen lainnya. / Other Management Consulting Activities.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer. / Wholesale trade in computers and computer equipment.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin kantor dan peralatannya. / Lease and Lease Activities without Option Right for Office Machines and Equipment.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Perdagangan besar piranti lunak. / Software wholesaler.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivitas fotokopi, penyiapan dokumen, dan aktivitas khusus penunjang kantor lainnya. / Photocopying, Document Preparation and Other Special Office Supporting Activities.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Perdagangan besar peralatan telekomunikasi, meliputi peralatan transmisi telekomunikasi, peralatan telekomunikasi, peralatan informatika dan multimedia. / Wholesale of Telecommunication Equipment, including telecommunications transmission equipment, telecommunications equipment, information technology and multimedia equipment.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivitas jasa penunjang usaha lainnya YTDL. / Other Business Support Services Activities of YTDL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Penerbitan piranti lunak (Software), yaitu penyediaan jasa keahlian di bidang teknologi informasi seperti penulisan, modifikasi, pengujian dan penyediaan pendukung perangkat lunak (software). / Software Publishing, namely the provision of expertise services in the field of information technology such as writing, modification, testing and provision of software support.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivitas konsultasi keamanan informasi, meliputi konsultasi teknologi informasi, telekomunikasi dan rekayasa informatika, publikasi dan komunikasi. / Information Security Consulting activities, including information technology consulting, telecommunications and informatics engineering, publications and communications.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivitas konsultasi komputer dan manajemen Fasilitas Komputer Lainnya, meliputi perencanaan dan perancangan sistem komputer yang mengintegrasikan perangkat keras komputer, perangkat lunak, dan teknologi komunikasi. / Computer Consulting and Other Computer Facilities Management activities, including planning and designing computer systems that integrate computer hardware, software, and communication technology.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivitas jasa informasi lainnya yang tidak termasuk dalam lainnya (YTDL). / Other information service activities not included in others (YTDL).</li> </ul>	

## Produk dan Layanan POJK51.C4 Products and Services

Perseroan menjual alat elektronik, yaitu perangkat lunak dan perangkat keras, seperti 3D Printing, Laptop, Dekstop, dan menyediakan layanan servis.

The Company sells electronic equipment, which are software and hardware, such as 3D Printing, Laptops, Desktops, and provides service services.

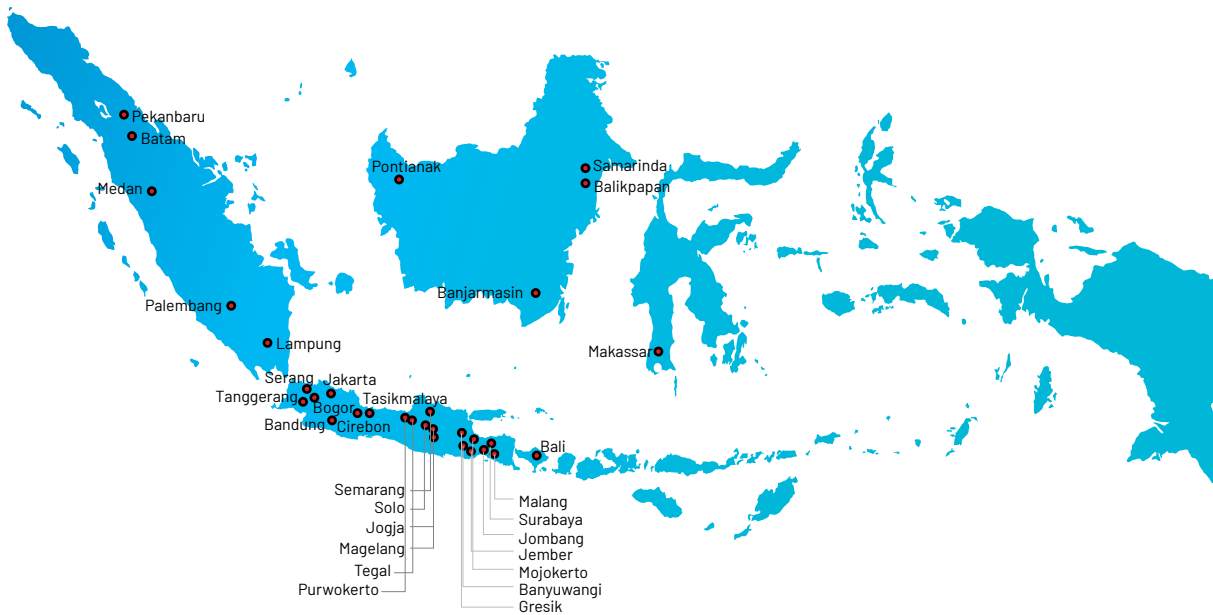
## Portal Aplikasi Digital Produk-produk Perseroan Digital Application Portal for Company Products



## Wilayah Operasional Operational Area

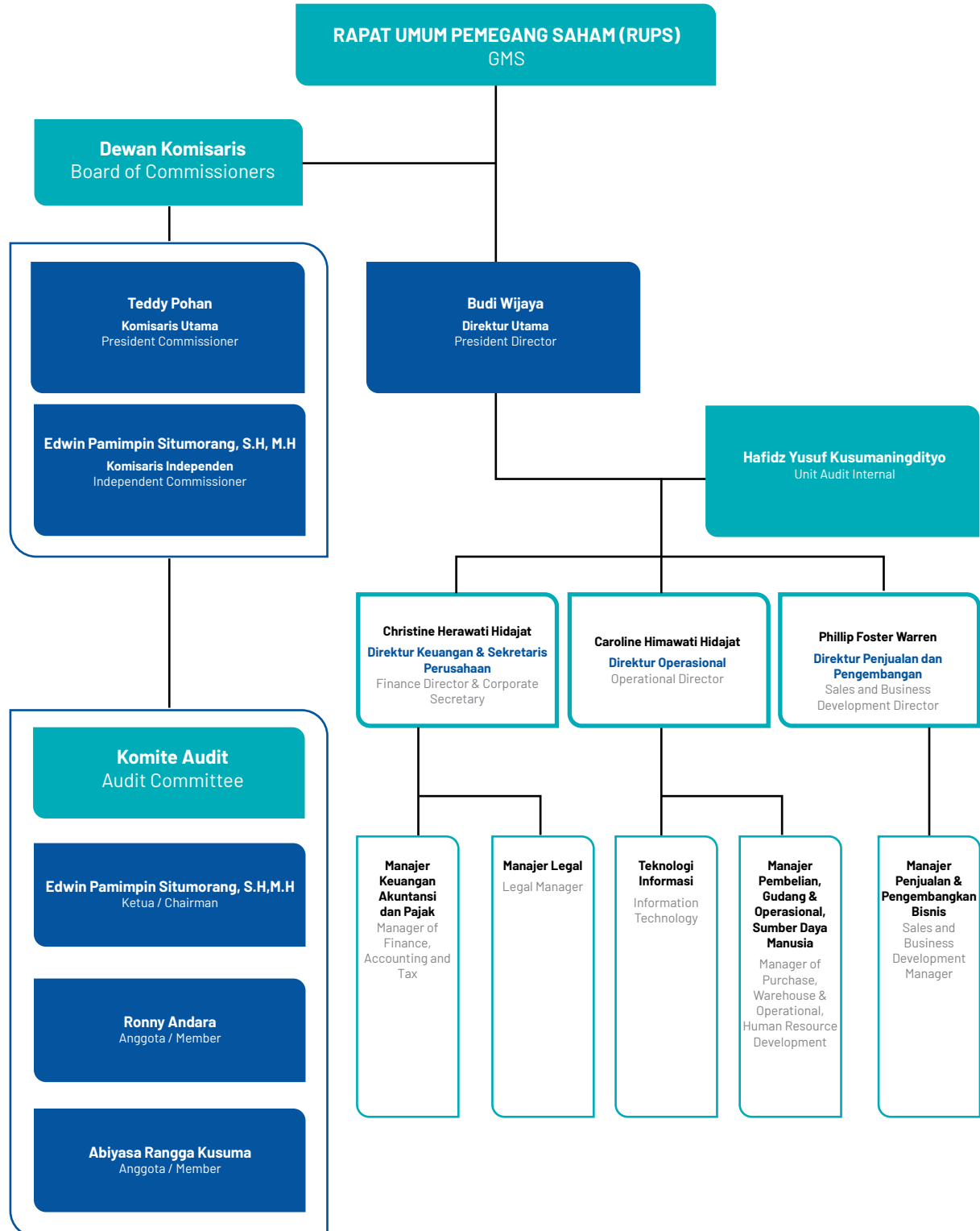
Perseroan memasarkan produknya di seluruh Indonesia.

The Company markets its products throughout Indonesia.



## Struktur Organisasi

### Organizational structure



## Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology

Uraian Description	Tanggal Efektif Pencatatan Effective date Recording	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Tambahan Saham Additional Shares	Saham Beredar Outstanding Shares	Bursa Stock Exchange
Penawaran umum saham perdana Initial public offering of shares		Rp100,-	154.601.900	154.601.900	
Pencatatan Saham / Shares Listing	22-23, 28 November 2018	-	-	154.601.900	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Mandatory Convertible Bond	22-23, 28 November 2018	Rp100,-	143.149.940	297.751.840	
Saham Lama / Shares		Rp100,-	417.997.800	715.749.640	

## Informasi Pemegang Saham <sup>POJK51.C3</sup> Shareholder Information

Uraian Description	Kepemilikan Awal Tahun 2023 Early Years Ownership 2023			Kepemilikan Akhir Tahun 2023 End of Year Ownership 2023		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	(%)	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	(%)
<b>Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham Modal dasar - 1.671.991.200 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 715.749.640 saham</b>	<b>715.749.640</b>	<b>71.574.964.000</b>		<b>715.749.640</b>	<b>71.574.964.000</b>	
Share capital - nominal value IDR 100 per share Authorized capital - 1,671,991,200 shares Issued and fully paid capital - 715,749,640 shares						
<b>Di atas 5% Above 5%</b>						
Caroline Himawati Hidajat	208.998.900	20.899.890.000	29,20	208.998.900	20.899.890.000	29,20
Serial System International Pte Ltd	129.568.240	12.956.824.000	18,10	113.784.540	11.378.454.000	15,90
Josephine Handayani Hidajat	104.499.450	10.449.945.000	14,60	104.499.450	10.449.945.000	14,60
Christine Herawati	104.499.450	10.449.945.000	14,60	104.499.450	10.449.945.000	14,60
<b>Di bawah 5% Below 5%</b>						
Masyarakat Public	168.183.600	16.818.360.000	23,50	183.967.300	18.396.730.000	25,70
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Amount of Issued and Fully Paid Capital</b>	<b>715.749.640</b>	<b>71.574.964.000</b>	<b>100,00</b>	<b>715.749.640</b>	<b>71.574.964.000</b>	<b>100,00</b>

## Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Composition of Shareholders Based on Classification

Periode Period	Kepemilikan Awal Tahun 2023 Early Years Ownership 2023			Kepemilikan Akhir Tahun 2023 End of Year Ownership 2023		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	(%)	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	(%)
<b>Pemodal Nasional</b> National Investor						
<b>Individu</b> Individual	583.312.100	58.331.210.000	81,50	577.003.700	57.700.370.000	80,62
<b>Institusi</b> Institution	2.869.300	286.930.000	0,40	1.999.300	199.930.000	0,28
<b>Pemodal Asing</b> Foreign Investor						
<b>Individu</b> Individual	95.200	9.520.000	0,01	555.300	55.530.000	0,08
<b>Institusi</b> Institution	129.473.040	12.947.304.000	18,09	136.191.340	13.619.134.000	19,03
<b>Jumlah Total</b>	715.749.640	71.574.964.000	100,00	715.749.640	71.574.964.000	100

## Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan telah menyampaikan Laporan terkait Kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi yang disampaikan secara jelas dan transparan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka mewajibkan setiap Dewan Komisaris dan Direksi untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan terkait kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Perseroan juga diwajibkan untuk menyampaikan laporan tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan maksimal 10 hari setelah terjadinya transaksi.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah mengungkapkan dan melaporkan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi secara online kepada Bursa Efek Indonesia. Pelaporan tersebut telah dilakukan secara tepat waktu dan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

The Company has submitted a Report related to the Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors which is submitted clearly and transparently in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change of Ownership of a Public Company requires each Board of Commissioners and Board of Directors to submit information to the Company regarding ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than 3 working days after the occurrence transaction. The Company is also required to submit the report to the Financial Services Authority a maximum of 10 days after the transaction occurs.

Throughout 2023, the Company has disclosed and reported the share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors online to the Indonesia Stock Exchange. Such reporting has been carried out in a timely manner and in accordance with applicable procedures.



## Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

## Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Periode Period	Kepemilikan Awal Tahun 2023 Early Years Ownership 2023			Kepemilikan Akhir Tahun 2023 End of Year Ownership 2023		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	(%)	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	(%)
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioner						
Teddy Pohan*)	-	-	-	-	-	-
Ir. Hendro Pranoto Suselo**)	-	-	-	-	-	-
Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H	-	-	-	-	-	-
<b>Direksi</b> Board of Director						
Budi Wijaya	-	-	-	-	-	-
Christine Herawati Hidayat	104.499.450	10.449.945.000	14,60	104.499.450	10.449.945.000	14,60
Caroline Himawati Hidayat*)	208.998.900	20.899.890.000	29,20	208.998.900	20.899.890.000	29,20
Phillip Foster Warren	-	-	-	-	-	-

\*) Menjabat sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023.

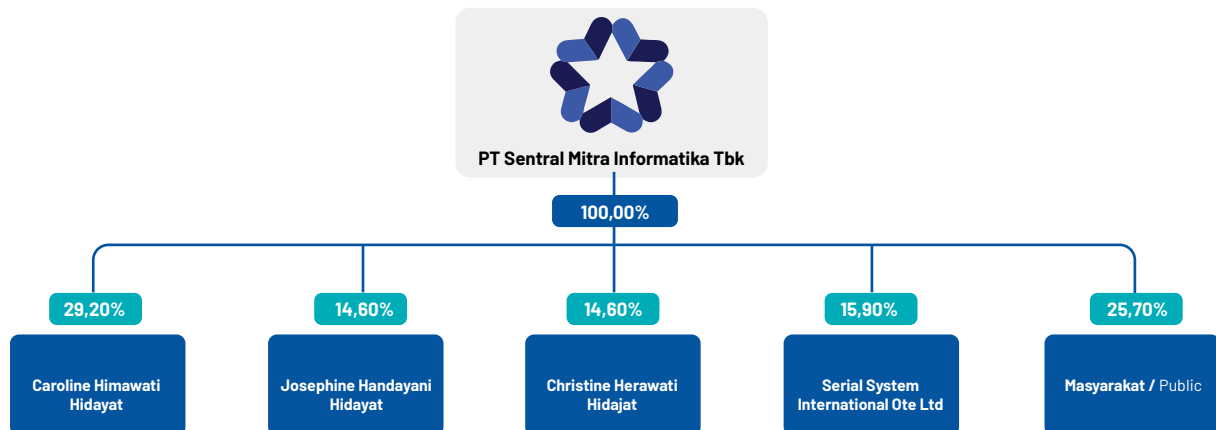
\*) In office since the closing of the Annual GMS on June 23 2023.

\*\*\*) Mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023.

\*\*\*) Resigned since the closing of the Annual GMS on June 23 2023.

## Struktur Pemegang Saham

## Shareholder Structure



## Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali

Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan, yaitu Ibu Caroline Himawati Hidajat yang menjabat sebagai Direktur Perseroan. Pemilik manfaat akhir tersebut telah melakukan pelaporan atas manfaat akhir yang diterima kepada regulator sesuai Pasal 4 ayat (1) huruf a sampai dengan d Peraturan Presiden No. 13 tahun 2018 dan Pasal 1 ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9/POJK.04/2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka, yaitu merupakan pihak yang membuat rencana, kesepakatan, atau keputusan untuk berkerja sama dalam mencapai tujuan tertentu.

## Main and Controlling Shareholder

The Major Shareholder and Controlling Shareholder of the Company, Mrs. Caroline Himawati Hidajat who serves as Director of the Company. The final beneficial owner has reported the final benefits received to the regulator in accordance with Article 4 paragraph (1) letter a to d of Presidential Regulation No. 13 of 2018 and Article 1 paragraph (2) of the Financial Services Authority Regulation No. 9 / POJK.04 / 2018 concerning Takeover of Public Companies, which is a party that makes plans, agreements, or decisions to cooperate in achieving certain goals.

## Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Tidak terdapat informasi terkait pencatatan efek lainnya, seperti obligasi, sukuk, ataupun waran, baik yang dilakukan oleh Perseroan ataupun Entitas Anak selama tahun 2023.

## Chronology of Other Securities Listing

There is no information related to the listing of other securities, such as bonds, Islamic bonds, or warrants, either carried out by the Company or Subsidiaries during 2023.

## Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Perseroan mempunyai 3 Entitas Anak, dan tidak mempunyai Entitas Asosiasi. Informasi terkait Entitas Anak Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

## Subsidiaries and Associated Entities

The Company has 3 Subsidiaries, and has no Associated Entities. Information related to the Company's Subsidiaries is disclosed as follows.

PT SENTRAL KREASI INOVASI			
Bidang Usaha Business fields	Alamat Address	Dasar Hukum Pendirian Legal Basis for Establishment	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Perdagangan dan Jasa. Trade and Services.	Jakarta.	Akta Pendirian No. 38 yang dibuat di hadapan Rini Yulianti SH, Notaris di Jakarta Timur pada 14 Oktober 2019. Deed of Establishment No. 38 made before Rini Yulianti SH, Notary in East Jakarta on October 14 2019.	99%
Status Operasional Operational Status	Pengurus Management		Total Aset Total Assets
Beroperasi Operate	Komisaris Direktur Commissioner Director	: Christine Herawati : Josephine Handayani Hidajat : Christine Herawati : Josephine Handayani Hidajat	Rp13.814.389.429,-

### PT SENTRAL MITRA LOGISTIK

Bidang Usaha Business fields	Alamat Address	Dasar Hukum Pendirian Legal Basis for Establishment	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Perdagangan dan Jasa. Trade and Services.	Jakarta.	Akta Pendirian No. 36 yang dibuat di hadapan Rini Yulianti SH, Notaris di Jakarta Timur pada 14 Oktober 2019. Deed of Establishment No. 36 made before Rini Yulianti SH, Notary in East Jakarta on October 14 2019.	99%
Status Operasional Operational Status	Pengurus Management		Total Aset Total Assets
Belum Beroperasi Not yet operational	Komisaris : Josephine Handayani Hidajat Direktur : Christine Herawati Commissioner : Josephine Handayani Hidajat Director : Christine Herawati		Rp2.000.000.000,-

### PT SENTRAL SOLUSI TEKNOLOGI

Bidang Usaha Business fields	Alamat Address	Dasar Hukum Pendirian Legal Basis for Establishment	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Perdagangan dan Jasa. Trade and Services.	Jakarta.	Akta Pendirian No. 37 yang dibuat di hadapan Rini Yulianti SH, Notaris di Jakarta Timur pada 14 Oktober 2019. Deed of Establishment No. 37 made before Rini Yulianti SH, Notary in East Jakarta on October 14 2019.	99%
Status Operasional Operational Status	Pengurus Management		Total Aset Total Assets
Beroperasi Operate	Komisaris : Christine Herawati Direktur : Yohanna Monica Commissioner : Christine Herawati Director : Yohanna Monica		9.572.749.635

## Informasi pada Situs Web

Perseroan menyampaikan informasi secara terbuka kepada pemangku kepentingan melalui situs web, yang beralamat [www.sentral.co.id](http://www.sentral.co.id), dengan isi informasi sebagai berikut.

1. Home.
2. Customer.
3. About Us > Executive > Recognition > News > Tata Kelola> ISO> Registration Partner.
4. Products > 3D Printing.
5. Partners.
6. Contact.

## Information on the Website

The Company conveys information openly to stakeholders through the website, which is addressed [www.sentral.co.id](http://www.sentral.co.id), with the following information content.

1. Home.
2. Customer.
3. About Us > Executive > Recognition > News > Tata Kelola> ISO> Registration Partner.
4. Products > 3D Printing.
5. Partners.
6. Contact.

Kedepannya, Perseroan akan terus mengembangkan dan memperbarui informasi di situs web sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

In the future, the Company will continue to develop and update information on the website in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites.

## Lembaga Penunjang Pasar Modal

### Capital Market Supporting Institutions

Akuntan Publik Public Accountant	
<b>Nama</b> Name	KAP Krisnawan, Nugroho & Fahmy (Member of Santa Fe Associates International)
<b>Alamat</b> Address	Pesanggrahan Office R 102 Jl. Lebak Bulus III No. 50 Jakarta, 12440
<b>Jasa Yang Diberikan</b> Services Provided	Melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia. Carry out audits based on auditing standards set by the Indonesian Accountants Association.
<b>Periode</b> Periode	2023
<b>Biaya</b> Fee	Rp180.000.000,-
Notaris Notary	
<b>Nama</b> Name	Rini Yulianti. SH
<b>Alamat</b> Address	Komplek Bina Marga II Jl. Swakarsa V No. 57B, Pondok Kelapa Jakarta, 13450
<b>Jasa Yang Diberikan</b> Services Provided	Menyusun dan membuat Akta RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. Prepare and produce Deeds of the Annual GMS and Extraordinary GMS.
<b>Periode</b> Periode	2023
<b>Biaya</b> Fee	Rp23,589,744,-
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	
<b>Nama</b> Name	PT Adimitra Jasa Korpora
<b>Alamat</b> Address	Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading Telp : (021) 2974 5222 Fax : (021) 2928 9961
<b>Jasa Yang Diberikan</b> Services Provided	Menerima pemesanan saham dan melakukan administrasi pemesanan saham sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku. Receive share orders and carry out share order administration in accordance with applicable policies and regulations.
<b>Periode</b> Periode	2023
<b>Biaya</b> Fee	Rp41.000.000,-



# ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

**PT Sentral Mitra Informatika Tbk**  
Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan 2023



## Tinjauan Ekonomi dan Industri

### Economic and Industry Review

Pada tahun 2023, ekonomi global tumbuh melambat yang dilatarbelakangi adanya eskalasi geopolitik di Benua Eropa dan Timur Tengah, belum pulihnya ekonomi negara maju, serta berlanjutnya ketidakpastian pasar uang, sehingga menimbulkan inflasi. Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,0%, dan akan terus melambat di tahun 2024 dengan proyeksi sebesar 2,8%.

In 2023, global economic growth will slow down against the backdrop of geopolitical escalation on the European Continent and the Middle East, the economic recovery of developed countries, as well as continued financial market uncertainty, giving rise to inflation. Bank Indonesia projects global economic growth at 3.0%, and will continue to slow down in 2024 with a projection of 2.8%.



Sementara itu, ekonomi Indonesia tumbuh dengan baik mencapai level 5,05%. Pertumbuhan ini dilatarbelakangi adanya permintaan domestik yang meningkat, investasi, serta berlanjutnya proyek strategis nasional (PSN) di sepanjang tahun 2023. Pertumbuhan ekonomi Indonesia juga dihasilkan dari pertumbuhan produk domestik bruto (PDB), baik dari lapangan usaha maupun pengeluaran.

Meanwhile, Indonesia's economy grew well, reaching a level of 5.05%. This growth is motivated by increasing domestic demand, investment, and the continuation of national strategic projects (PSN) throughout 2023. Indonesia's economic growth is also resulting from growth in gross domestic product (GDP), both from business fields and expenditure.

Pada aspek lapangan usaha, pertumbuhan tertinggi diraih oleh sektor transportasi dan pergudangan sebesar 10,33%; jasa lainnya 10,15%; serta pengadaan listrik dan gas sebesar 8,68%. Pada aspek pengeluaran, pertumbuhan tertinggi diraih oleh konsumsi lembaga non profit yang melayani rumah tangga (LNPR) sebesar 18,11%; pembentukan modal tetap bruto (PMTB) sebesar 5,02%; dan konsumsi rumah tangga sebesar 4,47%.

In the business sector aspect, the highest growth was achieved by the transportation and warehousing sector at 10.33%; other services 10.15%; as well as electricity and gas procurement of 8.68%. In the expenditure aspect, the highest growth was achieved by consumption by non-profit institutions serving households (LNPR) at 18.11%; gross fixed capital formation (PMTB) of 5.02%; and household consumption of 4.47%.

Meningkatnya ekonomi Indonesia berasal dari kinerja industri barang logam, mesin, alat transportasi dan elektronika (ilmate), yang berhasil tumbuh sebesar 10,33% dan menjadi salah satu sektor dengan kontribusi besar pada PDB. Kondisi ini didukung semakin kompetitifnya produk elektronika di Indonesia, sehingga memberikan peluang dan meningkatkan keyakinan investor untuk menanamkan modal.

The increase in the Indonesian economy came from the performance of the metal goods, machinery, transportation equipment and electronics (ilmate) industry, which managed to grow by 10.33% and became one of the sectors with a large contribution to GDP. This condition is supported by the increasingly competitive electronic products in Indonesia, thus providing opportunities and increasing investors' confidence in investing capital.

Ke depannya, pemerintah akan melakukan rencana untuk pengembangan industri elektronik dengan menyusun roadmap elektronik Indonesia, membangun elektronik industrial park, mengembangkan sumber daya manusia (SDM) dengan keterampilan tinggi, serta kegiatan riset dan pengembangan di bidang elektronik.

In the future, the government will plan to develop the electronics industry by compiling an Indonesian electronics roadmap, building electronics industrial parks, developing human resources (HR) with high skills, as well as research and development activities in the electronics sector.

Aktivitas operasional berfokus pada perdagangan perangkat elektronik yang terdiri dari:

1. Hardware;
2. Software;
3. Solusi IT, meliputi penyewaan printer, percetakan dokumen, kertas dan perawatan printer serta menyertakan sistem deteksi penggunaan tinta printer dan kertas untuk setiap orang dalam perusahaan; serta
4. Cloud Server.

Operational activities focus on electronic device trading consisting of:

1. Hardware;
2. Software;
3. IT solutions, including printer rental, document printing, paper and printer maintenance as well as including a printer ink and paper usage detection system for everyone in the company; as well as
4. Cloud Server.

Kinerja operasional Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

The Company's operational performance in the last 3 years is disclosed in the following table.

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Penjualan barang dagangan	75.075.199.372	107.456.414.735	68.373.629.366	Merchandise sales
Sewa	21.513.258.514	20.134.113.065	25.854.339.300	Rent
Ekstra klik	9.461.842.159	8.724.982.267	7.704.167.266	Extra clicks
Servis hardware	597.361.238	16.920.000	89.030.000	Hardware service
Lain-lain	51.350.000	38.000.000	295.738.872	Etc
Jumlah	106.699.013.306	136.370.430.067	102.316.904.804	Total

Perseroan membukukan penjualan sebesar Rp106,70 miliar, menurun sebesar 21,76% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp136,37 miliar. Informasi terkait kegiatan operasional yang dilakukan oleh Perseroan dijelaskan sebagai berikut.

The Company managed to record sales of Rp106.70 billion, an decrease of 21.76% compared to the previous year which was recorded at Rp136.37 billion. Information related to operational activities carried out by the Company is explained as follows.

Tahapan Proses Penjualan Produk Kepada Pelanggan Stages of the Product Sales Process To Customers	Tahapan Proses Internal Perseroan Dalam Memenuhi Kebutuhan Pelanggan Stages of Company Internal Processes In Fulfilling Customer Needs	Tahapan After Sales Perseroan Dalam Memenuhi Kebutuhan Pelanggan After Sales Stages of the Company Meet Customer Needs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses dimulai dari tahap presentasi ke calon pelanggan.</li> <li>• Assesment untuk melihat kondisi sistem dokumentasi pelanggan.</li> <li>• Membuat analisa, evaluasi dan memberikan rekomendasi sistem yang lebih efektif, efisien, namun tetap sesuai kebutuhan pelanggan.</li> <li>• Jika rekomendasi disetujui, maka akan dilakukan implementasi perangkat keras, perangkat lunak, sistem prosedur dan pendukung. Memberi pendampingan dan pelatihan sistem manajemen dokumentasi terbaru kepada karyawan pelanggan. Memberi bantuan dukungan preventif dan korektif selama masa rental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Presales</i> atau arsitek IT memilih produk yang andal dan mendesain sistem yang sesuai kebutuhan pelanggan.</li> <li>• Manajer proyek memberikan asistensi dalam pelaksanaan proyek sesuai rekomendasi <i>pre-sales</i> atau arsitek IT. Membuat sistem berbasis teknologi dan terukur standar kualitasnya untuk <i>helpdesk</i> dan tenaga <i>engineer support</i> pelanggan di lapangan.</li> <li>• Sebelum jangka waktu kontrak selesai, <i>pre-sales</i> atau arsitek IT mengajukan peremajaan sistem dengan teknologi terkini dan melakukan disposal perangkat lama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>After sales support</i> Grup terkenal di komunitas prinsipal, pemasok &amp; pelanggan merek HP. Banyak pelanggan bersedia membayar harga premium untuk <i>service &amp; support</i> dari Grup.</li> <li>• Menjalankan sistem terintegrasi untuk memonitor servis seperti <i>helpdesk support, onsite support, jaminan Service Level Agreement, sistem keamanan, monitoring online, simple budgeting, proaktif service, ketersediaan back up unit, laporan bulanan, review pekerjaan</i> secara periodik ke pelanggan untuk mengevaluasi hasil kerja.</li> </ul>

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

Tahapan Proses Penjualan Produk Kepada Pelanggan Stages of the Product Sales Process To Customers	Tahapan Proses Internal Perseroan Dalam Memenuhi Kebutuhan Pelanggan Stages of Company Internal Processes In Fulfilling Customer Needs	Tahapan After Sales Perseroan Dalam Memenuhi Kebutuhan Pelanggan After Sales Stages of the Company Meet Customer Needs
<ul style="list-style-type: none"> <li>The process starts from the presentation stage to potential customers.</li> <li>Assessment to see the condition of the customer documentation system.</li> <li>Making analysis, evaluation and providing recommendations for systems that are more effective, efficient, but still according to customer needs.</li> <li>If the recommendation is approved, then the implementation of hardware, software, system procedures and support will be carried out.</li> <li>Provide assistance and training on the latest documentation management system to customer employees.</li> <li>Provide preventive and corrective support assistance during the rental period.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presales or IT architects select reliable products and design systems according to customer requirements.</li> <li>Project manager provides assistance in project implementation as recommended by presales or IT architect.</li> <li>Creating a technology-based system and measurable quality standards for the helpdesk and customer support engineers in the field.</li> <li>Before the contract period ends, the presales or IT architect proposes to upgrade the system with the latest technology and dispose of the old equipment.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>After sales support The group is well known in the principal community, suppliers &amp; customers of the HP brand. Many customers are willing to pay a premium price for service &amp; support from the Group.</li> <li>Running an integrated system to monitor services such as helpdesk support, onsite support, Service Level Agreement guarantees, security systems, online monitoring, simple budgeting, proactive service, availability of back up units, monthly reports, periodic job reviews to customers to evaluate work results.</li> </ul>

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

#### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

#### Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Pendapatan Neto	<b>106.699.011.283</b>	136.370.430.067	(29.671.418.784)	(21,76)	Net Revenues
Beban Pokok Pendapatan	<b>(78.948.167.768)</b>	(101.236.112.214)	22.287.944.446	(22,02)	Cost Of Revenues
Laba Bruto	<b>27.750.843.515</b>	35.134.317.853	(7.383.474.338)	(21,01)	Gross Profit
<b>Beban Usaha</b>					<b>Operating Expenses</b>
Penjualan	<b>(2.216.193.093)</b>	(4.124.715.662)	1.908.522.569	(46,27)	Sales
Umum dan administrasi	<b>(26.268.460.385)</b>	(27.507.385.165)	1.238.924.780	(4,50)	General and administrative
<b>Jumlah Beban Usaha</b>	<b>(28.484.653.478)</b>	<b>(31.632.100.827)</b>	<b>3.147.447.349</b>	<b>(9,95)</b>	<b>Total Operating Expenses</b>
<b>Laba (Rugi) dari Usaha</b>	<b>(733.809.963)</b>	<b>3.502.217.026</b>	<b>(4.236.026.989)</b>	<b>(120,95)</b>	<b>Profit (Loss) Operation</b>
Penghasilan (Beban) Lain-Lain					Other Income (Charges)
Penghasilan Keuangan	<b>267.210.508</b>	239.418.565	27.791.943	11,61	Finance Income
Beban Keuangan	<b>(148.054.113)</b>	(638.208.534)	490.154.421	76,80	Finance Cost

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Beban Pajak	-	(27.038.125)	27.038.125	(100,00)	Tax Expenses
Penghasilan Lainnya	<b>1.081.631.599</b>	637.309.954	551.258.889	103,94	Other Income
Laba penjualan aset tetap - Bersih	<b>151.535.084</b>	106.937.244	44.597.840	41,70	Gains on disposal - of fixes assets - Net
Beban Lainnya	<b>(332.051.139)</b>	(298.638.109)	(33.413,030)	(11,19)	Other Income - Net
Pendapatan Lain-Lain - Bersih	<b>1.020.271.939</b>	(87.156.249)	1.107.428.188	1.270,62	Profit Before Income Tax
<b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan</b>	<b>286.461.976</b>	<b>3.415.060.777</b>	<b>(3.128.598.801)</b>	<b>(91,61)</b>	<b>Income Tax Benefit (Expenses)</b>
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan					
Pajak kini	<b>(791.037.500)</b>	(2.508.342.327)	1.717.304.827	(68,46)	Current tax
Pajak tangguhan	<b>665.720.814</b>	406.241.728	259.479.086	63,87	Deferred tax
(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan - Neto	<b>(125.316.686)</b>	(2.102.100.599)	1.976.783.913	(94,04)	Income Tax (Expenses) Benefit - Net
<b>Laba Tahun Berjalan</b>	<b>161.145.290</b>	<b>1.312.960.178</b>	<b>(1.151.814.888)</b>	<b>(87,73)</b>	<b>Profit For The Year</b>
<b>Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain</b>					
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi					Items that will not be reclassified to profit or loss
Surplus Revaluasi Aset Tetap	-	-	-	-	Revaluation Surplus on Fixed Assets
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja	<b>81.168.107</b>	(333.660.103)	414.828.210	(124,33)	Remeasurements of employee benefits liability
Manfaat (beban) pajak penghasilan terkait	<b>(17.599.671)</b>	73.405.223	(91.004.894)	(123,98)	Related income tax expense (benefit)
(Kerugian) Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan - Setelah Pajak	<b>63.568.436</b>	(260.254.880)	323.823.316	(124,43)	Other Comprehensive (Loss) Income For The Year - Net of Tax
<b>Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan</b>	<b>224.713.726</b>	<b>1.052.705.298</b>	<b>(827.991.572)</b>	<b>(78,65)</b>	<b>Total Comprehensive Income For The Year</b>
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:					Profit for the year attributable to:
Pemilik Entitas Induk	<b>183.569.588</b>	1.292.620.792	(1.109.051.204)	(85,80)	Owners of the parent entity
Kepentingan Non-Pengendali	<b>(22.424.298)</b>	20.339.386	(42.763.684)	(210,25)	Non-controlling interest
<b>Jumlah</b>	<b>161.145.290</b>	<b>1.312.960.178</b>	<b>(1.151.814.888)</b>	<b>(87,73)</b>	<b>Total</b>

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
<b>Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b>					<b>Total comprehensive income for the year attributable to:</b>
Pemilik Entitas Induk	<b>247.138.024</b>	1.032.365.912	(785.227.888)	(76,06)	Owners of the parent entity
Kepentingan Non-Pengendali	<b>(22.424.298)</b>	20.339.386	(42.763.684)	(210,25)	Non-controlling interest
<b>Jumlah</b>	<b>224.713.726</b>	<b>1.052.705.298</b>	<b>(827.991.572)</b>	<b>(78,65)</b>	<b>Total</b>
Laba Per Saham Dasar	<b>0,26</b>	<b>1,81</b>	<b>(1,55)</b>	<b>(85,64)</b>	Basic Earnings Per Share

### Pendapatan Neto

Penjualan Perseroan mengalami penurunan sebesar 21,76% atau sebesar Rp29,67 miliar, dari Rp136,37 miliar menjadi Rp106,70 miliar di tahun 2023. Penurunan tersebut disebabkan oleh menurunnya penjualan barang dagang sebesar 31,53% atau setara Rp34,57 miliar.

### Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan tercatat sebesar Rp78,95 miliar, menurun sebesar 22,02% atau setara Rp22,29 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp101,24 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh menurunnya pendapatan neto sebesar 21,76%.

### Laba Kotor

Pada tahun 2023, laba kotor Perseroan tercatat sebesar Rp27,75 miliar, menurun sebesar 21,01% atau setara Rp7,38 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp35,13 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh menurunnya pendapatan neto dan beban pokok pendapatan.

### Beban Usaha

Pada tahun 2023, beban usaha Perseroan menurun sebesar 9,95% atau Rp3,15 miliar, dari Rp31,63 miliar menjadi Rp28,45 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh menurunnya beban usaha penjualan serta beban umum dan administrasi, masing-masing sebesar 46,27% dan 4,50%.

### Net Income

The Company's sales decreased by 21.76% or Rp29.67 billion, from Rp136.37 billion to Rp106.70 billion in 2023. The decline was caused by the decline in sales of merchandise by 31.53% or equivalent to Rp34.57 billion.

### Cost of Goods Sold

Cost of goods sold was recorded at Rp78.95 billion, a decrease of 22.02% or equivalent to Rp22.29 billion, compared to 2022 which was recorded at Rp101.24 billion. This condition was caused by a decrease in net income by 21.76%.

### Gross profit

In 2023, the Company's gross profit was recorded at Rp27.75 billion, a decrease of 21.01% or equivalent to Rp7.38 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp35.13 billion. This was influenced by the decline in net income and cost of revenue.

### Operating expenses

In 2023, the Company's operating expenses decreased by 9.95% or Rp3.15 billion, from Rp31.63 billion to Rp28.45 billion. The decrease was due to the decrease in sales operating expenses as well as general and administrative expenses, respectively by 46.27% and 4.50%.



### Laba (Rugi) dari Usaha

Laba (rugi) dari usaha Perseroan tercatat sebesar Rp733,81 juta di tahun 2023, menurun sebesar 120,95% atau setara Rp4,24 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp3,50 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh pendapatan neto dan beban usaha.

### Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Pada tahun 2023, laba sebelum pajak penghasilan tercatat sebesar Rp284,46 juta, menurun sebesar 91,61% atau setara Rp3,13 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp3,42 miliar.

### Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, laba neto tahun berjalan tercatat sebesar Rp161,15 juta menurun sebesar 87,73% atau setara Rp1,15 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1,31 miliar.

### Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Penghasilan komprehensif tahun berjalan Perseroan di 2023 menurun sebesar 78,65% atau setara Rp827,10 juta, dari Rp1,05 juta menjadi Rp224,71 juta.

## Laporan Posisi Keuangan

### Profit (Loss) from Business

The profit (loss) from the Company's operations was recorded at Rp733.81 million in 2023, a decrease of 120.95% or equivalent to Rp4.24 billion, compared to 2022 which was recorded at Rp 3.50 billion. This is influenced by net income and operating expenses.

### Profit Before Income Tax

In 2023, profit before income tax was recorded at Rp284.46 million, a decrease of 91.61% or equivalent to Rp3.13 billion compared to the previous year which was recorded at Rp3.42 billion.

### Current Year Profit

In 2023, the net profit for the year was recorded at Rp161.15 million, a decrease of 87.73% or equivalent to Rp1.15 billion compared to the previous year which was recorded at Rp1.31 billion.

### Total Comprehensive Income for the Current Year

The Company's comprehensive income for the current year in 2023 decreases by 78.65% or equivalent to Rp827.10 million, from Rp1.05 million to Rp224,71 million.

## Financial Position Report

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
<b>Aset</b>					<b>Net Revenues</b>
<b>Aset Lancar</b>					<b>Cost Of Revenues</b>
Kas dan Setara Kas	<b>35.469.129.734</b>	30.182.796.223	5.286.333.511	17,51	Cash And Cash Equivalents
Kas Di Bank yang Dibatasi Penggunaannya	<b>10.809.792.000</b>	5.049.651.000	5.760.141.000	114,07	Restricted Cash On Bank
Deposito Berjangka	-	3.000.000.000	(3.000.000.000)	(100,00)	Time Deposits
Piutang Usaha					Account Receivables
Pihak Ketiga	<b>15.979.496.225</b>	22.454.454.840	(6.474.958.615)	(28,84)	Third Parties

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Persediaan	30.553.076.863	27.961.756.550	2.591.320.313	9,27	Inventories
Pajak Dibayar Dimuka	4.983.453.603	5.541.566.010	(558.112.407)	(10,07)	Prepaid Tax
Uang Muka	9.028.348.444	7.560.496.174	1.467.852.270	19,41	Advances
Biaya Dibayar Dimuka	2.609.102.899	1.447.632.345	1.161.470.554	80,23	Prepaid Expenses
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>109.432.399.768</b>	<b>103.198.353.142</b>	<b>3.816.200.025</b>	<b>3,70</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>					<b>Non Current Assets</b>
Piutang Lain-Lain					Other receivables
Pihak berelasi	-	45.000.000	(45.000.000)	(100,00)	Related parties
Aset Tetap - Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan	65.174.130.490	71.452.226.221	(6.278.095.731)	(8,79)	Property and equipment - net of accumulated depreciation
Aset Lain-Lain - Neto	-	41.731.997	(41.731.997)	(100,00)	Other asset - net
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>65.174.130.490</b>	<b>71.538.958.218</b>	<b>(6.364.827.728)</b>	<b>(8,90)</b>	<b>Total Non Current Assets</b>
<b>Jumlah Aset</b>	<b>174.606.530.258</b>	<b>174.737.311.360</b>	<b>(130.781.102)</b>	<b>(0,07)</b>	<b>Total Assets</b>

### Jumlah Aset

Jumlah aset Perseroan tercatat sebesar Rp174,61 miliar, menurun sebesar 0,07% atau setara Rp130,78 juta dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp174,74 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh menurunnya jumlah aset tidak lancar sebesar 5,52%.

### Jumlah Aset Lancar

Pada tahun 2023, jumlah aset lancar tercatat sebesar Rp109,43 miliar, meningkat sebesar 3,70% atau setara Rp3,82 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp103,20 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya kas di bank yang dibatasi penggunaannya sebesar 114,07%.

### Jumlah Aset Tidak Lancar

Pada tahun 2023, jumlah aset tidak lancar tercatat sebesar Rp65,17 miliar, menurun sebesar 8,90% atau setara Rp6,36 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp71,54 miliar. Hal ini disebabkan oleh menurunnya aset tetap-setelah dikurangi akumulasi sebesar 8,79%.

### Total Assets

The Company's total assets were recorded at Rp174.61 billion, a decrease of 0.07% or equivalent to Rp130.78 million compared to 2022 which was recorded at Rp174.74 billion. This condition was caused by a decrease in the number of non-current assets by 5.52%.

### Total Current Assets

In 2023, total current assets were recorded at Rp109.43 billion, an increase of 3.70% or equivalent to Rp3.82 billion compared to 2022 which was recorded at Rp103.20 billion. This was due to the increase in cash in the bank which was restricted in use by 114.07%.

### Total Non-Current Assets

In 2023, the number of non-current assets was recorded at Rp65.17 billion, a decrease of 8.90% or equivalent to Rp6.36 billion compared to 2022 which was recorded at Rp71.54 billion. This was due to the decline in fixed assets-after deducting accumulation of 8.79%.

## Liabilitas

## Liabilities

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>					<b>Current Liabilities</b>
Utang Bank Jangka Pendek	<b>16.785.297.445</b>	19.293.175.825	(2.507.878.380)	(13,00)	Short-Term Bank Loans
Utang Usaha					<b>Trade Payables</b>
Pihak Ketiga	<b>11.271.355.019</b>	8.823.914.579	2.447.440.440	27,74	Third Parties
Utang Lain-Lain					<b>Other Payables</b>
Pihak Ketiga	<b>60.092.721</b>	247.249.221	(187.156.500)	(75,70)	Third Parties
Akrual	-	43.640.100	(43.640.100)	(100,00)	Accruals
Uang Muka Penjualan	<b>314.593.639</b>	475.500.560	(160.906.921)	(33,84)	Sales Advance
Utang Pajak	<b>180.485.922</b>	271.690.977	(91.205.055)	(33,57)	Taxes Payables
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>28.611.824.746</b>	<b>29.155.171.262</b>	<b>(543.346.516)</b>	<b>(1,86)</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>					<b>Non Current Liabilities</b>
Liabilitas pajak tangguhan - neto	<b>1.921.806.249</b>	2.569.670.079	(647.863.830)	(25,21)	Deferred tax liability - net
Liabilitas imbalan pascakerja	<b>7.478.183.718</b>	6.642.468.200	835.715.518	12,58	Post-employment benefits liability
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>9.399.989.967</b>	<b>9.212.138.279</b>	<b>187.851.688</b>	<b>2,04</b>	<b>Total Non Current Liabilities</b>
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>38.011.814.713</b>	<b>38.367.309.541</b>	<b>(355.494.828)</b>	<b>(0,93)</b>	<b>Total Liabilities</b>

### Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp38,01 miliar di tahun 2023, menurun sebesar 0,93% atau setara Rp355,50 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp38,37 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh menurunnya jumlah liabilitas jangka pendek sebesar 1,86%.

### Total Liabilities

The Company's total liabilities were recorded at Rp38.01 billion in 2023, decreasing by 0.93% or equivalent to Rp355.50 million, compared to the previous year which was recorded at Rp38.37 billion. This condition was caused by a decrease in the number of short-term liabilities by 1.86%.

### Jumlah Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2023, jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp28,61 miliar, menurun sebesar 1,86% atau setara Rp543,35 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp29,16 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh menurunnya utang bank jangka pendek sebesar 13% atau Rp2,5 miliar dan menurunnya uang muka penjualan sebesar 33,57%.

### Jumlah Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2023, liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp9,40 miliar, meningkat sebesar 2,04% atau setara Rp187,85 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp9,21 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh meningkatnya liabilitas imbalan pascakerja sebesar 12,58% atau menjadi Rp7,48 miliar.

### Total Current Liabilities

In 2023, the Company's total current liabilities were recorded at Rp28.61 billion, decreasing by 1.86% or equivalent to Rp543.35 million, compared to the previous year which was recorded at Rp29.16 billion. This condition was caused by the decrease in short-term bank loans by 13% or Rp2.5 billion and a decrease in down payments on sales by 33.57%.

### Total Non Current Liabilities

In 2023, the Company's total non current liabilities are recorded at Rp9.40 billion, an increase of 2.04% or equivalent to Rp187.85 million, compared to the previous year which was recorded at Rp9.21 billion. This condition was caused by an increase in post-employment benefit liability by 12.58% or to Rp7.48 billion.

## Ekuitas

## Equity

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
<b>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>					<b>Equity Attributable to Owners of the Parent</b>
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham Modal dasar - 1.671.991.200 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 715.749.640 saham	<b>71.574.964.000</b>	71.574.964.000	-	0,00	Capital stock - par value of Rp100 per share Authorized - 1,671,991,200 shares Issued and fully paid 715,749,640 shares
Tambahan modal disetor	<b>35.068.745.914</b>	35.068.745.914	-	0,00	Additional Paid-In Capital
Surplus Revaluasi - Neto	<b>20.984.039.144</b>	22.690.934.319	(1.706.895.175)	(7,52)	Revaluation Surplus - Net
Saldo Laba					Retained Earnings
Dicadangkan	<b>1.000.000.000</b>	1.000.000.000	-	0,0	Appropriated
Belum Dicapangkan	<b>7.909.403.709</b>	5.955.370.510	1.954.033.199	32,81	Unappropriated
<b>Total Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>	<b>136.537.152.767</b>	<b>136.290.014.743</b>	<b>247.138.024</b>	<b>0,18</b>	<b>Total Equity Attributable To Owners Of The Parent Entity</b>
<b>Kepentingan Non-Pengendali</b>	<b>57.562.778</b>	<b>79.987.076</b>	<b>(22.424.298)</b>	<b>(28,03)</b>	<b>Non-Controlling Interest</b>
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>136.594.715.545</b>	<b>136.370.001.819</b>	<b>224.713.726</b>	<b>0,16</b>	<b>Total Equity</b>

Di tahun 2023, total ekuitas tercatat sebesar Rp136,59 miliar, meningkat sebesar 0,16% atau sebesar Rp224,71 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp136,37 miliar. Kondisi ini dilatarbelakangi oleh meningkatnya saldo laba belum dicadangkan sebesar 32,81%.

In 2023, total equity is recorded at Rp136.59 billion, an increase of 0.16% or Rp224.71 million, compared to the previous year which was recorded at Rp136.37 billion. This condition was motivated by the increase in unreserved profit balance by 32.81%.

## Arus Kas

## Cash flow

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	<b>15.416.496.453</b>	3.747.220.178	11.669.276.275	311,41	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	<b>(7.667.284.562)</b>	(5.499.756.879)	(2.167.527.683)	(39,41)	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	<b>(2.462.878.380)</b>	13.880.694.348	(16.343.572.728)	(117,74)	Net Cash Provided by Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Bank	<b>5.286.333.511</b>	12.128.157.647	(6.841.824.136)	(56,41)	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	<b>30.182.796.223</b>	18.054.638.576	12.128.157.647	67,17	Cash and Cash Equivalent at The Beginning of the Year
Kas dan Bank Akhir Tahun	<b>35.469.129.734</b>	30.182.796.223	5.286.333.511	17,51	Cash and Cash Equivalent at The End of the Year

### Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatatkan kas neto dari aktivitas operasi sebesar Rp15,41 miliar, meningkat 311,41% atau setara Rp11,67 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp3,75 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya kas diperoleh dari operasi sebesar 328,15%.

### Net Cash Obtained from Operating Activities

The Company recorded net cash from operating activities of Rp15.41 billion, an increase of 311,41% or equivalent to Rp11.67 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp3.75 billion. This condition was influenced by the increase in cash obtained from operations by 328,15%.

### Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Perseroan mencatatkan kas neto digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp(7,67) miliar, meningkat (39,41%) atau setara Rp(2,17) miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp5,50 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh adanya pencairan deposito sebesar Rp3,00 miliar.

### Net Cash Used for Investment Activities

The Company recorded net cash used for investment activities of Rp(7.67) billion, an increase of (39.41%) or equivalent to Rp(2.17) billion, compared to the previous year which was recorded at Rp5.50 billion. This condition was influenced by the disbursement of deposits of Rp3.00 billion.

### Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan sebesar Rp(2,48) miliar, menurun 117,74% atau setara Rp16,39 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp13,88 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya penerimaan utang bank sebesar 91,31%.

### Net Cash Obtained from Financing Activities

In 2023, the Company recorded net cash obtained from (used for) funding activities of Rp(2.48) billion, a decrease of 117.74% or equivalent to Rp16.39 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp13.88 billion. This condition was influenced by the decline in bank debt receipts by 91,31%.



## Rasio Keuangan

### Financial Ratios

Informasi terkait rasio keuangan Perseroan selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Information related to the Company's financial ratios for the last 3 years is disclosed as follows.

dalam/in %

Uraian	2023	2022	2021	Description
<b>Rasio Pertumbuhan</b>				<b>Growth Ratio</b>
Pendapatan neto	(21,76)	33	3,09	Net income
Laba bruto	(21,01)	44	12,94	Gross profit
Laba Usaha	(120,95)	(955,5)	(92,04)	Operating profit
Laba neto	(87,73)	(111)	(110,99)	Net profit
<b>Jumlah Penghasilan Komprehensif</b>	<b>(78,65)</b>	<b>(87,82)</b>	<b>(324,67)</b>	<b>Total Comprehensive Income</b>
<b>Rasio Usaha</b>				<b>Business Ratio</b>
Laba Bruto terhadap Pendapatan Neto	26,01	25,76	23,85	Gross Profit to Net Income
Laba Usaha terhadap Pendapatan Neto	(0,69)	2,57	(0,40)	Operating Profit to Net Income
Laba Neto terhadap Pendapatan Neto	0,15	0,96	0,31	Net Profit to Net Income
Laba Neto terhadap Jumlah Aset	0,09	0,75	0,20	Net Profit to Total Assets
Laba Neto terhadap Jumlah Ekuitas	0,12	0,96	0,24	Net Profit to Total Equity
<b>Rasio Keuangan (x)</b>				<b>Financial Ratios (x)</b>
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek	3,82	3,54	3,74	Current Assets to Short Term Liabilities
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,22	0,22	0,18	Total Liabilities to Total Assets
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	0,28	0,28	0,22	Total Liabilities to Total Equity

#### Rasio Pertumbuhan

Rasio Pertumbuhan Perseroan dihitung dari pendapatan neto, laba bruto, laba usaha, laba neto, serta jumlah penghasilan komprehensif yang pada tahun 2023 tercatat sebesar (21,76%), (21,01%), (120,95%), (87,73%), dan (78,65%). Pencapaian tersebut dipengaruhi oleh menurunnya pendapatan neto selama tahun 2023.

#### Growth Ratio

The Company's Growth Ratio is calculated from net revenue, gross profit, operating profit, net profit, and total comprehensive income which in 2023 is recorded at (21.76%), (21.01%), (120.95%), (87.73%), dan (78.65%). This achievement was influenced by the decline in net income during 2023.

### Rasio Usaha

Pada tahun 2023, rasio usaha Perseroan dapat ditunjukkan melalui perhitungan laba bruto terhadap pendapatan neto yang tercatat sebesar 26,01% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat 25,76%. Laba Usaha terhadap pendapatan neto tercatat sebesar 0,69%, laba neto terhadap pendapatan neto tercatat sebesar 0,15%, dan laba neto terhadap jumlah aset sebesar 0,09%. Sementara itu, laba neto terhadap jumlah ekuitas tercatat sebesar 0,12%, menurun dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 0,96%. Kondisi ini juga dipengaruhi oleh kondisi pendapatan, aset, dan ekuitas Perseroan yang berada dalam posisi positif.

### Rasio Keuangan

Pada tahun 2023, rasio keuangan ditunjukkan pada kondisi aset lancar terhadap liabilitas jangka pendek yang tercatat sebesar 3,82 kali, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 3,54 kali. Jumlah liabilitas terhadap aset sebesar 0,22 kali, serta jumlah liabilitas terhadap ekuitas yang tercatat sebesar 0,28 kali. Kondisi keuangan Perseroan menunjukkan performa yang cukup baik, karena Perseroan mampu mengelola dengan baik dan efektif pembayaran jangka pendek ataupun jangka panjang.

### Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kolektibilitas piutang merupakan kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutang usaha dari pelanggan atau mitra bisnis. Untuk menghitung kolektibilitas piutang, Perseroan menghitung pendekatan rata-rata periode penagihan yang dihitung dengan membagi piutang usaha dengan penjualan bersih, kemudian dikalikan dengan total hari selama 1 tahun. Informasi terkait kolektibilitas piutang dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Piutang Usaha	15.979.496.225	22.454.454.840	19.259.844.161	Accounts Receivable
Pendapatan Neto	106.699.011.283	136.370.430.067	102.316.904.804	Net Income
Rata-rata Periode Penagihan Piutang (hari)	54,81	60,26	68,89	Average Receivables Collection Period (days)

Di tahun 2023, Perseroan membutuhkan waktu selama 55 hari, lebih cepat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 60 hari.

### Business Ratio

In 2023, the Company's operating ratio can be shown through the calculation of gross profit to net revenue which was recorded at 26.01% compared to the previous year which was recorded at 25.76%. Operating Profit to net revenue was recorded at 0.69%, net profit to net income was recorded at 0.15%, and net profit to total assets was 0.09%. Meanwhile, net profit to total equity was recorded at 0.12%, an decrease compared to the previous year which was recorded at 0.96%. This condition is also influenced by the condition of the Company's earnings, assets, and equity which are in a positive position.

### Financial Ratio

In 2023, the financial ratio is indicated in the condition of current assets to shorter term liabilities recorded at 3.82 times, increased compared to the previous year which was recorded at 3.54 times. The amount of liabilities to assets amounting to 0.22 times, and the number of liabilities to equity recorded at 0.28 times. The Company's financial condition showed a fairly good performance, because the Company was able to manage well and effectively short-term and long-term payments.

### Receivable Collectable Level

Receivables collectability is the Company's ability to collect trade receivables from customers or business partners. To calculate the collectability of receivables, the Company calculates the average approach of the collection period which is calculated by dividing accounts receivable by net sales, then multiplying it by the total days for 1 year. Information related to the collectability of receivables in the last 3 years is disclosed in the following table.

In 2023, the Company will need 55 days, faster than the previous year which was recorded at 60 days.

## Struktur Modal

### Capital Structure

Dalam upaya mempertahankan kinerja keuangan yang sehat, Grup mengelola permodalan dengan memastikan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha, memaksimalkan imbalan bagi Pemegang Saham dan mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar. Manajemen Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan menyesuaikan pembayaran dividen kepada Pemegang Saham.

In an effort to maintain sound financial performance, the Group manages capital by ensuring a high credit rating and healthy capital ratio to support the business, maximize rewards for Shareholders and secure financing at reasonable costs. Group management manages the capital structure and makes adjustments based on changes in economic conditions and adjusts dividend payments to Shareholders.

Informasi terkait struktur permodalan Perseroan selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Information related to the Company's capital structure for the last 3 years is disclosed as follows.

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Jumlah liabilitas	<b>38.011.814.713</b>	38.367.309.541	29.859.572.734	Total Liabilities
Dikurangi: kas dan setara kas	<b>35.469.129.734</b>	30.182.796.223	18.054.638.576	Cash and cash equivalents
Jumlah liabilitas - neto	<b>2.542.684.979</b>	8.184.513.318	11.804.934.158	Total Liabilities- net
Jumlah ekuitas	<b>136.594.715.545</b>	136.370.001.819	135.317.296.521	Total Equity
Rasio Pengungkit (%)	<b>1,86</b>	6,00	8,72	Gearing Ratio (%)

## Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal

### Material Bonds for Capital Goods Investment

Tidak terdapat ikatan material terkait Investasi barang modal di tahun 2023.

There are no material ties related to capital goods investment in 2023.

## Investasi Barang Modal

### Capital Goods Investment

Perseroan melakukan investasi barang modal berupa kendaraan, investaris kantor, dan bangunan untuk mendukung efisiensi aktivitas operasional. Informasi terkait investasi barang modal tersebut, diungkapkan pada tabel berikut.

The Company invests in capital goods in the form of vehicles, office investments, and buildings to support the efficiency of operational activities. Information related to the investment of capital goods is disclosed in the following table.

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Tanah	-	-	-	Land
Bangunan	-	392.312.203	282.705.119	Buildings

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Sarana dan Prasarana	60.376.000	30.427.000	-	Facilities and Infrastructure
Kendaraan	231.942.320	153.250.000	-	Vehicles
Perabotan dan Peralatan Kantor	4.554.275.333	315.930.341	11.057.208.514	Furniture and Office Equipment
Aset dalam Penyelesaian	-	-	-	Costruction in Progress
<b>Total</b>	<b>4.846.593.653</b>	<b>891.919.544</b>	<b>11.339.913.633</b>	<b>Total</b>

## Strategi Pemasaran Marketing strategy

Dalam proses pendistribusian dan penjualannya, Perseroan memaksimalkan strategi pemasaran melalui peningkatan penjualan solusi IPDMS. Selain itu, Perseroan menerapkan strategi pemasaran sebagai berikut.

### 1. Ekspansi peluang pasar baru

Sebagai wujud perluasan pasar, saat ini Perseroan mengembangkan segmen konsumen baru yaitu, business to business (B2B), business to consumer (B2C), dan business to government (B2G) dengan harapan dapat meningkatkan penjualan.

### 2. Ekspansi peluang produk baru

Prospek produk berupa cloud server, 3D Scanner, dan 3D Printer telah meningkatkan sebagai dampak dari pembatasan sosial yang dilakukan pemerintah dalam upaya penanganan Covid-19. Kebutuhan untuk mengakses dan menyimpan data di mana saja tidak terbatas di kantor saat ini semakin meningkat. Perusahaan berupaya memenuhi kebutuhan pertukaran data tanpa batas jarak dan waktu tersebut.

### 3. Menjaga hubungan dan meningkatkan mutu layanan

Grup selalu mendengarkan masukan-masukan yang diberikan pelanggan sekaligus memberikan benefit agar pelanggan lebih efisien biaya operasionalnya.

In the process of distribution and sales, the Company maximizes its marketing strategy through cooperation with increasing sales from IPDMS solution. In addition, the Company implements the following marketing strategies.

### 1. Expansion of new market opportunities

As a form of market expansion, the Company is currently developing new consumer segments, namely, business to business (B2B), business to consumer (B2C), and business to government (B2G) with the hope of increasing sales.

### 2. Expansion of new product opportunities

The prospect of products in the form of cloud servers, 3D Scanners and 3D Printers has increased as a result of the social restrictions imposed by the government in an effort to deal with covid 19. The need to access and store data anywhere is not limited to the office at this time is increasing. The company strives to meet the needs of data exchange without the limits of distance and time.

### 3. Maintain relationships and improve service quality

The Group always listens to inputs given by customers while providing benefits so that customers are more efficient in operating costs.

#### 4. Mendapatkan harga yang kompetitif

Mengambil produk dalam jumlah banyak lebih menguntungkan dari segi biaya. Prinsipal mendukung dengan mengakumulasi seluruh kuota pesanan dari beberapa perusahaan sejenis di luar negeri, sehingga Grup bisa mendapatkan harga lebih murah.

#### 5. Meningkatkan kualitas after sales services

Grup memberikan perawatan berkala atas produk yang disewa pelanggan dan membuka komunikasi setiap saat kendala terjadi.

Selain itu, Perseroan menggenarkan pemasaran melalui e-commerce selama tahun 2023. Dengan ruang lingkup yang luas dan akses yang mudah, menjadikan pemasaran melalui e-commerce menjadi yang paling unggul dan efektif, sehingga dapat menasar pelanggan-pelanggan baru. Perseroan juga mempertahankan loyalitas pelanggan lama dengan meningkatkan pelayanan setelah penjualan (service after sales).

### Pangsa Pasar

Perseroan terus menggenarkan penyediaan produk elektronik dan jasa teknologi informasi di seluruh Indonesia dengan meningkatkan pelanggan individu ataupun korporat.

## Prospek Usaha Business Prospect

Melihat pertumbuhan ekonomi Indonesia saat ini, Perseroan optimis dapat meraih pertumbuhan yang lebih baik lagi, melalui berbagai peluang yang ada. Perseroan menyakini bidang usaha perdagangan dan jasa penyewaan peralatan alat elektronik, baik perangkat lunak maupun perangkat keras mempunyai prospek yang baik dalam jangka panjang, seiring dengan semakin masifnya penggunaan teknologi di berbagai industri dan adanya dukungan penuh dari pemerintah dalam pengembangan teknologi di Indonesia. Untuk mencapai pertumbuhan tersebut, Perseroan memperkuat strategi pemasaran, menjaga hubungan baik dengan para pelanggan, serta bersikap adaptif dalam melakukan inovasi dan pengembangan produk sesuai dengan kebutuhan pasar dan pelanggan.

#### 4. Get a competitive price

Taking products in large quantities is more profitable in terms of cost. Principal supports by accumulating all order quotas from several similar companies abroad, so that the Group can get lower prices.

#### 5. Improve the quality of after sales services

The Group provides regular maintenance on products rented by customers and opens communication whenever problems occur.

In addition, the Company is intensifying marketing through e-commerce during 2023. With a wide scope and easy access, making marketing through e-commerce the most superior and effective, so that it can target new customers. The Company also maintains the loyalty of existing customers by improving the after sales services.

### Market Share

The Company continues to intensify the provision of electronic products and information technology services throughout Indonesia by increasing individual and corporate customers.

Looking at Indonesia's current economic growth, the Company is optimistic that it can achieve even better growth, through various opportunities. The Company believes that the business sector of trading and electronic equipment rental services, both software and hardware has good prospects in the long term, along with the increasingly massive use of technology in various industries and full support from the government in technology development in Indonesia. To achieve this growth, the Company strengthens its marketing strategy, maintains good relations with customers, and is adaptive in innovating and developing products in accordance with market and customer needs.



## Program Rencana Kerja Tahun 2024 2024 Work Plan Program

Grup telah menyusun dan menetapkan rencana kerja di tahun 2024 dengan fokus utama meningkatkan pendapatan neto dan laba usaha, dengan melanjutkan program kerja sebagai berikut.

- Memperluas target market.
- Menarik perhatian pasar terkhusus instansi pemerintahan.
- Melakukan diversifikasi produk sesuai permintaan pasar.
- Menarik pelanggan lainnya yang membutuhkan produk dari Perseroan.
- Membangun kepercayaan yang baik dan kedekatan bersama customer.
- Meluaskan pasar Perseroan ke beberapa daerah lain di Indonesia.
- Menjual jasa solusi IT Terintegrasi atau bundling service.

The Group has prepared and established a work plan for 2024 with the main focus of increasing net revenue and operating profit, by continuing the work program as follows.

- Expand the target market.
- Attract market attention, especially government agencies.
- Diversify products according to market demand.
- Attract other customers who need products from the Company.
- Build good trust and closeness with customers.
- Expanding the Company's market to several other areas in Indonesia.
- Selling Integrated IT solution services or bundling services.

## Target, Realisasi Tahun 2023 Target, Realization in 2023

### Target dan Realisasi Tahun 2023

### Target and Realization in 2023

dalam/in Rupiah

Uraian Description	2023		
	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)
Pendapatan Neto Net Income	300.000.000.000	106.699.011.283	35,56
Beban Pokok Pendapatan Cost Of Revenues	(222.708.351.431)	(78.948.167.768)	35,45
Laba Tahun Berjalan Profit for The Year	2.888.368.492	161.145.290	5,58

## Proyeksi Tahun 2024

## Projections in 2024

dalam/in Rupiah

Uraian Description	Target Target
Pendapatan Neto Net Income	128.038.813.540
Beban Pokok Pendapatan Cost Of Revenues	94.737.801.322
Laba Tahun Berjalan Profit for The Year	2.952.344.171
Jumlah Aset Total Assets	177.558.874.429

## Kebijakan Dividen Dividend Policy

Pembagian dividen Perseroan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, mempertimbangkan usulan dari Pemegang Saham, dan mempertimbangkan kondisi keuangan internal, yang kemudian ditetapkan di dalam RUPS Tahunan. Adapun proses pembagian dividen menjadi tanggung jawab dari Direksi Perseroan.

The Company's dividend distribution is guided by applicable laws and regulations, considering proposals from Shareholders, and considering internal financial conditions, which are then determined in the Annual GMS. The dividend distribution process is the responsibility of the Company's Board of Directors.

Di tahun 2023, Perseroan memutuskan tidak membagikan dividen kepada Pemegang Saham, atas pertimbangan keuangan dan kebutuhan operasional.

In 2023, the Company decided not to distribute dividends to Shareholders, due to financial considerations and operational needs.

## Riwayat Pembagian Dividen Grup

## Group Dividend Distribution History

dalam/in Rupiah

Tahun Buku Fiscal year	Jenis Type	Jumlah Pembayaran Total of Payment	Tanggal Pembayaran Date of Payment
2019	Tunai Cash	2.146.631.333	22 Oktober 22 October 2019
2020	Tunai Cash	3.578.748.200	10 Juni 10 June 2020
2021	Tidak Ada Isn't any	-	-
2022	Tidak Ada Isn't any	-	-

## Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

### Use of Proceeds from Public Offering

Informasi terkait realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum diuraikan sebagai berikut.

Information related to the actual use of proceeds from the public offering is described as follows.

dalam/in Rupiah

Tanggal Efektif Effective date	Total Hasil Penawaran Umum Total Results Offer General	Biaya Penawaran Umum Cost Offer General	Hasil Realisasi Bersih Realization Results Clean	Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Plan Use of Funds According to Prospectus	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus Realization Use of Funds According to Prospectus	Sisa Dana The remaining funds
28 November 2018	44.061.541.500	4.422.211.586	39.639.329.914	39.639.329.914	39.639.329.914	0

### Rincian Penggunaan Dana Penawaran Umum

### Details of Use of Public Offering Funds

dalam/in Rupiah

Uraian Penggunaan Description of Use	Target Target
Sewa/Rent	649.641.389
Investasi/Investment	19.875.514.234
Modal kerja, yaitu kegiatan operasional Grup antara lain pembelian persediaan barang dagangan berupa laptop, notebook, supplies (toner & ink) dan suku-suku cadang. Working capital, namely the Group's operational activities, include purchasing merchandise inventory in the form of laptops, notebooks, supplies (toner & ink) and spare parts.	19.114.174.291
<b>Jumlah/Total</b>	<b>39.639.329.914</b>

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

### Changes in the provisions of laws and regulations

Sepanjang tahun 2023, tidak terjadi perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap aktivitas Perseroan.

Throughout 2023, there will be no changes in laws and regulations that have a significant impact on the Company's activities.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

### Changes in Accounting Policies

Penerapan dari amendemen dan penyesuaian standar berikut yang relevan yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2023, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- Amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 1, Penyajian Laporan Keuangan dan PSAK 25, "Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi, dan kesalahan" – terkait dengan penyajian kebijakan akuntansi dan definisi estimasi akuntansi;
- Amendemen PSAK 16, Aset tetap – terkait dengan hasil sebelum penggunaan yang diintensifkan; serta
- Amendemen PSAK 46, Pajak penghasilan – terkait dengan pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

Pada bulan November 2023, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia (DSAK-IAI) menerbitkan siaran pers mengenai perubahan penomoran PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Perseroan belum menerapkan perubahan tersebut pada Laporan Keuangan Konsolidasian pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

Amendemen standar akuntansi yang relevan, yang telah diterbitkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Perseroan adalah sebagai berikut.

#### Berlaku efektif sejak 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK No. 1 "Penyajian Laporan Keuangan" – Klasifikasi Kewajiban sebagai Lancar atau Tidak Lancar;
- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" – terkait dengan liabilitas jangka panjang dengan kovenan;
- Amendemen PSAK 73, "Sewa" – terkait dengan sewa atas jual dan sewa-balik;
- Amendemen PSAK No. 10 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" – Kekurangan Ketertukaran;
- Amendemen PSAK No. 46 "Pajak Penghasilan" – Reformasi Pajak Internasional Ketentuan Model Pilar Dua; serta
- Amendemen PSAK No. 73, "Sewa" – Jual dan Sewa-balik.

The application of the following relevant standard amendments and adjustments effective January 1, 2023, does not cause substantial changes to the Company's accounting policies and a material effect on the amounts reported for the current year or the previous year:

- Amendment to the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) 1, Presentation of Financial Statements and PSAK 25, "Accounting policies, changes in accounting estimates, and errors" – related to the presentation of accounting policies and the definition of accounting estimates;
- PSAK Amendment 16, Fixed assets – related to results before intensive use; and
- Amendment to PSAK 46, Income tax – related to deferred taxes on assets and liabilities arising from a single transaction.

In November 2023, the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accounting (DSAK-IAI) issued a press release regarding changes in PSAK numbering and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) in Indonesian Financial Accounting Standards. The Company has not implemented such changes to its Consolidated Financial Statements for the year ended December 31, 2023.

Amendments to relevant accounting standards, which have been issued but are not required to be implemented in the year ended December 31, 2023 and have not been implemented early by the Company are as follows.

#### Effective January 1, 2024

- Amendment to PSAK No. 1 "Presentation of Financial Statements" – Classification of Liabilities as Current or Non-Current;
- Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" – related to long-term liabilities with the covenant;
- Amendment to PSAK 73, "Lease" – relating to leases on sale and leaseback;
- Amendment to PSAK No. 10 "Effects of Changes in Foreign Exchange Rates" – Lack of Interchangeability;
- Amendment of PSAK No. 46 "Income Tax" – International Tax Reform Provisions of Model Pillar Two; and
- Amendment to PSAK No. 73, "Rent" – Sale and Leaseback.

### Berlaku efektif sejak 1 Januari 2025

- PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi"; dan
- Amandemen PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 - Informasi Komparatif."

Penerapan dini atas amandemen dan penyesuaian tahunan standar ini diperkenankan. Pada saat penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian ini, Perseroan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen standar tersebut terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.

### Effective January 1, 2025

- PSAK No. 74, "Insurance Contract"; and
- Amendment to PSAK No. 74, "Insurance Contract on the Initial Application of PSAK No. 74 and PSAK No. 71 - Comparative Information."

Early implementation of annual amendments and adjustments to this standard is permitted. At the time of the publication of these Consolidated Financial Statements, the Company is studying the impact that may arise from the application of such standard amendments to the Company's Consolidated Financial Statements.

## Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

### Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Tidak terdapat informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

There is no material information related to investment, expansion, divestiture, merger/amalgamation, acquisition, and debt/capital restructuring.

## Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

### Material Transactions Containing Conflicts of Interest or Transactions with Affiliated Parties

#### Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan, seluruh transaksi yang dilakukan telah memenuhi kebijakan dan peraturan yang berlaku.

#### Material Transactions Containing Conflicts of Interest

There are no material transactions that contain conflicts of interest, all transactions carried out have complied with applicable policies and regulations.





### Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Informasi terkait transaksi afiliasi yang terjadi di Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

### Transactions with Affiliated Parties

Information related to affiliate transactions occurring in the Company is disclosed in the following table.

Pihak Berelasi The Related Parties	Sifat Hubungan dengan Pihak Berelasi The Nature Of Relationship	Transaksi Transaction
Christine Herawati	Pemegang Saham Shareholder	Pinjaman tanpa bunga Non - interest bearing loan

Perseroan telah mengungkapkan pada Laporan Keuangan No. 27.

The Company been disclosed in the Financial Statements No. 27.

### Kewajaran Transaksi

Perseroan memastikan seluruh transaksi yang dilakukan bersifat wajar dan telah memenuhi peraturan yang berlaku, serta tidak terdapatnya benturan kepentingan antar organ Perseroan ataupun Pemegang Saham.

### Transaction Fairness

The Company ensures that all transactions carried out are fair and have complied with applicable regulations, as well as there is no conflict of interest between the Company's organs or Shareholders.

### Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Perseroan telah memenuhi peraturan dan ketentuan terkait, yaitu Peraturan Bapepam-LK No. IX.E.1 tentang "Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu" yang dimuat dalam Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-412/ BL/2009 tanggal 25 November 2009, serta Peraturan No. IX.E.2 tentang "Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama" yang dimuat dalam Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-614/ BL/2011 tanggal 28 November 2011.

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Transaksi Afiliasi

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan transaksi afiliasi yang dilakukan telah sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Fulfillment of Related Regulations and Provisions

The Company has complied with related rules and regulations, which is Bapepam-LK Regulation No. IX.E.1 concerning "Affiliate Transactions and Conflict of Interest in Certain Transactions" contained in the Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. Kep-412 / BL / 2009 on November 25, 2009, as well as Regulation No. IX.E.2 concerning "Material Transactions and Changes in Main Business Activities" contained in the Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. Kep-614 / BL / 2011 on November 28, 2011.

### Statement from the Board of Commissioners and Directors regarding Affiliate Transactions

The Board of Commissioners and Board of Directors declare that the affiliate transactions carried out are in accordance with applicable laws and regulations.

## Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan Material Information After the Financial Report Date

Pada bulan Oktober 2023, PT Sentral Solusi Teknologi menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp2.417.846.601. Kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai Rp2.417.846.601 telah diterima pada bulan Februari 2024.

Perseroan telah diungkapkan pada Laporan Keuangan No. 32.

In October 2023, PT SST received a tax assessment letter confirming an overpayment Value Added Tax amounted to Rp2,417,846,601. The refund Value Added Tax of Rp2,417,846,601 was received in February 2024.

The Company have been disclosed in the Financial Statements No. 32.

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page has been left blank intentionally.



# TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

**PT Sentral Mitra Informatika Tbk**  
Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan 2023

## Dasar Penerapan Tata Kelola Economic and Industry Review

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk melakukan bisnis secara bertanggung jawab dengan penuh integritas demi menjaga kepentingan pemangku kepentingan. Maka dari itu, Perseroan menerapkan tata kelola yang baik (good corporate governance/ GCG) sebagai tolak ukur sehatnya kinerja suatu Perseroan melalui etika kerja dan prinsip kerja yang baik, serta menjaga operasional Perseroan dikelola secara terarah, berkelanjutan, dan memenuhi berbagai kebijakan dan peraturan yang berlaku.

*The Company is always committed to conducting business responsibly with full integrity in order to safeguard the interests of stakeholders. Therefore, the Company implements good corporate governance (GCG) as a benchmark for the healthy performance of a Company through good work ethics and work principles, as well as maintaining the Company's operations managed in a directed, sustainable manner, and complying with various applicable policies and regulations.*

### Prinsip-Prinsip GCG

Prinsip-prinsip GCG Perseroan telah diterapkan dan dijalankan dengan baik di internal Perseroan, termasuk dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing organ GCG.

### GCG Principles

*The Company's GCG principles have been implemented well within the Company, including in the implementation of the duties and responsibilities of each GCG organ.*



#### Perilaku Beretika Ethical Behavior

Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (respect), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan juga memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (fairness) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lainnya./ The Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and beliefs consistently. The Company also pays attention to the interests of Shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and is managed independently so that each organ of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.



#### Akuntabilitas Accountability

Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, Perseroan harus dikelola dengan benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

*The Company can account for its performance transparently and fairly. For this reason, the Company must be managed correctly, measurably, and in accordance with corporate interests while considering the interests of Shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.*





### Transparansi Transparency

Dalam upaya menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang diisyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.

In an effort to maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only issues implied by statutory regulations, but also matters that are important for decision making by Shareholders, creditors and other stakeholders



### Keberlanjutan Sustainability

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan dan berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan, agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibility towards society and the environment, in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve lives in line with business interests and the sustainable development agenda.

## Struktur GCG

### GCG Structure

Struktur GCG dibentuk sebagai pedoman bagi organ Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab, yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, serta Unit Audit Internal. Dewan Komisaris mempunyai komite pendukung, yaitu Komite Audit. Sedangkan, Direksi mempunyai organ pendukung, yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Selain itu, seluruh pelaksanaan tugas organ Perseroan telah sesuai dengan Anggaran Dasar, serta kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The GCG structure was established as a guideline for the Company's organs in carrying out their duties and responsibilities, consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit. The Board of Commissioners has a supporting committee, namely the Audit Committee. Meanwhile, the Board of Directors has supporting organs, consisting of the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. In addition, all implementation of the duties of the Company's organs are in accordance with the Articles of Association, as well as applicable laws and regulations.

## Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

### Implementation of Public Company Governance Guidelines

Perseroan menerapkan pedoman tata kelola perusahaan terbuka merujuk pada Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015, yang diuraikan sebagai berikut.

The Company implements public company governance guidelines referring to Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, which is described as follows.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
<b>I.</b>	<b>Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> <b>Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights</b>		
<b>1.</b>	<b>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)</b> <b>Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS)</b>		
a.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. Public company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.	Terpenuhi Complied	Tata cara pengumpulan suara ( <i>voting</i> ), khususnya terkait penyelenggaraan RUPS Perseroan telah tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. The procedures for voting, especially related to the holding of the Company's GMS, have been stated in the Company's Articles of Association.
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of public company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Complied	Pada tahun 2022 anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. In 2022, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company will attend the Annual GMS.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
	<p>c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS Minutes is available on the Company's Website for at least 1 year.</p>	Belum Terpenuhi Unfulfilled	<p>Ringkasan Risalah belum disediakan di situs web perusahaan, tetapi telah diungkapkan di situs web Bursa Efek Indonesia pada tanggal 26 Juni 2023. The summary of the Minutes has not been provided on the company's website, but has been disclosed on the Indonesia Stock Exchange website on June 26, 2023.</p>
<b>2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor</b> <b>Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors</b>			
	<p>a. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public company has communication policy with the Shareholders or Investors.</p>	Terpenuhi Complied	<p>The Company has a communication policy with Shareholders or investors. The communication process between stakeholders and the Company through the Corporate Secretary.  The Company has a communication policy with Shareholders or investors. The communication process between stakeholders and the Company through the Corporate Secretary.</p>
	<p>b. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public company discloses the communication policy of public company with Shareholders or investors on the website.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor pada situs web secara berkala dan bertahap. The Company has disclosed the public company's communication policy with Shareholders or investors on the website periodically and gradually.</p>
<b>II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> <b>Functions and Roles of the Board of Commissioners</b>			
<b>1. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris</b> <b>Strengthening Board of Commissioners' Membership and Composition</b>			
	<p>a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the public company.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Commissioners has taken into account the current condition of the Company and the business development plans that will be implemented.</p>
	<p>b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Pengusulan dan pengangkatan Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. The proposal and appointment of the Board of Commissioners has taken into account diversity, expertise, knowledge and experience relevant to the Company's business field.</p>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
<b>2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris</b> <b>Increasing the Quality of Implementation of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities</b>			
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah menerapkan kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk penilaian kinerja Dewan Komisaris secara berkala. The Company has implemented a self-assessment policy to periodically assess the performance of the Board of Commissioners.
b.	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the public company.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada sub bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. The performance assessment policy of the Board of Commissioners has been disclosed in this Annual Report in the sub-chapter Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors.
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The resignation policy of the Board of Commissioners has been regulated in the Company's Articles of Association and in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi, serta telah melaksanakan kebijakan suksesi Direksi sesuai dengan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. In 2023, the Board of Commissioners will carry out nomination and remuneration functions, and has implemented the succession policy of the Board of Directors in accordance with the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
<b>III. Fungsi dan Peran Direksi</b> <b>Functions and Roles of the Board of Directors</b>			
<b>1. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi</b> <b>Strengthening Board of Directors' Membership and Composition</b>			
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The determination of number of Directors considers the condition of the public company, and the effectiveness of decision making.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Directors has considered the Company's current condition and the business development plan to be implemented.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
	<p>b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Pengusulan dan pengangkatan Direksi telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. The proposal and appointment of Directors has taken into account diversity, expertise, knowledge, and experience relevant to the Company's business field.</p>
	<p>c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. The Company has members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance.</p>
<b>2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi</b> Increasing the Implementation Quality of Board of Directors' Duties and Responsibilities			
	<p>a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Perseroan telah menerapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk penilaian kinerja Direksi secara berkala. The Company has implemented a self-assessment policy for periodic performance appraisals of the Board of Directors.</p>
	<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the public company's Annual Report.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Kebijakan penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada sub bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. The Board of Directors' performance appraisal policy has been disclosed in this Annual Report in the sub-chapter Performance Appraisal of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p>
	<p>c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Kebijakan pengunduran diri Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The resignation policy of the Board of Directors has been regulated in the Company's Articles of Association and in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33 / POJK.04 / 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
<b>IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> Stakeholders Participation			
<b>1. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation			
	<p>a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>. The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Perseroan menerapkan kebijakan <i>insider trading</i> sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Company implements an insider trading policy in accordance with applicable laws and regulations.</p>



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
b.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. Public company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah menerapkan kebijakan anti korupsi dan anti-fraud yang diungkapkan pada Bab Tata Kelola di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has implemented anti-corruption and anti-fraud policies as disclosed in the Governance Chapter in this Annual Report.
c.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Terpenuhi Complied	Perseroan belum memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor. The Company does not yet have a policy on supplier or vendor selection.
d.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Belum terpenuhi Unfulfilled	Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur. The Company has not yet formulated a policy on the fulfillment of creditor rights. However, the Company always strives to fulfill the provisions contained in the agreement with creditors.
e.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Public company has policies of whistleblowing system.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah memiliki kebijakan sistem whistleblowing yang diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has a whistleblowing system policy which is disclosed in this Annual Report.
f.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The public company has a long-term incentive policy to the Board of Directors and employees.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa tingkat kenaikan gaji, tingkat kenaikan kerja di masa mendatang. The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees, in the form of salary increase rate, future employment increase rate.
<b>V. Keterbukaan Informasi Information Disclosure</b>			
<b>1. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Increasing the Implementation of Information Disclosure</b>			
a.	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public company utilizes the use of information technology more broadly, in addition to the website, as a media of information disclosure.	Terpenuhi Complied	Perseroan memanfaatkan situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia untuk mempublikasikan informasi terkait perusahaan. The Company utilizes the Company's website and the Indonesian Stock Exchange website to publish company-related information.
b.	Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of public company's share ownership of at least 5%, other than the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengungkapkan informasi terkait pemilik manfaat akhir pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has disclosed information regarding the ultimate beneficial owner in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

## Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan media komunikasi antara Pemegang Saham dengan Dewan Komisaris dan Direksi melalui penyampaian Laporan Pengawasan dan Laporan Pengelolaan Perseroan dalam 1 tahun buku. Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tahun 2020, RUPS Tahunan wajib dilaksanakan paling kurang 6 bulan setelah tahun buku. Selain itu, Perseroan dapat melaksanakan RUPS Luar Biasa sesuai dengan kebutuhan Dewan Komisaris, Direksi, ataupun Pemegang Saham terkait kebijakan ataupun keputusan penting.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a medium of communication between Shareholders and the Board of Commissioners and Directors through the submission of the Company's Supervisory Report and Management Report within 1 financial year. Based on the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 of 2020, the Annual GMS must be held at least 6 months after the financial year. In addition, the Company can conduct an Extraordinary GMS in accordance with the needs of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Shareholders regarding important policies or decisions.

### Pelaksanaan RUPS Tahunan 2023

Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023 di kantor Perseroan yang beralamat di Graha Mas Fatmawati, Jl. RS Fatmawati No. 71, Blok A 27-29 Jakarta Selatan, 12150.

### Implementation of the 2023 Annual GMS

The Company held its Annual GMS on June 23, 2023 at the Company's office located at Graha Mas Fatmawati, Jl. RS Fatmawati No. 71, Blok A 27-29 South Jakarta, 12150.

Pengumuman Announcement	Pemanggilan Notice	Tanggal Pelaksanaan Implementation	Pengumuman hasil RUPS Announcement of GMS Resolutions
16 May 2023	31 May 2023	23 June 2023	26 June 2023

### Kehadiran RUPS Tahunan

### Annual GMS attendance

#### Pemegang Saham Shareholders

Pemegang Saham yang mewakili 417.999.800 saham atau 58,4% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.  
Shareholders representing 417,999,800 shares or 58.4% of all shares with valid voting rights issued by the Company.

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris Utama President Commissioner Ir. Hendro Pranoto Suselo</li> <li>Komisaris Independen Independent Commissioner Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Utama President Director Budi Wijaya</li> <li>Direktur Director Christine Herawati Hidajat</li> <li>Direktur Director Teddy Pohan</li> <li>Direktur Director Phillip Foster Warren</li> </ul>

### Pemegang Saham Shareholders

Pemegang Saham yang mewakili 417.999.800 saham atau 58,4% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Shareholders representing 417,999,800 shares or 58.4% of all shares with valid voting rights issued by the Company.

### Pihak Independen Independent Party

- Akuntan Publik  
Public Accountant  
Fahmy, CPA
- Notaris  
Notary  
Rini Yulianti, SH
- Biro Administrasi Efek  
Securities Administration Bureau  
PT Adimitra Jasa Korpora

## Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan 2023

## Agenda and Resolutions of the 2023 Annual GMS

Agenda 1	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Approval of Annual Report and Annual Financial Report	
	Hasil Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
	Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2022. / Accept and approve the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2022 including the Board of Directors Report and the Board of Commissioners' Supervisory Task Report for the fiscal year 2022.	Disetujui 100,00%. Approved 100,00%.
	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Krisnawan, Nugroho & Fahmi sesuai dengan Lapornya No. 00026/2.1107/AU.1/05/1293- 3/1/III/2023 tanggal 17 Maret 2023 dengan pendapat wajar tanpa pengecualian serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>volledig acquit et decharge</i> ) kepada seluruh Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022, sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada Laporan Keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. / Approve and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the Financial Year 2022 which have been audited by the Public Accounting Firm Krisnawan, Nugroho & Fahmi in accordance with its Report No. 00026/2.1107/AU.1/05/1293- 3/1/III/2023 on March 17, 2023 with an unqualified opinion and provide full release and repayment of responsibility ( <i>volledig acquit et decharge</i> ) to all Directors and the Board of Commissioners for management and supervisory actions The Company that has been carried out during the 2022 Financial Year, as long as it is not a criminal act or violates applicable legal provisions and procedures and is recorded in the Company's Financial Statements and does not conflict with laws and regulations.	Telah direalisasikan. Realized.
Agenda 2	Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Approval of Use of Net Profit	
	Hasil Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
	Menyetujui kebijakan Perseroan tidak membagikan dividen kepada Pemegang Saham untuk tahun buku 2022 dan seluruh total laba bersih tahun berjalan yang diperoleh Perseroan selama tahun buku 2022 sebesar Rp1.312.960.178 dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau <i>retained earnings</i> . / Approve the Company's policy not to distribute dividends to Shareholders for the 2022 financial year and all total net profit for the current year obtained by the Company during the 2022 financial year of IDR 1,312,960,178 is recorded as retained earnings.	Disetujui 100,00%. Approved 100,00%.
		Telah direalisasikan. Realized.

Agenda 3	<b>Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik</b> Approval of the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm	
	<b>Hasil Keputusan</b> Resolutions	<b>Realisasi</b> Realization
	<p>Menyetujui mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut.</p> <p>Approve delegate authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority that will audit the Company's books for the 2023 financial year and authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the criteria for a public accounting firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2023 financial year in accordance with applicable regulations, as well as authorize the Board of Directors of the Company to determine honorarium and Other requirements for the public accounting firm.</p>	<p>Disetujui 100,00%. Approved 100,00%.</p> <p>Telah direalisasikan. Realized.</p>
Agenda 4	<b>Penetapan Jumlah Honorarium Anggota Dewan Komisaris dan Jumlah Gaji, serta Tunjangan Lainnya Anggota Direksi</b> Determination of the Honorarium of Members of the Board of Commissioners and the Amount of Salary, as well as Other Benefits of Members of the Board of Directors	
	<b>Hasil Keputusan</b> Resolutions	<b>Realisasi</b> Realization
	<p>Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan honorarium Dewan Komisaris dan gaji Direksi serta tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.</p> <p>Approve the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium of the Board of Commissioners and salaries of the Board of Directors as well as other benefits for the Board of Directors and the Board of Commissioners by concerning the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to be subsequently determined by the Board of Commissioners.</p>	<p>Disetujui 100,00%. Approved 100,00%.</p> <p>Telah direalisasikan. Realized.</p>
Agenda 5	<b>Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan</b> Changes in the Composition of the Company's Board of Commissioners and Directors	
	<b>Hasil Keputusan</b> Resolutions	<b>Realisasi</b> Realization
	<p>1. Mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk masa jabatan 5 tahun, terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2028, dengan susunan sebagai berikut.</p> <p>Appoint members of the Board of Commissioners and Board of Directors for a term of office of 5 years, starting from the closing date of this Meeting until the closing of the Company's Annual GMS in 2028, with the following structure.</p> <p>Dewan Komisaris Board of Commissioners</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisaris Utama President Commissioner Teddy pohan</li> <li>• Komisaris Independen Independent Commissioner Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H</li> </ul>	

Agenda 5		Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Changes in the Composition of the Company's Board of Commissioners and Directors	
Hasil Keputusan Resolutions		Realisasi Realization	
<p>Direksi Board of Directors</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Utama President Director Budi Wijaya</li> <li>Direktur Director Christine Herawati Hidajat</li> <li>Direktur Director Caroline Himawati Hidajat</li> <li>Direktur Director Phillip Foster Warren</li> </ul>		<p>Disetujui 100,00%. Approved 100,00%.</p> <p>Telah direalisasikan. Realized.</p>	
<p>2. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Provide power and authority with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, without any exemption in accordance with applicable laws and regulations.</p>			
Agenda 6		Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Approval of Changes to the Company's Articles of Association	
Hasil Keputusan Resolutions		Realisasi Realization	
<p>1. Menyetujui perubahan Pasal 12 dan Pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan. Approve amendments to Article 12 and Article 17 of the Company's Articles of Association.</p>		<p>Disetujui 100,00%. Approved 100,00%.</p>	
<p>2. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Provide power and authority with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions related to the amendment of the Company's Articles of Association, without any being excluded in accordance with applicable laws and regulations.</p>		<p>Telah direalisasikan. Realized.</p>	

## Realisasi Pelaksanaan Keputusan RUPS Tahunan 2022

Pada tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 29 Juli 2022 dengan realisasi keputusan sebagai berikut.

### Agenda I

- Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2021.

## Realization of Implementation of 2022 Annual GMS Decisions

In 2022, the Company has held the Annual GMS on July 29, 2022 with the following resolutions realized.

### Agenda I

- Accept and approve the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2021 including the Board of Directors Report and the Board of Commissioners' Supervisory Task Report for the fiscal year 2021.



2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Krisnawan, Nugroho & Fahmy atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 dengan opini "wajar tanpa modifikasi". Sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggungjawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021, sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada Laporan Keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

#### Agenda II

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2021. Dalam perhitungan tahunan yang antara lain mencakup:

1. Laporan laba/rugi Perseroan yang telah disahkan dalam mata acara Rapat pertama ini, tercatat total laba bersih tahun berjalan sebesar Rp318.149.748 akan dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan; dan
2. Laporan atas jumlah ekuitas Perseroan sebesar Rp135.317.296.521.

#### Agenda III

Penunjukkan kantor akuntan publik untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku 2022 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium akuntan publik tersebut beserta persyaratan lain penunjukannya.

#### Agenda IV

Penetapan jumlah gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan:

1. Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan; serta
2. Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris Perseroan sama dengan tahun sebelumnya atau dilakukan penyesuaian apabila hal tersebut perlu disesuaikan dengan rekomendasi dari Fungsi Remunerasi dan Nominasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

2. Approve and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries that have been audited by Public Accounting Firm Krisnawan, Nugroho & Fahmy on the Financial Statements for Fiscal Year 2021 with an opinion of "fair without modification". At the same time providing full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the Company's management and supervision actions that have been carried out during the 2021 financial year, as long as it is not a criminal act or violates applicable legal provisions and procedures and is recorded in the Company's Financial Statements and does not conflict with laws and regulations.

#### Agenda II

Determination of the use of the Company's net profit for the 2021 financial year. In the annual calculation which includes, among others:

1. The Company's profit / loss statement that has been ratified in the agenda of this first Meeting, recorded total net profit for the current year of Rp318,149,748 will be recorded as retained earnings by the Company; and
2. Report on the Company's total equity amounting to Rp135,317,296,521.

#### Agenda III

The appointment of a public accounting firm to audit the Company's books for the 2022 financial year and the authorization of the Board of Directors of the Company to determine the amount of honorarium for the public accountant along with other requirements for the appointment.

#### Agenda IV

Determination of the amount of salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company:

1. Approve the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and other benefits from members of the Board of Directors of the Company; and
2. Approve the determination of salary or honorarium and allowances for the Board of Commissioners of the Company the same as the previous year or make adjustments if it needs to be adjusted to the recommendations of the Remuneration and Nomination Function to be subsequently determined by the Board of Commissioners.

## Agenda V

1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat Bidiawati dari jabatannya selaku Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal penutupan Rapat ini, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et decharge) atas tindakan pengurusan yang telah dilakukannya terhitung sejak tanggal 01 Januari 2022 sampai dengan tanggal penutupan Rapat ini, sepanjang tindakannya tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan.
2. Menyetujui pengangkatan Christine Herawati Hidajat sebagai Direktur Perseroan yang baru untuk sisa periode jabatan yang ada, yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2023.
3. Sehubungan dengan keputusan sebagaimana dimaksud dalam angka 1 dan 2 di atas, maka susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut.

### Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Komisaris Utama  
President Commissioner

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

### Direksi

Directors

Direktur Utama  
President Director

Direktur  
Director

Direktur  
Director

Direktur  
Director

4. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

## Agenda V

1. Agree to respectfully dismiss Bidiawati from her position as Director of the Company as of the closing date of this Meeting, by granting acquit et discharge for the management actions she has taken from January 1, 2022 until the closing date of this Meeting, as long as her actions are reflected in the Company's Financial Statements.
2. Approve the appointment of Christine Herawati Hidajat as the new Director of the Company for the remaining term of office, starting from the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual GMS held in 2023.
3. In connection with the resolutions referred to in numbers 1 and 2 above, the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as is as follows.

: Ir. Hendro Pranoto Suselo

: Edwin Pamimpin Situmorang, SH, MH.

: Budi Wijaya

: Teddy Pohan

: Christine Herawati Hidajat

: Phillip Warren

4. Provide power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, without any exemption in accordance with applicable laws and regulations.

## Agenda VI

Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil penawaran Umum:

Sesuai dengan Pasal 6 ayat 1 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum dinyatakan bahwa Perusahaan Terbuka wajib mempertanggungjawabkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum dalam setiap RUPS Tahunan sampai dengan seluruh dana hasil Penawaran Umum telah direalisasikan. Perseroan telah menyampaikan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum ("LRPD") kepada Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Surat No. 01/SMI/FA/VII/2021 tertanggal 9 Juli 2022.

## Agenda VII

Persetujuan perubahan rencana penggunaan dana hasil penawaran.

## Agenda VIII

Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

## Agenda VI

Responsibility Report on the Realization of the Use of Public Offering Proceeds:

In accordance with Article 6 paragraph 1 of the Financial Services Authority Regulation No. 30 / POJK.04 / 2015 concerning the Realization Report on the Use of Public Offering Proceeds, it is stated that the Public Company is obliged to account for the realization of the use of public offering proceeds in each Annual GMS until all funds from the Public Offering have been realized. The Company has submitted a Report on the Realization of the Use of Public Offering Proceeds ("LRPD") to the Financial Services Authority as referred to in Letter No. 01/SMI/FA/VII/2021 on July 9, 2022.

## Agenda VII

Approval of changes to the plan to use the proceeds from the offer.

## Agenda VIII

Approval of Amendments to the Company's Articles of Association to be in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.

## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai pengawas dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Dewan Komisaris juga mempunyai hak untuk memberikan saran dan rekomendasi yang objektif kepada Direksi, baik terkait kinerja operasional ataupun keuangan.

The Board of Commissioners carries out duties and responsibilities as a supervisor in the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors. The Board of Commissioners also has the right to provide objective advice and recommendations to the Board of Directors, both related to operational and financial performance.

### Pedoman Kerja

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

### Work Guidelines

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities based on the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

### Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi dan keanggotaan Dewan Komisaris terdiri dari 1 Komisaris Utama dan 1 Komisaris Independen, yang diungkapkan sebagai berikut.

### Composition and Membership

The composition and membership of the Board of Commissioners consists of 1 President Commissioner and 1 Independent Commissioner, which are disclosed as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Periode
Teddy Pohan <sup>*)</sup>	Komisaris Utama President Commissioner	Akta No. 79 tanggal 29 Juli 2022. Akta No. 53 tanggal 23 Juni 2023. Deed No. 79 dated 29 July 2022. Deed No. 53 on June 23, 2023.	2023-2028
Ir. Hendro Pranoto Suselo <sup>**)</sup>		Akta No. 79 tanggal 29 Juli 2022. Deed No. 79 dated 29 July 2022.	2023-2028
Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 79 tanggal 29 Juli 2022. Akta No. 53 tanggal 23 Juni 2023. Deed No. 79 dated 29 July 2022. Deed No.53 on June 23, 2023.	2023-2028

<sup>\*)</sup> Menjabat sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023.

<sup>\*)</sup> In office since the closing of the Annual GMS on June 23 2023.

<sup>\*\*)</sup> Mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023.

<sup>\*\*)</sup> Resigned since the closing of the Annual GMS on June 23 2023.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris berlaku selama 5 tahun, namun tidak menutup kemungkinan anggota Dewan Komisaris diberhentikan sewaktu-waktu oleh Pemegang Saham dengan alasan yang jelas dan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The term of office of members of the Board of Commissioners is valid for 5 years, but it does not rule out the possibility of members of the Board of Commissioners being dismissed at any time by Shareholders for clear reasons and taking into account applicable laws and regulations.

## Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan pihak eksternal yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya ataupun Direksi. Penunjukkan Komisaris Independen berpedoman pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseoran Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan Publik atau Emiten, dengan kriteria sebagai berikut.

- Berasal dari luar Perseroan.
- Tidak mempunyai saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung.
- Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan.
- Tidak mempunyai hubungan usaha dengan kegiatan usaha Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung.

Perseroan telah menunjuk kembali Bapak Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H sebagai Komisaris Independen, yang mengisi komposisi sebesar 50,00% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Komisaris Independen telah menandatangani aspek pemenuhan independensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## Independensi

Perseroan memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris memenuhi ketentuan independensi, yaitu dengan menghindari berbagai macam benturan kepentingan. Apabila terdapat hubungan keuangan dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham, Perseroan senantiasa mengungkapkan dengan objektif dan transparan.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para Pemegang Saham dan bertanggung jawab kepada RUPS.

## Independent Commissioner

Independent Commissioners are external parties that have no affiliation with other Board of Commissioners or the Board of Directors. The appointment of Independent Commissioners is guided by Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Public Companies or Issuers, with the following criteria.

- Coming from outside the Company.
- Does not own shares of the Company, either directly or indirectly.
- Does not have any affiliation with the Company.
- Does not have a business relationship with the Company's business activities, either directly or indirectly.

The Company has reappointed Mr. Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H as Independent Commissioner, who fills the composition of 50.00% of the total members of the Board of Commissioners. The Independent Commissioner has signed aspects of fulfilling independence in accordance with applicable regulations.

## Independence

The Company ensures that all members of the Board of Commissioners comply with the requirements of independence, which is by avoiding various kinds of conflicts of interest. If there is a financial and family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders, the Company always discloses objectively and transparently.

## Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are outlined as follows.

1. Supervise the interests of the Company by taking into account the interests of the Shareholders and being responsible to the GMS.



2. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengelolaan, pada umumnya yang dilakukan oleh Direksi, baik mengenai Perseroan ataupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan, termasuk terkait rencana pengembangan, pelaksanaan kerja, Anggaran Dasar, ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar, keputusan RUPS, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  3. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.
  4. Anggota Dewan Komisaris, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat-surat, bukti-bukti, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain sebagainya, serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
  5. Berhak mendapatkan penjelasan dari setiap anggota Direksi tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
  6. Sehubungan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris, Dewan Komisaris berkewajiban:
    - a. Menyampaikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai rencana pengembangan Perseroan, Laporan Tahunan, dan laporan berkala lainnya dari Direksi;
    - b. Menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip good corporate governance dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;
    - c. Membentuk komite-komite sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
    - d. Memberikan pelaporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru ataupun tahun sebelumnya, yang dimuat dalam Laporan Tahunan untuk disampaikan kepada RUPS;
2. Supervise management policies, the course of management, generally carried out by the Board of Directors, both regarding the Company and the Company's business, as well as provide advice to the Board of Directors in running the Company, including related to development plans, work implementation, Articles of Association, provisions of the Articles of Association, GMS decisions, and applicable laws and regulations.
  3. Research and review the Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the Annual Report.
  4. Members of the Board of Commissioners, either jointly or individually at any time within the Company's office hours, have the right to enter buildings and yards or other places used or controlled by the Company and have the right to check all books, letters, evidence, check and match the state of cash and so on, and have the right to know all actions that have been carried out by the Board of Directors.
  5. Entitled to an explanation from each member of the Board of Directors regarding all matters asked by the Board of Commissioners.
  6. In relation to the duties and authorities of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners is obligated to:
    - a. Submit suggestions and opinions to the GMS regarding the Company's development plan, Annual Report, and other periodic reports from the Board of Directors;
    - b. Implement and ensure the implementation of risk management and principles of good corporate governance in every business activity of the Company at all levels or levels of the organization;
    - c. Establish committees in accordance with applicable laws and regulations;
    - d. Provide reporting on supervisory tasks that have been carried out during the new financial year or the previous year, which are contained in the Annual Report to be submitted to the GMS;

- e. Memberikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan;
  - f. Mengesahkan rencana kerja dan Anggaran Dasar yang disampaikan Direksi dalam waktu selambat-lambatnya 30 hari sebelum tahun buku baru dimulai. Dalam hal rencana kerja dan Anggaran Dasar Perseroan tidak disahkan dalam waktu 30 hari sebelum dimulainya tahun buku baru, maka rencana kerja dan Anggaran Perseroan tahun yang lampau diberlakukan;
  - g. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS;
  - h. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris; dan
  - i. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan dan pada perusahaan lain.
7. Tugas, wewenang, dan tanggung jawab lainnya:
- a. Rapat Dewan Komisaris dengan suara terbanyak berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya dengan menyebutkan alasannya dan wajib diberitahukan secara tertulis kepada anggota Direksi yang bersangkutan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
  - b. Dalam jangka waktu paling lambat 90 hari setelah tanggal pemberhentian sementara, Dewan Komisaris harus menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut; dan
  - c. Dengan lampaunya jangka waktu penyelenggaraan RUPS sebagaimana dimaksud pada butir b atau RUPS tidak dapat mengambil keputusan, maka pemberhentian sementara sebagaimana dimaksud pada butir a menjadi batal.
- e. Provide advice and opinions to the GMS regarding any other issues considered important for the management of the Company;
  - f. Ratify the work plan and Articles of Association submitted by the Board of Directors no later than 30 days before the new financial year begins. In the event that the Company's work plan and Articles of Association are not ratified within 30 days before the start of the new financial year, the previous year's work plan and Budget shall be applied;
  - g. Perform other supervisory duties determined by the GMS;
  - h. Make minutes of meetings of the Board of Commissioners; and
  - i. Report to the Company regarding his and/or his family's share ownership in the Company and in other companies.
7. Other duties, authorities and responsibilities:
- a. The Meeting of the Board of Commissioners with a majority vote has the right to temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors from their positions by stating the reasons and must be notified in writing to the relevant members of the Board of Directors by taking into account the laws and regulations in the field of capital markets;
  - b. Within a period of no later than 90 days after the date of suspension, the Board of Commissioners must convene a GMS to revoke or enforce the suspension decision; and
  - c. With the expiration of the period of holding the GMS as referred to in point b or the GMS cannot make a decision, the temporary suspension as referred to in point a becomes void.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Komisaris Utama mempunyai tugas khusus, di antaranya memberikan arahan kepada anggota Dewan Komisaris, memimpin rapat internal dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta memimpin pelaksanaan RUPS Tahunan ataupun RUPS Luar Biasa.

## Duties and Responsibilities of President Commissioner

The President Commissioner has special duties, including providing direction to members of the Board of Commissioners, chairing internal meetings and joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, and presiding over the implementation of the Annual GMS or Extraordinary GMS.

## Wewenang

- a. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.
- b. Meminta keterangan/penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan menyangkut Grup.
- c. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
- d. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri Rapat Dewan Komisaris.
- e. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
- f. Membentuk Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi, serta komite lainnya (jika dianggap perlu) dengan memperhatikan kemampuan Grup.

## Keputusan yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris

Tugas utama dari Dewan Komisaris adalah mengawasi pengurusan dan pengelolaan Direksi, namun di samping itu terdapat hak dan wewenang Dewan Komisaris untuk menyetujui beberapa keputusan, seperti pemindahan kekayaan Perseroan atau menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan, persetujuan transaksi meminjam atau meminjamkan uang, dan persetujuan untuk mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lainnya.

## Pelaksanaan Tugas

Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan telah sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku selama tahun 2023, yang dijelaskan sebagai berikut.

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan ataupun usaha Perseroan.
2. Memberikan nasihat atau arahan kepada Direksi.
3. Menyampaikan telaahan terkait analisa atas kinerja Perseroan dan menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan kepada Pemegang Saham di dalam RUPS.
4. Melaksanakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 3 kali.

## Authority

- a. Research and review the Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the Annual Report.
- b. Request information/explanation from the Board of Directors and/or other officers regarding all matters concerning the Group.
- c. Know all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors.
- d. Request the Board of Directors and/or other officers under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend the Board of Commissioners Meeting.
- e. Attend Board of Directors meetings and provide views on matters discussed.
- f. Establish Audit Committees, Remuneration and Nomination Committees, and other committees (if deemed necessary) with due regard to the capabilities of the Group.

## Decisions Requiring Board of Commissioners Approval

The main task of the Board of Commissioners is to oversee the management and management of the Board of Directors, but in addition there is the right and authority of the Board of Commissioners to approve several decisions, such as transferring the Company's assets or making debt guarantees for the Company's assets, approving transactions to borrow or lend money, and approving to establish a new business or participate in other companies.

## Implementation of Duties

The Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities properly and in accordance with the work guidelines applicable during 2023, which are explained as follows.

1. Supervise and be responsible for supervising management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business.
2. Provide advice or direction to the Board of Directors.
3. Deliver a review related to the analysis of the Company's performance and submit a report on supervisory duties to the Shareholders at the GMS.
4. Conduct internal meetings as many as 6 times and joint meetings with the Board of Directors as many as 3 times.

5. Melaksanakan rapat gabungan bersama Komite Audit dengan agenda pembahasan evaluasi kinerja Perseroan.
6. Melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dengan efektif.
7. Melakukan evaluasi atas kinerja kantor akuntan publik tahun buku 2022 dan menunjuk akuntan publik/kantor akuntan publik atas rekomendasi Komite Audit.

5. Conducting a joint meeting with the Audit Committee with the agenda of discussing the Company's performance evaluation.
6. Carry out the Nomination and Remuneration Function effectively.
7. Evaluate the performance of the public accounting firm for the 2022 financial year and appoint a public accountant/public accounting firm on the recommendation of the Audit Committee.

## Rapat

Dewan Komisaris wajib melaksanakan rapat internal minimal 1 kali dalam 2 bulan, serta rapat gabungan dengan Direksi minimal 1 kali dalam 4 bulan. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 3 kali, yang diungkapkan sebagai berikut.

## Meeting

The Board of Commissioners must hold internal meetings at least 1 time in 2 months, and joint meetings with the Board of Directors at least 1 time in 4 months. In 2023, the Board of Commissioners has conducted internal meetings as many as 6 times and joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors as many as 3 times, which are expressed as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting		Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting with Board of Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Teddy Pohan <sup>*)</sup>	Komisaris Utama President Commissioner	6/6	100	3/3	100
Ir. Hendro Pranoto Suselo <sup>**)</sup>	Komisaris Utama President Commissioner	3/6	50	1/3	75
Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H	Komisaris Independen Independent Commissioner	6/6	100	3/3	100

<sup>\*)</sup> Menjabat sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023.

<sup>\*\*)</sup> Mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023.

<sup>\*)</sup> In office since the closing of the Annual GMS on June 23 2023.

<sup>\*\*)</sup> Resigned since the closing of the Annual GMS on June 23 2023.

## Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan ataupun bekerja sama dengan pihak eksternal. Pada tahun 2023 tidak terdapat kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris.

## Competency Development

The Company provides opportunities for all members of the Board of Commissioners to participate in competency development activities, either organized by the company internally or in collaboration with external parties. In 2023 there will be no competency development activities participated in by the Board of Commissioners.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Penilaian Kinerja Komite Audit

### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Pemegang Saham melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dalam pelaksanaan RUPS Tahunan melalui penyampaian Laporan Pengawasan. Selain itu, masing-masing Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri (self-assessment) merujuk pada kriteria yang telah ditentukan, seperti pelaksanaan rapat internal Dewan Komisaris, kehadiran rapat gabungan dengan Direksi, kualitas dan intensitas pemberian saran, serta aspek lainnya yang mempengaruhi kinerja Dewan Komisaris.

Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris, baik penilaian oleh Pemegang Saham ataupun penilaian sendiri menunjukkan hasil bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, serta telah sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku sepanjang tahun 2023.

### Penilaian Kinerja Komite Audit

Guna memaksimalkan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris membentuk komite pendukung, yaitu Komite Audit yang dievaluasi dan dinilai secara berkala. Penilaian tersebut berpedoman pada kriteria yang telah ditentukan, seperti efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran dan keaktifan rapat, serta rekomendasi dan saran kepada Dewan Komisaris.

Pada tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan telah sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku. Hal tersebut dapat dilihat dari hasil analisa Laporan Keuangan, baik triwulanan ataupun tahunan, rekomendasi penunjukan akuntan publik, serta pengawasan terhadap sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko.

## Performance Assessment of the Board of Commissioners and Audit Committee Performance Assessment

### Performance Assessment of the Board of Commissioners

Shareholders assess the performance of the Board of Commissioners in the implementation of the Annual GMS through the submission of a Supervisory Report. In addition, each Board of Commissioners conducts its own assessment (self-assessment) referring to predetermined criteria, such as the implementation of internal meetings of the Board of Commissioners, attendance of joint meetings with the Board of Directors, quality and intensity of providing advice, and other aspects that affect the performance of the Board of Commissioners.

The results of the performance assessment of the Board of Commissioners, both the assessment by Shareholders and the self-assessment show the results that all members of the Board of Commissioners have carried out their duties and responsibilities properly and effectively, and have been in accordance with the work guidelines applicable throughout 2023.

### Audit Committee Performance Assessment

In order to maximize its duties and responsibilities, the Board of Commissioners establishes a supporting committee, which is the Audit Committee that has been evaluated and assessed periodically. The assessment is guided by predetermined criteria, such as the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, attendance and activeness of meetings, as well as recommendations and suggestions to the Board of Commissioners.

In 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities properly and has complied with applicable work guidelines. This can be seen from the results of the analysis of Financial Statements, both quarterly and annually, recommendations for the appointment of public accountants, as well as supervision of the internal control system and risk management system.



## Direksi Board of Directors

Direksi merupakan organ utama yang bertanggung jawab penuh dalam mengurus dan mengelola kinerja Perseroan, baik kinerja operasional ataupun keuangan. Direksi juga harus mampu mencapai Visi, Misi, target, dan tujuan Perseroan dengan tetap memastikan pelaksanaan operasional memenuhi dan mematuhi seluruh kebijakan dan peraturan yang berlaku.

The Board of Directors is the main organ that is fully responsible for managing and managing the Company's performance, both operational and financial performance. The Board of Directors must also be able to achieve the Company's Vision, Mission, targets, and objectives while ensuring that operational implementation meets and complies with all applicable policies and regulations.

### Pedoman Kerja

Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

### Work Guidelines

The Board of Directors carries out duties and responsibilities based on the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

### Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi dan keanggotaan Direksi terdiri dari 1 Direktur Utama dan 3 Direktur, yang dijelaskan pada tabel berikut.

### Composition and Membership

The composition and membership of the Board of Directors consists of 1 President Director and 3 Directors, which are described in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Periode
Budi Wijaya	Direktur Utama President Director	Akta No. 79 tanggal 29 Juli 2022. Akta No. 53 tanggal 23 Juni 2023. Deed No. 79 dated 29 July 2022. Deed No. 53 on June 23, 2023.	2023-2028
Christine Herawati Hidajat	Direktur Keuangan Director of Finance	Akta No. 79 tanggal 29 Juli 2022. Akta No. 53 tanggal 23 Juni 2023. Deed No. 79 dated 29 July 2022. Deed No. 53 on June 23, 2023.	2023-2028
Caroline Himawati Hidajat <sup>*)</sup>	Direktur Operasional Director Of Operations	Akta No. 53 tanggal 23 Juni 2023. Deed No. 53 on June 23, 2023.	2023-2028
Phillip Foster Warren	Direktur Penjualan dan Pengembangan Director of Sales and Development	Akta No. 79 tanggal 29 Juli 2022. Akta No. 53 tanggal 23 Juni 2023. Deed No. 79 dated 29 July 2022. Deed No. 53 on June 23, 2023.	2023-2028

<sup>\*)</sup> Menjabat sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023.

<sup>\*)</sup> In office since the closing of the Annual GMS on June 23 2023.

Masa jabatan anggota Direksi berlaku selama 5 tahun, namun tidak menutup kemungkinan anggota Direksi diberhentikan sewaktu-waktu oleh Pemegang Saham dengan alasan yang jelas dan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The term of office of members of the Board of Directors is valid for 5 years, but it does not rule out the possibility of members of the Board of Directors being dismissed at any time by Shareholders for clear reasons and concerning to the applicable laws and regulations.

## Independensi

Perseroan memastikan seluruh anggota Direksi memenuhi ketentuan independensi, yaitu dengan menghindari berbagai macam benturan kepentingan. Apabila terdapat hubungan keuangan dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, ataupun Pemegang Saham, Perseroan senantiasa mengungkapkan dengan objektif dan transparan.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Direksi diuraikan sebagai berikut.

1. Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
2. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
4. Menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan, menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
5. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian menjalankan tugasnya dengan memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Menerapkan manajemen risiko dan prinsip-prinsip good corporate governance dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
7. Menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan, serta berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan atau Sekretaris Perusahaan berikut penanggung jawabnya, serta mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, Direksi dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

## Independence

The Company ensures that all members of the Board of Directors comply with the requirements of independence, which is by avoiding various kinds of conflicts of interest. If there is a financial and family relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Shareholders, the Company always discloses objectively and transparently.

## Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Directors are outlined as follows.

1. Lead and manage the Company in accordance with the aims and objectives of the Company.
2. Maintain and manage the Company's wealth.
3. Prepare an annual work plan containing the Company's Annual Budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners, before the start of the upcoming financial year.
4. Carry out duties and responsibilities for management, organizing the Annual GMS and other GMS as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association.
5. Each member of the Board of Directors must in good faith, full responsibility, and prudence carry out their duties by fulfilling the provisions of the applicable laws and regulations.
6. Implement risk management and principles of good corporate governance in every business activity of the Company at all levels or levels of the organization.
7. Determine the organizational structure and work procedures of the Company, and are authorized to appoint and dismiss the Corporate Secretary or Corporate Secretary and the person in charge, as well as support the effectiveness of the implementation of their duties and responsibilities. In addition, the Board of Directors can form a committee and must evaluate the performance of the committee at the end of each financial year.

8. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan.
  9. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk melaksanakan tindakan-tindakan di bawah ini Direksi terlebih dahulu harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris:
    - a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank);
    - b. Mengikat Perseroan sebagai penjamin utang, yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 50% dari total aset Perseroan;
    - c. Membebani dengan hak tanggungan, menggadaikan atau dengan cara lain mempertanggungkan kekayaan Perseroan, yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 50% dari total aset Perseroan;
    - d. Menjual/mendapatkan atau melepaskan barang tidak bergerak, termasuk hak-hak atas tanah dan/ atau bangunan yang nilainya kurang atau sampai dengan 50% dari total aset Perseroan; dan
    - e. Melakukan penyertaan modal dalam Perseroan lain, baik di dalam ataupun di luar negeri.
  10. Menjalankan perbuatan hukum mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang seluruh atau lebih dari 50% dari harta kekayaan bersih Perseroan, baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun berkaitan satu sama lain dalam satu buku, Direksi harus mendapatkan persetujuan RUPS sebagaimana yang dimaksud dalam pasal 23 ayat 7 Anggaran Dasar Perseroan.
  11. Perbuatan hukum untuk melakukan transaksi material dan transaksi benturan kepentingan tertentu sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal harus mendapat persetujuan dari RUPS Perseroan, dengan syarat-syarat sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
8. Accountable for the implementation of its duties to the Shareholders through the Annual GMS.
  9. Representing the Company in and out of court on all matters and in all events, binding the Company with other parties and other parties with the Company, and carrying out all actions, both regarding management and ownership, but with the limitation that to carry out the following actions the Board of Directors must first obtain approval from the Board of Commissioners:
    - a. Borrow or lend money on behalf of the Company (excluding taking the Company's money at the Bank);
    - b. Bind the Company as a guarantor of debt, the value of which is less than or up to 50% of the Company's total assets;
    - c. Encumbering with liability, mortgaging or in other ways insuring the Company's assets, the value of which is less than or up to 50% of the Company's total assets;
    - d. Sell/acquire or release immovable goods, including rights to land and/or buildings whose value is less or up to 50% of the Company's total assets; and
    - e. Investing in other companies, both at home and abroad.
  10. Carrying out legal actions to transfer, release rights or make debt guarantees of all or more than 50% of the Company's net assets, whether in one transaction or several transactions that stand alone or related to each other in one book, the Board of Directors must obtain approval from the GMS as referred to in article 23 paragraph 7 of the Company's Articles of Association.
  11. Legal acts to conduct material transactions and certain conflict of interest transactions as referred to in laws and regulations in the field of capital market must obtain approval from the Company's GMS, with conditions as stipulated in laws and regulations in the field of capital market.

12. Anggota Direksi Perseroan tidak dapat mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, apabila:
    - a. Terjadi perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; atau
    - b. Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.
  
  13. Untuk menjalankan perbuatan hukum berupa transaksi yang memuat benturan kepentingan antara kepentingan ekonomis pribadi anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dengan kepentingan ekonomis Perseroan, Direksi memerlukan persetujuan RUPS berdasarkan suara setuju terbanyak dari Pemegang Saham yang tidak mempunyai benturan kepentingan, sebagaimana yang dimaksud dalam pasal 23 ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan.
  
  14. Dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan seorang anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya dan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan seluruh anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh Dewan Komisaris, dan dalam seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan, maka Perseroan akan diwakili oleh pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dengan tidak mengurangi ketentuan ayat 1 Pasal 12 Anggaran Dasar Perseroan.
  
  15. Ketentuan terkait Direktur Utama:
    - a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi, serta mewakili Perseroan; dan
    - b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi, serta mewakili Perseroan.
  
  16. Tanpa tanggung jawabnya, Direksi untuk perbuatan tertentu tidak berhak mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan syarat yang ditentukan oleh Direksi dalam suatu surat kuasa khusus dan wewenang yang demikian harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini.
12. Members of the Board of Directors of the Company cannot represent the Company, either in or out of court, if:
    - a. There is a case in court between the Company and the members of the Board of Directors concerned; or
    - b. The member of the Board of Directors concerned has a conflict of interest with the Company.
  
  13. To carry out legal actions in the form of transactions containing conflicts of interest between the personal economic interests of members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major Shareholders and the economic interests of the Company, the Board of Directors requires GMS approval based on the majority affirmative votes from Shareholders who do not have a conflict of interest, as referred to in article 23 paragraph 6 of the Company's Articles of Association.
  
  14. In the event that the Company has interests that conflict with the interests of a member of the Board of Directors, the Company will be represented by other members of the Board of Directors and in the event that the Company has interests of all members of the Board of Directors, the Company will be represented by the Board of Commissioners, and in all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners have a conflict of interest, the Company will be represented by other parties appointed by the GMS without prejudice to the provisions of paragraph 1 Article 12 Articles of Association of the Company.
  
  15. Provisions related to President Director:
    - a. The President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors, as well as represent the Company; and
    - b. In the event that the President Director is absent or absent for any reason, which does not need to be proven to a third party, then other members of the Board of Directors are entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors, and represent the Company.
  
  16. Without its responsibility, the Board of Directors for certain acts shall not be entitled to appoint one or more persons as its representatives or proxies on the conditions specified by the Board of Directors in a special power of attorney and such authority shall be exercised in accordance with the provisions of these Articles of Association.

17. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dan wewenang itu oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada keputusan Direksi.
18. Direksi diwajibkan menjalankan tugasnya dan bertindak sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar, keputusan-keputusan yang diambil dalam RUPS, rencana kerja, Anggaran Dasar Perseroan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
19. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
20. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan sebagaimana dimaksud dalam butir 20, apabila dapat membuktikan:
  - a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
  - b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
  - c. Tidak mempunyai benturan kepentingan, baik langsung ataupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
  - d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul dan berlanjutnya kerugian tersebut.

17. The distribution of duties and authorities of each member of the Board of Directors is determined by the GMS and that authority by the GMS can be delegated to the decision of the Board of Directors.
18. The Board of Directors is required to carry out its duties and act in accordance with the provisions in the Articles of Association, decisions taken in the GMS, work plans, the Company's Articles of Association, and applicable laws and regulations.
19. Each member of the Board of Directors is fully responsible for the Company's losses caused by errors or negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties.
20. Members of the Board of Directors cannot be held responsible for the Company's losses as referred to in point 20, if they can prove:
  - a. The loss was not due to his fault or negligence;
  - b. Have managed in good faith, full of responsibility and prudence for the benefit and in accordance with the aims and objectives of the Company;
  - c. Do not have a conflict of interest, either directly or indirectly for management actions that result in losses; and
  - d. Have taken measures to prevent such losses arising and continuing.

Adapun pembagian tugas masing-masing anggota Direksi diuraikan sebagai berikut.

The distribution of duties of each member of the Board of Directors is described as follows.

<b>Nama dan Jabatan</b> Name and Position	<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b> Duties and Responsibilities
Budi Wijaya Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab dalam mengkoordinasi seluruh bisnis dan kegiatan usaha Grup menentukan, dan mengendalikan pengawasan manajemen Perseroan, serta menentukan dan mengawasi strategi usaha dan pengembangan bisnis serta mengambil keputusan dan tindakan strategis yang dibutuhkan mendukung dan mencapai maksud dan tujuan Grup serta bertanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi operasional kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan pemasaran. Responsible for coordinating all of the Group's business and business activities, determining, and controlling the oversight of the Company's management, as well as determining and supervising business strategy and business development, and taking strategic decisions and actions needed, supporting and achieving the Group's goals and objectives, and responsible for managing and supervising the operations of other marketing-related activities.
Caroline Himawati Hidajat <sup>1)</sup> Direktur Operasional Director Of Operations	Bertanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi operasional Grup serta kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan teknologi informasi, serta mengendalikan rencana dan pelaksanaan Grup yang berhubungan dengan SDM. Responsible for managing and supervising the Group's operations and other information technology-related activities, as well as controlling the Group's HR-related plans and implementation.



Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Christine Herawati Hidajat Direktur Keuangan Director of Finance	Bertanggung jawab untuk mengelola dan mengendalikan rencana serta pelaksanaan Grup yang berhubungan dengan anggaran, treasury, kegiatan akuntansi, termasuk penyusunan Laporan Keuangan, perpajakan, manajemen keuangan dan hubungan investor. Responsible for managing and controlling the Group's plans and implementation related to budget, treasury, accounting activities, including the preparation of Financial Statements, taxation, financial management and investor relations.
Phillip Foster Warren Direktur Penjualan dan Pengembangan Director of Sales and Development	Bertanggung jawab atas aktivitas di Direktorat Penjualan dan Direktorat Pengembangan. Responsible for activities in the Sales Directorate and Development Directorate.

\*) Menjabat sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023.  
\*) In office since the closing of the Annual GMS on June 23 2023.

## Wewenang

- Membentuk dan mengangkat serta memberhentikan Sekretaris Perusahaan atau susunan unit kerja Sekretaris Perusahaan berikut penanggungjawabnya.
- Mewakili Grup di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Grup dengan pihak lain dan pihak lain dengan Grup serta menjalankan segala tindakan baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan-pembatasan tertentu seperti yang ditentukan dalam Anggaran Dasar Grup.

## Authority

- Establish and appoint and dismiss the Corporate Secretary or the composition of the Corporate Secretary work unit and its person in charge.
- Representing the Group in and out of Court on all matters and in all cases, binding the Group with other parties and other parties with the Group and carrying out any actions both concerning management and ownership, with certain restrictions as specified in the Group's Articles of Association.

## Pelaksanaan Tugas

Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif selama tahun 2023, yang diuraikan sebagai berikut.

- Menyusun dan menyampaikan Laporan Pengelolaan Perseroan kepada Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS Tahunan 2022.
- Melaksanakan RUPS Tahunan dan Paparan Publik.
- Melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan triwulanan dan tahunan bersama Unit Audit Internal dan Auditor Eksternal.
- Menyusun kebijakan dan strategi bisnis Perseroan.
- Melaksanakan rapat gabungan Dewan Komisaris, serta meminta saran dan rekomendasi terkait kebijakan dan strategi bisnis yang telah disusun.
- Melakukan penilaian kinerja terhadap Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

## Implementation of Duties

The Board of Directors has carried out its duties and responsibilities properly and effectively during 2023, which are outlined as follows.

- Prepare and submit the Company's Management Report to Shareholders in the implementation of the 2022 Annual GMS.
- Conducting Annual GMS and Public Expose.
- Conduct quarterly and annual Financial Statement audits with the Internal Audit Unit and External Auditor.
- Develop the Company's business policies and strategies.
- Conduct joint meetings of the Board of Commissioners, and ask for suggestions and recommendations related to policies and business strategies that have been prepared.
- Conduct performance appraisals of the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

## Rapat

Direksi wajib melaksanakan rapat internal minimal 1 kali dalam setiap bulan, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal 1 kali dalam 4 bulan. Pada tahun 2023, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan sebanyak 3 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

## Meeting

The Board of Directors must hold internal meetings at least 1 time every month, and joint meetings with the Board of Commissioners at least 1 time in 4 months. In 2023, the Board of Directors has conducted 12 times and joint meetings as many as 3 times, which are outlined as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Direksi Board of Commissioners Internal Meeting		Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting with Board of Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Budi Wijaya	Direktur Utama President Director	12/12	100	3/3	100
Caroline Himawati Hidajat <sup>1)</sup>	Direktur Operasional Director Of Operations	12/12	100	3/3	100
Christine Herawati Hidajat	Direktur Keuangan Director of Finance	12/12	100	3/3	100
Phillip Foster Warren	Direktur Penjualan dan Pengembangan Director of Sales and Development	12/12	100	3/3	100

<sup>1)</sup> Menjabat sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023.

<sup>1)</sup> In office since the closing of the Annual GMS on June 23 2023.

## Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh anggota Direksi untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan ataupun bekerja sama dengan pihak eksternal. Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi.

## Competency Development

The Company provides opportunities for all members of the Board of Directors to participate in competency development activities, either organized by internal companies or in collaboration with external parties. Throughout 2023, there will be no competency development activities participated in by the Board of Directors.

## Penilaian Kinerja Direksi dan Organ Pendukung Direksi

### Penilaian Kinerja Direksi

Pemegang Saham melakukan penilaian kinerja Direksi dalam pelaksanaan RUPS Tahunan melalui penyampaian Laporan Pengurusan dan Pengelolaan Perseroan. Selain itu, masing-masing Direksi melakukan penilaian sendiri (self-assessment) berpedoman pada kriteria yang telah ditentukan, seperti pelaksanaan rapat internal Direksi, kehadiran rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, penetapan strategi dan kebijakan, pencapaian target dan tujuan, serta aspek lainnya yang mempengaruhi kinerja Direksi.

Hasil penilaian kinerja Direksi, baik penilaian oleh Pemegang Saham ataupun penilaian sendiri menunjukkan bahwa seluruh anggota Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, serta telah sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku selama tahun 2023.

### Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Guna memaksimalkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi membentuk organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang dinilai dan dievaluasi secara berkala berpedoman pada kriteria yang telah ditetapkan. Adapun kriteria penilaian kerja tersebut terdiri dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran dan keaktifan rapat, penyampaian laporan berkala, serta kualitas saran dan rekomendasi kepada Direksi.

Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif sepanjang tahun 2023. Hal tersebut dapat dilihat dari penyampaian laporan dan pencapaian tugas masing-masing organ.

## Performance Assessment of Directors and Directors' Supporting Organs

### Performance Assessment of Directors

Shareholders assess the performance of the Board of Directors in the implementation of the Annual GMS through the submission of the Company's Management and Management Report. In addition, each Board of Directors conducts its own assessment (self-assessment) based on predetermined criteria, such as the implementation of internal meetings of the Board of Directors, attendance of joint meetings with the Board of Commissioners, determination of strategies and policies, achievement of targets and objectives, and other aspects that affect the performance of the Board of Directors.

The results of the performance assessment of the Board of Directors, both assessments by Shareholders and self-assessments show that all members of the Board of Directors have carried out their duties and responsibilities properly and effectively, and are in accordance with the applicable work guidelines during 2023.

### Performance Appraisal of Board of Directors Support Organs

In order to maximize the implementation of duties and responsibilities, the Board of Directors establishes supporting organs, which are the Corporate Secretary and Internal Audit Unit which are assessed and evaluated periodically based on predetermined criteria. The work assessment criteria consist of the implementation of duties and responsibilities, attendance and activeness of meetings, submission of periodic reports, and the quality of suggestions and recommendations to the Board of Directors.

The Corporate Secretary and Internal Audit Unit have carried out their duties and responsibilities properly and effectively throughout 2023. This can be seen from the submission of reports and the achievement of the tasks of each organ.

## Informasi Lainnya terkait Dewan Komisaris dan Direksi Other information related to the Board of Commissioners and Directors

### Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

#### Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi merupakan bagian tugas dari Fungsi Nominasi dan Remunerasi. Nominasi dilakukan untuk mempertahankan kepemimpinan di internal Perseroan, dengan prosedur sebagai berikut.

1. Fungsi Nominasi dan Remunerasi mengusulkan nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Pemegang Saham dan Dewan Komisaris.
2. Apabila nama-nama yang diusulkan telah disetujui, maka Fungsi Nominasi dan Remunerasi berwenang memanggil calon tersebut untuk melakukan prosedur pemilihan dan berbagai tahapan lainnya, termasuk wawancara jika dibutuhkan. Calon-calon terpilih adalah pihak yang sesuai dengan kriteria Perseroan dan telah memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang terpilih harus mengikuti uji kepatutan dan kelayakan.
4. Calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang terpilih disahkan dan ditetapkan dalam pelaksanaan RUPS.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah mengusulkan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang baru di tahun 2023, yaitu Bapak Teddy Pohan sebagai Komisaris Utama menggantikan Bapak Ir. Hendro Pranoto Suselo, serta Ibu Caroline Himawati Hidajat sebagai Direktur Keuangan menggantikan Bapak Teddy Pohan.

#### Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan menetapkan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, dengan mempertimbangkan hal-hal berikut.

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha emiten atau perusahaan publik sejenis dan skala usaha dari emiten atau perusahaan publik dalam industrinya.

### Nomination and Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Directors

#### Nomination Policy for the Board of Commissioners and Directors

The Nomination Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors is part of the duties of the Nomination and Remuneration Function. Nominations are made to maintain leadership within the Company, with the following procedure.

1. The Nomination and Remuneration function proposes the names of prospective members of the Board of Commissioners and Directors to the Shareholders and Board of Directors.
2. If the proposed names have been approved, the Nomination and Remuneration Function has the authority to summon the candidate to carry out selection procedures and various other stages, including interviews if needed. The selected candidates are parties who are in accordance with the Company's criteria and have met the requirements in accordance with applicable regulations.
3. Candidates for members of the Board of Commissioners and elected members of the Board of Directors must take the appropriateness and feasibility test.
4. Candidates for members of the Board of Commissioners and elected members of the Board of Directors are ratified and determined in the implementation of the Annual GMS.

The Nomination and Remuneration Function has proposed the appointment of new members of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023, who is Mr. Teddy Pohan as President Commissioner replacing Mr. Ir. Hendro Pranoto Suselo, and Mrs. Caroline Himawati Hidajat as Finance Director replacing Mr. Teddy Pohan.

#### Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Directors

The Company establishes a remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Directors based on the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, taking into account the following.

1. Remuneration applicable to the industry in accordance with the business activities of issuers or similar public companies and the business scale of issuers or public companies in their industry.

2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja emiten atau perusahaan publik.
3. Target kinerja atau kinerja masing – masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Perseroan juga memperhatikan usulan dari Pemegang Saham, memperhatikan kondisi keuangan perusahaan, serta kondisi ekonomi secara umum. Adapun jenis remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari gaji pokok dan tunjangan lainnya. Di tahun 2023, Perseroan telah membayarkan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi, masing-masing sebesar Komisaris Rp1.688.411.160 miliar dan Direksi Rp1.189.772.360 miliar.

2. The duties, responsibilities, and authorities of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors are related to the achievement of the objectives and performance of issuers or public companies.
3. Performance targets or performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the balance of allowances between fixed and variable.

The Company also pays attention to proposals from Shareholders, pays attention to the company's financial condition, as well as general economic conditions. The types of remuneration received by the Board of Commissioners and Directors consist of basic salary and other allowances. In 2023, the Company has paid remuneration to the Board of Commissioners and Directors, respectively, amounting to Commissioners IDR 1,688,411,160 billion and Directors IDR 1,189,772,360 billion.

## Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Informasi terkait hubungan afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi dijelaskan pada tabel berikut.

## Affiliate Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors

Information related to the affiliation relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is described in the following table.

Nama Name	Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship						Hubungan Keuangan No. Relationship					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali Main and Controlling Shareholder		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali Main and Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>												
Teddy Pohan <sup>*)</sup>		√		√		√		√		√		√
Ir. Hendro Pranoto Suselo <sup>**)</sup>		√		√		√		√		√		√
Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H		√		√		√		√		√		√
<b>Direksi / Board of Directors</b>												
Budi Wijaya		√		√		√		√		√		√
Christine Herawati Hidajat		√		√		√		√		√		√
Caroline Himawati Hidajat <sup>*)</sup>				√		√		√		√		√
Phillip Foster Warren		√		√		√		√		√		√

<sup>\*)</sup> Menjabat sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023.

<sup>\*\*)</sup> Mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023.

<sup>\*)</sup> In office since the closing of the Annual GMS on No. 23 2023.

<sup>\*\*)</sup> Resigned since the closing of the Annual GMS on No. 23 2023.

## Komite Audit Audit Committee

Komite Audit berperan untuk mengaudit dan menganalisa Laporan Keuangan Perseroan, yang bekerja sama dengan Unit Audit Internal dan Auditor Eksternal. Selain itu, Komite Audit berkoordinasi dengan Unit Audit Internal untuk melakukan proses audit di masing-masing unit/divisi kerja apabila dibutuhkan, serta bertanggung jawab dalam mengawasi penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan penerapan GCG secara komprehensif.

The Audit Committee has a role to audit and analyze the Company's Financial Statements, in collaboration with the Internal Audit Unit and the External Auditor. In addition, the Audit Committee coordinates with the Internal Audit Unit to conduct audit processes in each work unit/division if needed, and is responsible for overseeing the implementation of internal control systems, risk management systems, and comprehensive GCG implementation.

### Pedoman Kerja

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

### Work Guidelines

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee.

### Komposisi dan Keanggotaan

Keanggotaan Komite Audit Perseroan terdiri dari 1 orang yang menjabat Ketua Komite Audit, yaitu Komisaris Independen, serta 2 orang anggota, yang berasal dari pihak eksternal Perseroan, yang diuraikan sebagai berikut.

### Composition and Membership

The Company's Audit Committee membership consists of 1 person who serves as Chairman of the Audit Committee, which is an Independent Commissioner, and 2 members, who come from external parties of the Company, which are described as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Periode
Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H	Ketua/Chairman	No. 05/SMI/FA/VIII/18	2023-2028
Ronny Andara	Anggota/Member	No. 02/BEI/SMI/IV/2023	2023-2028
Abyasa R Kusuma	Anggota/Member	No. 05/SMI/FA/VIII/18	2023-2028

## Profil Komite Audit

## Audit Committee Profile

### Edwin Pamimpin Situmorang, SH, MH

#### Ketua Komite Audit

Chair of the Audit Committee

<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	<b>Usia</b> Age	<b>Domisili</b> Domicile
Indonesia Indonesian	71 tahun 71 years old	Jakarta

#### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No 04/BEI/SMI/X/2021 / Board of Commissioners Decree No 04/BEI/SMI/X/2021

Profil dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The profile can be seen in the Directors' Profile in this Annual Report.



## Ronny Andara

**Anggota**  
Member

**Kewarganegaraan**  
Citizenship

Indonesia  
Indonesian

**Usia**  
Age

34 tahun  
34 years old

**Domisili**  
Domicile

Jakarta

**Dasar Pengangkatan**  
Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/BEI/SMI/IV/2023  
Board of Commissioners Decree No. 02/BEI/SMI/IV/2023

**Riwayat Pendidikan**  
Education Background

- Sarjana Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Trisakti.
- Magister Manajemen, Universitas Trisakti.
- Bachelor's Degree in Accounting, Faculty of Economics, Trisakti University.
- Master of Management, Trisakti University.

**Pengalaman Kerja**  
Work Experience

- Manajer Akuntansi dan Keuangan di PT Sentral Mitra Informatika Tbk (Mei 2018 - Mei 2022)
- Audit Supervisor di KAP Kosasih, Nurdiyaman, Tjahjo & Rekan (November 2016-April 2018).
- Kepala Bagian Akuntansi di PT Muara Alam Sejahtera (Baramulti Group)(Mei 2016-November 2016).
- Consolidation Report di PT Jaya Agra Wattie Tbk (Juli 2013-Mei 2016).
- Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Tjahjo & Rekan (November 2011-Mei 2013).
- Finance and Accounting Manager in PT Sentral Mitra Informatika Tbk (May 2018-May 2022)
- Audit Supervisor at KAP Kosasih, Nurdiyaman, Tjahjo & Partners (November 2016-April 2018).
- Head of Accounting at PT Muara Alam Sejahtera (Baramulti Group)(May 2016-November 2016).
- Consolidation Report at PT Jaya Agra Wattie Tbk (July 2013-May 2016).
- Public Accounting Firm (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Tjahjo & Partners (November 2011-May 2013).

**Rangkap Jabatan**  
Concurrent Positions

-

**Sertifikasi**  
Certification

Sertifikat Peserta PPL Online Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI) terkait Analisa Laporan Keuangan.  
Indonesian Accounting Association (IAI) Online PPL Participant Certificate regarding Financial Report Analysis.

**Hubungan Afiliasi**  
Affiliate Relationships

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.  
Has no familial or financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.

## Abyasa R Kusuma

**Anggota**  
Member

**Kewarganegaraan**  
Citizenship

Indonesia  
Indonesian

**Usia**  
Age

34 tahun  
34 years old

**Domisili**  
Domicile

Jakarta

**Dasar Pengangkatan**  
Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/BEI/SMI/XI/2020  
Board of Commissioners Decree No. 01/BEI/SMI/XI/2020

**Riwayat Pendidikan**  
Education Background

- Sarjana jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti.
- Bachelor's degree in Accounting from Trisakti University.

**Pengalaman Kerja**  
Work Experience

- Senior Auditor di Kantor Akuntan Publik (KAP) PKF-Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Ade Fatma & Rekan.
- Consolidation Report di PT Jaya Agra Wattie Tbk.
- AP Analyst & Controller di PT Loreal Indonesia.
- Senior Auditor at the PKF Public Accounting Firm (KAP)-Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Ade Fatma & Partners.
- Consolidation Report at PT Jaya Agra Wattie Tbk.
- AP Analyst & Controller at PT Loreal Indonesia.

**Rangkap Jabatan**  
Concurrent Positions

-

**Sertifikasi**  
Certification

-

**Hubungan Afiliasi**  
Affiliate Relationships

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.  
Has no familial or financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.

## Independensi

Perseroan memastikan seluruh anggota Komite Audit memenuhi ketentuan independensi, yaitu dengan menghindari berbagai macam benturan kepentingan. Apabila terdapat hubungan keuangan dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham, ataupun anggota Komite Audit lainnya, Perseroan senantiasa mengungkapkan dengan objektif dan transparan.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti Laporan Keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
3. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
4. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas semua temuan auditor internal.
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan.
6. Menjaga kerahasiaan dengan akuntan publik atas data dan informasi Perseroan.
7. Mengawasi hubungan dengan akuntan publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik.
8. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu.
9. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikan.
10. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai penunjukan akuntan publik, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee.
11. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris Perseroan.
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

## Independence

The Company ensures that all members of the Audit Committee comply with the requirements of independence, which is by avoiding various kinds of conflicts of interest. If there is a financial and family relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Shareholders, or other members of the Audit Committee, the Company always discloses objectively and transparently.

## Duties and Responsibilities

The Audit Committee carries out the following duties and responsibilities.

1. Make an annual activity plan approved by the Company's Board of Commissioners.
2. Review the financial information to be released by the Company such as Financial Statements, projections, and other financial information.
3. Review the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
4. Reviewing / assessing the implementation of audits by internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors of the Company on all findings of internal auditors.
5. Review and report to the Board of Commissioners of the Company on complaints related to the Company.
6. Maintain confidentiality with public accountants over the Company's data and information.
7. Supervise relations with public accountants and hold meetings/discussions with public accountants.
8. Create, review, and update Audit Committee guidelines if necessary.
9. Provide independent opinion if there is a difference of opinion between management and public accountants for the services provided.
10. Provide recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the appointment of public accountants, based on independence, scope of assignment, and fees.
11. Review the risk management activities carried out by the Board of Directors of the Company, if the Company does not have a risk monitoring function carried out by the Board of Directors of the Company, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners of the Company.
12. Review and provide advice to the Company's Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.

## Wewenang

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

## Pelaksanaan Tugas

Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku selama tahun 2023, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Menelaah Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan Perseroan yang disampaikan kepada regulator.
2. Menelaah kebijakan serta memberikan rekomendasi atas efektivitas kebijakan dan prosedur yang berlaku.
3. Menelaah temuan audit di Perseroan oleh Unit Audit Internal, serta memantau tindak lanjut rekomendasi atas temuan audit tersebut.
4. Turut melakukan pengawasan atas efektivitas penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang berkoordinasi dengan Unit Audit Internal.
5. Menyampaikan laporan hasil kerja dan rekomendasi kepada Komisaris utama.

## Rapat

Komite Audit wajib melaksanakan rapat internal paling kurang 1 kali setiap 3 bulan, atau dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai kepentingan ketua komite ataupun Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Edwin Pamimpin Situmorang, S.H, M.H	Ketua Chairman	4	4	100
Ronny Andara	Anggota Member	4	4	100
Abyasa R Kusuma	Anggota Member	4	4	100

## Authority

1. Access the Company's documents, data, and information about employees, funds, assets, and necessary resources.
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties who carry out the functions of internal audit, risk management, and accountants related to the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Involving independent parties outside the Audit Committee as needed to assist in the implementation of their duties (if needed).

## Implementation of Duties

The Audit Committee has carried out its duties and responsibilities properly and in accordance with the work guidelines applicable during 2023, which are outlined as follows.

1. Review the Company's Quarterly and Annual Financial Statements submitted to regulators.
2. Review policies and provide recommendations on the effectiveness of applicable policies and procedures.
3. Review audit findings in the Company by the Internal Audit Unit, as well as monitor follow-up recommendations on the audit findings.
4. Also supervise the effectiveness of the implementation of the internal control system and risk management system in coordination with the Internal Audit Unit.
5. Submit reports on work results and recommendations to the President Commissioner.

## Meeting

The Audit Committee must hold internal meetings at least 1 time every 3 months, or held at any time according to the interests of the chairman of the committee or the Board of Commissioners. In 2023, the Audit Committee has held as many meetings as 4 times, which are outlined as follows.

## Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Komite Audit untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan ataupun bekerja sama dengan pihak eksternal. Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit.

## Competency Development

The Company provides opportunities for members of the Audit Committee to participate in competency development activities, either organized by the company's internal or in collaboration with external parties. Throughout 2023 there will be no competency development activities participated in by the Audit Committee.

## Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Function

Perseroan memutuskan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi hingga Desember 2023. Hal tersebut atas pertimbangan manajemen dan kondisi perusahaan saat ini. Akan tetapi, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab nominasi dan remunerasi telah dilimpahkan kepada Dewan Komisaris yang mana pelaksanaan fungsi tersebut berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company decided not to form a Nomination and Remuneration Committee until December 2023. This is at the consideration of management and the current condition of the company. However, the implementation of the duties and responsibilities of nomination and remuneration has been delegated to the Board of Commissioners which implementation of these functions is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai Fungsi Nominasi dan Remunerasi, sebagai berikut.

## Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities as the Nomination and Remuneration Function, as follows.

### Fungsi Nominasi

- Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
- Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

### Nomination Function

- Prepare composition and nomination process of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Prepare policy and criteria required to nominate candidate for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Assist with the performance evaluation of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Prepare capacity development program for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Review and propose qualified candidates as members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to be submitted in GMS.

### Fungsi Remunerasi

- Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.

### Remuneration Function

- Prepare remuneration structure for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Prepare remuneration policy for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Prepare remuneration amount for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to be submitted in GMS.

## Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berperan sebagai fasilitator atau nara hubung antara Perseroan dengan pemangku kepentingan. Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk mengelola dan menyampaikan laporan terkait perusahaan kepada regulator, yaitu Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, dan lainnya secara tepat waktu, serta bertanggung jawab mengelola tata administrasi Perseroan dengan baik dan rapi.

The Corporate Secretary acts as a facilitator or contact person between the Company and stakeholders. In addition, the Corporate Secretary is responsible for managing and submitting reports related to the company to regulators, namely the Indonesia Stock Exchange, Financial Services Authority, and others in a timely manner, and is responsible for managing the Company's administrative governance properly and neatly.

### Pedoman Kerja

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

### Work Guidelines

The Corporate Secretary carries out duties and responsibilities based on the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

### Profil Sekretaris Perusahaan

### Corporate Secretary Profile



## Christine Herawati Hidajat

**Sekretaris Perusahaan**  
Sekretaris Perusahaan

**Kewarganegaraan**  
Citizenship

Indonesia  
Indonesian

**Usia**  
Age

51 tahun  
51 years old

**Domisili**  
Domicile

Jakarta

**Dasar Pengangkatan**  
Basis of Appointment

Surat Keputusan Direksi No.08/BEI/SMI/VI/2023 tahun 2023 / Directors' Decree No.08/BEI/SMI/VI/2023 of 2023.

Informasi terkait profil Sekretaris Perusahaan telah diungkapkan di Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Direksi di dalam Laporan Tahunan ini.

Information related to the Corporate Secretary profile has been disclosed in the Company Profile Chapter, sub-chapter of the Board of Directors Profile in this Annual Report.



## Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma corporate governance secara umum.
2. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.
3. Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, stakeholder, dan masyarakat.
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media masa.
5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan.
6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya.
7. Mempersiapkan praktik Good Corporate Governance (GCG) di lingkungan Perseroan.
8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

## Pelaksanaan Tugas

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan efektif dan telah sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, di antaranya:

1. Menyampaikan laporan-laporan berkala kepada regulator dengan tepat waktu selama tahun 2023;
2. Mendokumentasikan Ringkasan RUPS Tahunan 2022;
3. Mencatat dan menyimpan risalah rapat Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan selama tahun buku 2023;
4. Memperbarui informasi di situs web Perseroan secara berkala; serta
5. Memberi informasi secara aktif kepada Pemegang Saham, investor, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya.

## Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary carries out the following duties and responsibilities.

1. Provide input to the Board of Directors of the Company to comply with applicable regulations, including but not limited to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market and applicable regulations in the Republic of Indonesia and in accordance with general corporate governance norms.
2. Follow the development of the capital market, especially the regulations that apply in the field of capital market.
3. As a liaison between the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and the public.
4. Maintain a good relationship between the Company and the mass media.
5. Provide services to the public (financiers) for any information needed by investors related to the Company's conditions.
6. Carry out activities that support the Company's activities mentioned above, including the Annual Report, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, and so on.
7. Preparing Good Corporate Governance (GCG) practices within the Company.
8. Maintain and prepare the Company's documentation, including minutes from the Board of Directors Meeting and Board of Commissioners Meeting as well as related matters.

In 2023, the Corporate Secretary has carried out duties and responsibilities effectively and in accordance with applicable work guidelines, including:

1. Submit periodic reports to regulators in a timely manner during 2023;
2. Document the summary of the 2022 Annual GMS;
3. Record and keep minutes of meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company during the 2023 financial year;
4. Update the information on the Company's website regularly; and
5. Actively inform Shareholders, investors, customers, and other stakeholders.

## Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan kepada Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan ataupun bekerja sama dengan pihak eksternal. Pada tahun 2023 tidak terdapat kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan.

## Competency Development

The Company provides opportunities for the Corporate Secretary to participate in competency development activities, either organized by the company's internal or in collaboration with external parties. In 2023 there will be no competency development activities participated in by the Corporate Secretary.

## Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit

Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait pemeriksaan di bidang keuangan, menyusun rencana audit internal tahunan, serta menguji dan mengevaluasi penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko secara berkala.

The Internal Audit Unit carries out duties and responsibilities related to audits in the financial sector, prepares annual internal audit plans, and periodically examines and evaluates the implementation of the internal control system and risk management system.

### Pedoman Kerja

Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

### Work Guidelines

The Internal Audit Unit carries out its duties and responsibilities based on the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

### Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi, yang secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Selain itu, Unit Audit Internal mempunyai hak dan wewenang untuk berkomunikasi dengan Dewan Komisaris dalam proses auditnya, serta mempunyai hak dan wewenang untuk bekerja sama dengan Komite Audit dalam menganalisa dan menindaklanjuti hasil audit.

### Structure and Position

The Internal Audit Unit is a supporting organ of the Board of Directors, which is structurally directly responsible to the President Director. In addition, the Internal Audit Unit has the right and authority to communicate with the Board of Commissioners in its audit process, and has the right and authority to cooperate with the Audit Committee in analyzing and following up on audit results.

## Profil Unit Audit Internal

## Internal Audit Unit Profile

### Hafidz Yusuf Kusumaningdityo

#### Kepala Unit Audit Internal

Head of Internal Audit Unit

<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	<b>Usia</b> Age	<b>Domisili</b> Domicile
Indonesia Indonesian	33 tahun 33 years old	Jakarta
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 04/SMI/FA/VIII/2018 tanggal 20 Agustus 2018. Board of Directors Decree No. 04/SMI/FA/VIII/2018 dated 20 August 2018.	
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education Background	Sarjana jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti. Bachelor's degree in Accounting from Trisakti University.	
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associate Auditor di KPMG Indonesia.</li> <li>• External Auditor di KAP Crowe Horwath.</li> <li>• Junior Auditor di KAP Syarif Basir.</li> <li>• Associate Auditor at KPMG Indonesia.</li> <li>• External Auditor at KAP Crowe Horwath.</li> <li>• Junior Auditor at KAP Syarif Basir.</li> </ul>	
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	-	
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham. Has no familial or financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.	

## Tugas dan Tanggung Jawab

Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

## Wewenang

Wewenang Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut.

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

## Duties and Responsibilities

The Internal Audit Unit carries out the following duties and responsibilities.

1. Prepare and implement an annual internal audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy.
3. Inspect and assess efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the inspected activities at all levels of management.
5. Make an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested.
7. Cooperate with the Audit Committee.
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out.
9. Perform special checks if necessary.

## Authority

The authority of the Internal Audit Unit is described as follows.

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions.
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
4. Coordinating its activities with the activities of external auditors.

## Pelaksanaan Tugas

Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif, sebagai berikut.

1. Mengawasi dan mengevaluasi penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko, serta memberikan assurance terhadap penerapan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Mengawasi setiap aktivitas operasional, aktivitas keuangan, penerapan GCG, dan lainnya melalui koordinasi dengan Komite Audit.
3. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan terkait pelaksanaan tugas audit internal kepada Direksi melalui rapat bersama.

## Rapat

Unit Audit Internal memiliki wewenang untuk mengikuti rapat gabungan bersama Dewan Komisaris, Direksi, serta Komite Audit minimal 1 kali dalam setahun. Di tahun 2023, Unit Audit Internal mengikuti 2 kali rapat terkait Laporan Keuangan Perseroan, serta penerapan sistem pengendalian dan sistem manajemen risiko Perseroan.

## Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan kepada Ketua Unit Audit Internal untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan ataupun bekerja sama dengan pihak eksternal. Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Ketua Unit Audit Internal.

## Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Perseroan menjalankan sistem pengendalian internal yang diutamakan pada pengendalian keuangan, pengendalian operasional, dan kepatuhan melalui pengawasan yang ketat terhadap setiap aktivitas/aspek bisnis yang dilakukan. Penerapan sistem tersebut bertujuan untuk menjaga, memelihara, dan menghindarkan aset, kekayaan, dan proses bisnis perusahaan dari berbagai macam kerugian ataupun pelanggaran peraturan perundang-undangan.

## Implementation of Duties

In 2023, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities properly and effectively, as follows.

1. Supervise and evaluate the implementation of the internal control system and risk management system, as well as provide assurance on the implementation to the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Supervise every operational activity, financial activity, GCG implementation, and others through coordination with the Audit Committee.
3. Submit monthly and annual reports related to the implementation of internal audit duties to the Board of Directors through joint meetings.

## Meeting

The Internal Audit Unit has the authority to attend joint meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee at least 1 time a year. In 2023, the Internal Audit Unit will follow 2 Meetings related to the Company's Financial Statements, as well as the implementation of the Company's control system and risk management system.

## Competency Development

The Company provides opportunities for the Head of Internal Audit Unit to participate in competency development activities, either organized by the company's internal or in collaboration with external parties. Throughout 2023, there will be no competency development activities participated in by the Head of the Internal Audit Unit.

The Company runs an internal control system that prioritizes financial control, operational control, and compliance through strict supervision of every activity/aspect of the business carried out. The implementation of the system aims to maintain, maintain, and avoid the company's assets, wealth, and business processes from various kinds of losses or violations of laws and regulations.

## Tinjauan Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Unit Audit Internal melakukan peninjauan penerapan sistem pengendalian internal secara berkala untuk mengetahui kelemahan penerapan sistem tersebut. Hasil dari peninjauan tersebut kemudian dilaporkan kepada Direksi untuk disampaikan lagi kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit agar ditelaah lebih lanjut.

## Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Di tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik dan efektif. Akan tetapi diharapkan penerapan sistem tersebut senantiasa ditingkatkan untuk menghindari terjadinya kerugian ataupun pelanggaran pada tahun-tahun berikutnya.

## Internal Control System Implementation Review

The Internal Audit Unit periodically reviews the implementation of the internal control system to determine the weaknesses in the implementation of the system. The results of the review are then reported to the Board of Directors to be submitted again to the Board of Commissioners and Audit Committee for further review.

## Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Internal Control System

In 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors consider that the implementation of the internal control system has run well and effectively. However, it is expected that the implementation of the system will always be improved to avoid losses or violations in the following years.

## Manajemen Risiko Risk Management System

Dalam aktivitas operasionalnya, Perseroan dihadapkan pada berbagai jenis risiko. Maka dari itu, Perseroan menerapkan manajemen risiko untuk meminimalisir dampak dari risiko yang dihasilkan. Sistem manajemen risiko diterapkan mulai dari mengidentifikasi risiko, mengelompokkan jenis risiko, serta menentukan upaya mitigasi yang tepat.

In its operational activities, the Company is exposed to various types of risks. Therefore, the Company implements risk management to minimize the impact of the resulting risks. The risk management system is applied starting from identifying risks, grouping types of risks, and determining appropriate mitigation efforts.

### Profil Risiko <sup>P0JK.51-E3</sup>

Perseroan telah mengelompokkan jenis risiko, serta langkah mitigasinya, sebagai berikut.

### Risk Profile

The Company has classified the types of risks, as well as mitigation measures, as follows.

Jenis Risiko Types of Risk	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
<p><b>Risiko Utama</b> Main risks</p> <p><b>Risiko Hubungan dengan Prinsipal (Hewlett Packard)</b> Risk of Relationship with Principal (Hewlett Packard)</p> <p>Grup membutuhkan produk-produk dari prinsipal yang dipilih sesuai jasa bisnis solusi yang diinginkan pelanggan. Masalah dalam hubungan dengan prinsipal dapat berdampak pada pelayanan kepada pelanggan karena pilihan produk yang ditawarkan lebih terbatas. The Group needs products from selected principals according to the business services solutions desired by customers. Problems in the relationship with the principal can have an impact on service to customers because the choice of products offered is more limited.</p>	<p>Grup menjaga hubungan dengan prinsipal secara profesional sembari menambahkan variasi produk yang ditawarkan kepada pelanggan. The Group maintains professional relationships with principals while adding a variety of products offered to customers.</p>



Jenis Risiko Types of Risk	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
<b>Risiko Usaha</b> Business Risk	
<b>Risiko Kredit Terhadap Pelanggan</b> Credit Risk to Customers	
<p>Grup memberikan fasilitas kredit kepada pelanggan dalam jangka waktu maksimal tiga bulan setelah produk diterima. Fasilitas tersebut memiliki risiko gagal bayar yang berdampak negatif terhadap kondisi keuangan Grup.</p> <p>The Group provides credit facilities to customers within a maximum period of three months after the product is received. The facility carries a risk of default which negatively affects the Group's financial condition.</p>	<p>Grup menentukan kriteria dan seleksi dan verifikasi pelanggan yang akan diberikan fasilitas kredit dengan baik.</p> <p>The Group determines the criteria and selects and verifies customers who will be properly provided with credit facilities.</p>
<b>Risiko Terhadap Kecepatan Perkembangan Teknologi</b> Risks to the speed of technological development	
<p>The rapid development of technology causes the value of old goods to fall or shrink faster which in turn contributes to reducing the selling value of products.</p> <p>The rapid development of technology causes the value of old goods to fall or shrink faster which in turn contributes to reducing the selling value of products.</p>	<p>Grup dituntut fleksibel terhadap teknologi terbaru serta mengatur persediaan barang agar tidak terlalu berlebihan di tempat penyimpanan.</p> <p>The Group is required to be flexible with renewable technology and manage inventory so that it is not too excessive in storage.</p>
<b>Fluktuasi Nilai Tukar Mata Uang Asing</b> Foreign Exchange Rate Fluctuations	
<p>Produk-produk yang akan dijual atau disewakan kepada pelanggan merupakan barang impor yang dipengaruhi fluktuasi nilai tukar mata uang asing.</p> <p>Products to be sold or rented to customers are imported goods that are affected by fluctuations in foreign exchange rates.</p>	<p>Grup melakukan lindung nilai (<i>hedging</i>) dalam perjanjian dengan prinsipal atas pembelian barang impor.</p> <p>The Group hedges in agreements with principals on the purchase of imported goods.</p>
<b>Risiko Persaingan Usaha</b> Business Competition Risk	
<p>Persaingan dengan perusahaan berlini bisnis sejenis yang lebih dulu ada dan telah punya pelanggan lebih banyak dapat berdampak pada penurunan penjualan dan pangsa pasar Grup.</p> <p>Competition with similar business lines that already exist and already have more customers can have an impact on decreasing sales and market share of the Group.</p>	<p>Grup menjalin hubungan baik dengan distributor dan pelanggan untuk mempertahankan pangsa pasar, serta menghadirkan variasi bisnis solusi untuk lebih banyak ragam kebutuhan.</p> <p>The Group maintains good relationships with distributors and customers to maintain market share, and provide a variety of business solutions for a wider variety of needs.</p>
<b>Risiko Pengadaan Bahan Baku</b> Risk of Raw Material Procurement	
<p>Sebagai perusahaan yang bergerak dalam bisnis solusi percetakan dan dokumen. Grup membutuhkan pasokan bahan baku produk IT berkualitas tinggi.</p> <p>As a company engaged in the business of printing and document solutions. The Group needs a supply of raw materials of high-quality IT products.</p>	<p>Grup membeli bahan baku dari pemasok terpercaya yang telah bekerja sama dengan Grup selama bertahun-tahun.</p> <p>The Group purchases raw materials from trusted suppliers who have cooperated with the Group for many years.</p>
<b>Risiko Umum</b> General Risks	
<b>Risiko terkait Kondisi Perekonomian Makro</b> Risks related to Macroeconomic Conditions	

Jenis Risiko Types of Risk	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
<p>Perubahan kondisi perekonomian terutama perubahan harga komoditas dapat berpengaruh terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia. Perlambatan laju pertumbuhan tersebut jelas akan berpengaruh pada permintaan barang dan jasa yang ditawarkan Grup. Prospek kenaikan suku bunga acuan Bank Indonesia juga meningkatkan biaya pinjaman sehingga mempengaruhi belanja modal (<i>capex</i>) pelanggan Grup.</p> <p>Changes in economic conditions, especially changes in commodity prices, can affect Indonesia's economic growth. Such slowing growth rate will clearly affect the demand for goods and services offered by the Group. The prospect of an increase in Bank Indonesia's benchmark interest rate also increases borrowing costs, thus affecting the Group's customer capex.</p>	<p>Grup senantiasa mengikuti informasi terkait perkembangan ekonomi nasional dan global, serta memenuhi ketentuan terkait perkembangan tersebut.</p> <p>The Group keeps abreast of information related to national and global economic developments, and fulfills the provisions related to such developments.</p>
<p><b>Risiko terkait Kondisi Politik dan Keamanan</b> <b>Risks related to Political and Security Conditions</b></p>	
<p>Iklim demokrasi yang sedang berkembang di Indonesia di satu sisi bisa menimbulkan gangguan ketidakstabilan politik dan keamanan. Keresahan dan rasa tidak nyaman atas situasi yang berada di luar kendali Grup tersebut dan dapat memberikan ketidakpastian yang signifikan bagi kinerja Grup. Kondisi politik dan keamanan yang memburuk dapat mengurangi minat masyarakat untuk berinvestasi atau belanja.</p> <p>The emerging democratic climate in Indonesia, on the one hand, can cause disruption of political and security instability. Unrest and discomfort over situations beyond the Group's control and may create significant uncertainty for the Group's performance. Deteriorating political and security conditions can reduce people's interest in investing or spending.</p>	<p>Grup berupaya untuk menerapkan sikap yang netral terhadap perpolitikan di Indonesia, termasuk menghindari benturan kepentingan terkait kegiatan politik. Hal tersebut dapat membantu menghindari atau mengurangi risiko-risiko terkait politik dan keamanan.</p> <p>The Group strives to adopt a neutral stance towards politics in Indonesia, including avoiding conflicts of interest related to political activities. This can help avoid or mitigate political and security-related risks.</p>
<p><b>Risiko Tuntutan Hukum</b> <b>Risk of Lawsuits</b></p>	
<p>Tuntutan hukum dari pihak ketiga tidak hanya dapat menyebabkan gangguan operasional Grup. Sanksi hukuman atau denda yang mungkin diterima bisa berdampak negatif pada hasil usaha dan keuangan Grup.</p> <p>Lawsuits from third parties may not only cause disruption to Group operations. Penalties or fines that may be received may have a negative impact on the Group's operating and financial results.</p>	<p>Grup berusaha untuk selalu membina hubungan baik dan menjaga kepercayaan para pihak sehingga risiko tuntutan hukum dapat dihindarkan bahkan dihilangkan.</p> <p>The Group strives to always maintain good relations and maintain the trust of the parties so that the risk of lawsuits can be avoided or even eliminated.</p>
<p><b>Risiko terkait Peraturan Negara Lain</b> <b>Risks related to Other Country Regulations</b></p>	
<p>Kebijakan negara di mana prinsipal penyedia bahan baku berada dapat berubah sewaktu- waktu. Aturan soal harga bahan baku, pajak ekspor dan batas maksimum ekspor akan mempengaruhi harga jual produk kepada pelanggan.</p> <p>The policy of the country where the principal provider of raw materials is located may change at any time. Rules on raw material prices, export taxes and maximum export limits will affect the selling price of products to customers.</p>	<p>Grup tidak melakukan impor bahan baku secara langsung.</p> <p>The Group does not import raw materials directly.</p>

## Tinjauan Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Unit Audit Internal melakukan peninjauan sistem manajemen risiko secara berkala untuk mengetahui efektivitas dan kelemahan dari penerapannya. Hasil dari peninjauan tersebut disampaikan kepada Direksi, dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah kembali.

## Risk Management System Implementation Review

The Internal Audit Unit conducts periodic reviews of the risk management system to determine the effectiveness and weaknesses of its implementation. The results of the review are submitted to the Board of Directors, and reported to the Board of Commissioners for review.

## Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko <sup>POJK.51-E3</sup>

### Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Risk Management System <sup>POJK.51-E3</sup>

Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan sistem manajemen risiko telah dijalankan dengan baik dan efektif selama tahun 2023. Hal tersebut digambarkan dengan tidak terjadinya risiko yang berdampak signifikan selama proses operasional Perseroan.

The Board of Commissioners and Board of Directors consider that the implementation of the risk management system has been carried out properly and effectively during 2023. This is illustrated by the absence of risks that have a significant impact during the Company's operational processes.

## Akuntan Publik Public Accountant

Pada tahun 2023, Perseroan telah menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik KAP Krisnawan, Nugroho & Fahmy (Member of Santa Fe Associates International) dan Akuntan Publik, yaitu Bapak Drs. Tri Wahono, Akt., CA., CPA. Penunjukan tersebut dilakukan oleh Dewan Komisaris atas usulan dari Komite Audit Perseroan. KAP dan AP ditugaskan untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

In 2023, the Company has reappointed the Public Accounting Firm KAP Krisnawan, Nugroho & Fahmy (Member of Santa Fe Associates International) and the Public Accountant, namely Mr. Drs. Tri Wahono, Akt., CA., CPA. This appointment was made by the Board of Commissioners based on a proposal from the Company's Audit Committee. KAP and AP are assigned to audit the Consolidated Financial Statements ending on December 31, 2023.

Besaran biaya yang dikeluarkan oleh Perseroan untuk AP dan KAP di tahun 2023, yaitu sebesar Rp180.000.000,-. Selain itu, tidak terdapat jasa lainnya yang diberikan oleh AP ataupun KAP, yang hanya berkaitan dengan audit Laporan Keuangan Perseroan selama 1 tahun buku.

The amount of costs incurred by the Company for AP and KAP in 2023, which is Rp180.000.000,-. In addition, there are no other services provided by AP or KAP, which are only related to auditing the Company's Financial Statements for 1 financial year.

## Kode Etik

### Code of Conduct

Kode Etik merupakan acuan atau pedoman yang diberlakukan kepada seluruh organ Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan jajaran manajemen. Kode Etik tersebut merupakan turunan dari Nilai-Nilai Perusahaan yang disesuaikan dengan kondisi operasional perusahaan, yang kemudian disosialisasikan secara berkala melalui kegiatan-kegiatan internal ataupun melalui rapat gabungan antar divisi/unit.

Penerapan Kode Etik juga ditujukan untuk meningkatkan kesadaran organ Perseroan mematuhi aturan dan kebijakan yang berlaku secara sadar dan bijak. Selain itu, Perseroan berkomitmen menindaklanjuti setiap pelanggaran yang berkaitan dengan Kode Etik dengan menjatuhkan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan.

The Code of Ethics is a reference or guideline applied to all organs of the Company, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and management. The Code of Ethics is a derivative of Corporate Values that are adjusted to the company's operational conditions, which are then disseminated periodically through internal activities or through joint meetings between divisions / units.

The implementation of the Code of Ethics is also aimed at increasing awareness of the Company's organs complying with applicable rules and policies consciously and wisely. In addition, the Company is committed to follow up any violations related to the Code of Ethics by imposing sanctions according to the type of violation committed.

## Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi

### Anti-Corruption and Gratification Policy

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan proses bisnis yang bertanggung jawab, transparan, dan bersih dari segala tindakan yang melanggar hukum, seperti tindakan korupsi dan menerima gratifikasi dari pihak yang berkepentingan. Maka dari itu, Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi terkait kebijakan anti korupsi dan gratifikasi, serta menginformasikan kebijakan dan peraturan-peraturan mengenai anti korupsi dan gratifikasi dalam bentuk stiker atau pamphlet di ruang-ruang gedung perkantoran, agar senantiasa meningkatkan kesadaran dan pemahaman seluruh organ Perseroan akan bahaya dari korupsi ataupun gratifikasi.

The Company is committed to carrying out business processes that are responsible, transparent and free from all unlawful actions, such as acts of corruption and accepting gratuities from interested parties. Therefore, the Company periodically carries out socialization regarding anti-corruption and gratification policies, as well as informing policies and regulations regarding anti-corruption and gratification in the form of stickers or pamphlets in office buildings, in order to continuously increase awareness and understanding of all Company organs regarding the danger of corruption or gratification.

## Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

### Employees and/or Management Stock Ownership Program

Selama tahun 2023, Perseroan tidak melaksanakan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

During 2023, the Company will not implement a share ownership program by employees and/or management.

## Kepatuhan Pajak

### Tax Compliance

Perseroan dan Entitas Anak berkomitmen untuk memenuhi seluruh kebijakan dan peraturan perundang-undangan terkait perpajakan.

The Company and Subsidiaries are committed to comply with all policies and laws and regulations related to taxation.

## Kebijakan Seleksi Pemasok

### Supplier Selection Policy

Per Desember 2023, Perseroan ataupun Entitas Anak belum membentuk kebijakan khusus terkait pemasok. Namun demikian, Perseroan melakukan seleksi pemasok sesuai dengan pedoman dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, agar terjaganya hubungan baik dengan pemasok dan menjaga kebersinambungan usaha.

As of December 2023, neither the Company nor its Subsidiaries have formed any specific policies related to suppliers. However, the Company conducts supplier selection in accordance with applicable laws and regulations, in order to maintain good relations with suppliers and maintain business continuity.

## Benturan Kepentingan

### Conflict of Interest

Pada tahun 2023, Perseroan belum membentuk kebijakan khusus terkait benturan kepentingan organ perusahaan. Namun demikian, Perseroan senantiasa memperhatikan potensi benturan kepentingan antar organ, baik Dewan Komisaris, Direksi, dan Manajemen melalui pelaksanaan tugas Komite Audit. Apabila terjadi potensi benturan kepentingan, maka akan diungkapkan secara transparan.

In 2023, the Company has not yet established a specific policy related to the conflict of interest of corporate organs. However, the Company always pays attention to potential conflicts of interest between organs, both the Board of Commissioners, Board of Directors, and Management through the implementation of the duties of the Audit Committee. In the event of a potential conflict of interest, it will be disclosed transparently.

## Kebijakan Insider Trading

### Insider Trading Policy

Perseroan berupaya untuk menghindari tindakan penjualan saham dari pihak internal perusahaan atau tindakan insider trading berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam dan Pasal 104 Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.

The Company strives to avoid selling shares from internal parties or insider trading actions based on the Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 concerning Securities Transactions that are Not Prohibited for Insiders and Article 104 of Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market.

## Perkara Penting dan Sanksi Administrasi

### Significant Cases and Administrative Sanctions

Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi tidak terlibat dalam perkara perdata ataupun perdata pidana, serta tidak menerima sanksi administrasi dalam hal apapun, seperti sanksi keterlambatan pelaporan, perpajakan, dan lainnya selama tahun 2023.

The Company, the Board of Commissioners, and the Board of Directors are not involved in civil or civil criminal cases, and do not receive administrative sanctions in any case, such as sanctions for late reporting, taxation, and others during 2023.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran

### Whistleblowing System

Guna mendukung lingkungan kerja yang aman dan nyaman, Perseroan menyediakan sistem pelaporan pelanggaran yang efektif. Setiap pihak yang terlibat dengan Perseroan dapat menyampaikan laporan kepada pihak yang menangani pelanggaran, baik pelanggaran yang terjadi di internal ataupun di luar lingkungan Perseroan.

To support a safe and comfortable work environment, the Company provides an effective whistleblowing system. Every party involved with the Company can submit a report to the party handling the reporting of violations, both violations that occur internally and outside the Company's environment.

### Prosedur Penanganan

Setiap karyawan dapat menyampaikan laporan pelanggaran secara langsung kepada Sekretaris Perusahaan atau melalui telepon dan e-mail yang tertera di situs web Perseroan. Laporan yang disampaikan harus disertai dengan bukti-bukti yang jelas dan nyata. Selanjutnya, Sekretaris Perusahaan akan menyampaikan laporan yang diterima kepada Unit Audit Internal untuk ditindaklanjuti secara profesional dan bertanggung jawab.

### Reporting Procedures

Each employee may submit a violation report directly to the Corporate Secretary or via telephone and e-mail listed on the Company's website. The report submitted must be accompanied by clear and concrete evidence. Furthermore, the Corporate Secretary will submit the report received to the Internal Audit Unit to be followed up professionally and responsibly.

### Penanganan Pelanggaran

Laporan yang telah dibuktikan kebenarannya oleh Unit Audit Internal kemudian disampaikan kepada Direksi untuk ditelaah kembali. Hasil dari penelaahan Direksi kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk diputuskan sanksi terhadap pelanggar. Apabila laporan yang disampaikan adalah laporan palsu, maka pihak Perseroan mempunyai hak untuk menjatuhkan sanksi terhadap pelapor, karena telah merugikan pihak terkait.

### Handling Violations

The report that has been proven true by the Internal Audit Unit is then submitted to the Board of Directors for review. The results of the Board of Directors' review are then submitted to the Board of Commissioners and Audit Committee for sanctions against violators to be decided. If the report submitted is a false report, the Company has the right to impose sanctions on the whistleblower, because it has harmed the related party.

### Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan bagi pelapor seperti merahasiakan laporan yang disampaikan, merahasiakan identitas pelapor, serta memberikan perlindungan terhadap pelapor dan keluarganya dari tindakan intimidasi. Perseroan juga memastikan pihak yang menangani laporan tidak membocorkan identitas ataupun laporan pelanggaran kepada siapapun, kecuali pihak atau divisi kerja yang terlibat dalam menangani laporan tersebut.

### Protection for Whistleblowers

The Company is committed to providing protection for whistleblowers such as keeping the reports submitted confidential, keeping the identity of the whistleblower confidential, and providing protection for the whistleblower and his family from acts of intimidation. The Company also ensures that the party handling the report does not divulge identity or report violations to anyone, except the parties or work divisions involved in handling the report.



## Jenis Sanksi dan Laporan Pelanggaran

Jenis sanksi yang diberikan oleh Perseroan disesuaikan dengan pelanggaran yang terjadi, mulai dari Surat Peringatan (SP) 1,2, dan 3, pemutusan hubungan kerja (PHK), serta dilaporkan kepada pihak berwajib. Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran, baik yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, dan karyawan.

## Akses Informasi dan Data Perusahaan

Perseroan berkomitmen menyediakan akses data dan informasi terkait perusahaan secara transparan, mudah, dan bertanggung jawab, yang dapat diakses melalui:

## Types of Sanctions and Violation Reports

The types of sanctions given by the Company are adjusted to the violations that occur, ranging from Warning Letters (WL) 1, 2, and 3, termination of employment (PHK), and reported to the authorities. In 2023, the Company will receive no reports of violations, both committed by the Board of Commissioners, Board of Directors, Management, and employees.

## Access Company Information and Data

The Company is committed to providing transparent, easy, and responsible access to data and information related to the company, which can be accessed through:

### Christine Herawati Hidajat

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

#### PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA Tbk

Graha Mas Fatmawati  
Jl. RS Fatmawati No. 71, Blok A 27-29  
Jakarta Selatan, 12150  
Telp : (021) 7280 0110  
Faksimili/ Fax : (021) 7280 0220  
E-mail : info@sentral.co.id  
Situs Web : www.sentral.co.id



PT Sentral Mitra Informatika Tbk

## Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Sentral Mitra Informatika Tbk

**Declaration Of Board of Commissioners and Board of Directors in Relation to Responsibility for The 2023 Integrated Annual Report Of PT Sentral Mitra Informatika Tbk**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Sentral Mitra Informatika Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We the undersigned hereby certify that all information contained in the 2023 Annual Report of PT Sentral Mitra Informatika Tbk has been comprehensively elaborated and we are fully responsible for the accuracy of content of this Company Integrated Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April / April 2024

---

### Dewan Komisaris

Board of Commissioners

**Teddy Pohan**

Komisaris Utama / President Commissioner

**Edwin Pamimpin Situmorang SH MH**

Komisaris Independen / Independent Commissioner

---

### Direksi

Board of Director

**Budi Wijaya**

Direktur Utama  
President Director

**Caroline Himawati Hidajat**

Direktur / Director

**Christine Herawati Hidajat**

Direktur / Director

**Phillip Foster Warren**

Direktur / Director

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page has been left blank intentionally.

Sentral Mitra Informatika Tbk



# LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT

PT Sentral Mitra Informatika Tbk  
Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan 2023

## Sambutan Direksi <sup>POJK51.D1b</sup>

### Greeting from the Board of Directors <sup>POJK51.D1b</sup>

Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang Terhormat,

Melalui laporan ini, Direksi menyampaikan kinerja keberlanjutan selama tahun 2023, yang telah disesuaikan dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal, baik pada aspek sosial, ekonomi, maupun lingkungan hidup.

#### Komitmen Keberlanjutan

Penerapan prinsip keberlanjutan tidak hanya sebagai pemenuhan tanggung jawab kepada regulator, lebih dari itu menjadi bagian integral dalam proses bisnis yang dijalankan sebagai upaya membentuk kehidupan yang lebih mapan dan sejahtera. Kami berkomitmen untuk menerapkan inisiatif keberlanjutan yang sistematis, terarah, dan tepat sasaran kepada masing-masing pemangku kepentingan. Tak hanya itu, Direksi memastikan budaya keberlanjutan terus diciptakan dan diterapkan oleh seluruh organ Perseroan, sehingga prinsip keberlanjutan ini mampu diterapkan atas kesadaran masing-masing dan dijalankan secara komprehensif.

#### Tantangan dan Strategi Keberlanjutan

Kami menyadari masih memiliki keterbatasan dan kelemahan dalam menerapkan ide-ide ataupun inisiatif-inisiatif terkait keberlanjutan. Penerapannya pun masih jauh dari kata sempurna, yang mana kami mencoba mengadopsi penerapan dari beragam rujukan dan disesuaikan dengan Visi dan Misi, serta target bisnis Perseroan. Selain itu, Perseroan menghadapi tantangan dari sisi eksternal seperti adanya perubahan kebijakan dan peraturan perundang-undangan.

Dalam upaya menghadapi tantangan tersebut, Perseroan aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi terkait berkelanjutan, serta mengawasi perubahan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Direksi intens melaksanakan forum diskusi grup berkala dengan melibatkan pemangku kepentingan untuk memberikan pandangan dan ide-ide dalam penerapan keberlanjutan, sehingga penerapan inisiatif dapat berjalan dengan efektif.

Dear Shareholders and stakeholders,

Through this report, the Board of Directors conveys sustainability performance during 2023, which has been adjusted to internal and external stakeholders, both in social, economic, and environmental aspects.

#### Sustainability Commitment

The application of sustainability principles is not only a fulfillment of responsibilities to regulators, more than that it becomes an integral part of business processes carried out as an effort to form a more stable and prosperous life. We are committed to implementing systematic, purposeful, and targeted sustainability initiatives to each stakeholder. Not only that, the Board of Directors ensures that a culture of sustainability continues to be created and applied by all organs of the Company, so that this sustainability principle can be applied to their respective awareness and implemented comprehensively.

#### Sustainability Challenges and Strategies

We realize that we still have limitations and weaknesses in implementing ideas or initiatives related to sustainability. The implementation is far from perfect, where we try to adopt the application from various references and adjusted to the Vision and Mission, as well as the Company's business targets. In addition, the Company faces challenges from the external side such as changes in policies and laws and regulations.

In an effort to face these challenges, the Company actively participates in competency development activities related to sustainability, as well as supervises changes in applicable policies and laws and regulations. In addition, the Board of Directors intensely conducts periodic group discussion forums involving stakeholders to provide views and ideas in implementing sustainability, so that the implementation of initiatives can run effectively.



## Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Direksi berupaya untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja Perseroan secara berkelanjutan, baik pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Pada aspek ekonomi, Perseroan berhasil mencatatkan pendapatan neto sebesar Rp106,6 miliar, menurun sebesar 21,67% atau setara Rp29,67 miliar, penurunan ini dipengaruhi oleh menurunnya penjualan barang dagang sebesar (43,13%).

Menurunnya pendapatan neto Perseroan berdampak pada menurunnya beban pokok penjualan dan laba kotor. Di tahun 2023, beban pokok penjualan dan laba kotor masing-masing tercatat sebesar Rp78,95 miliar dan Rp27,75 miliar. Sementara, laba tahun berjalan Perseroan tercatat sebesar Rp161,15 juta, menurun sebesar 87,73% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1,31 miliar.

Kami juga melanjutkan kinerja keberlanjutan aspek sosial melalui pengelolaan sumber daya manusia (SDM) yang bertanggung jawab dan sistematis. Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan keahlian dan kemampuan SDM agar selaras dengan perkembangan bisnis terkini, serta mampu menghadapi berbagai tantangan di masa depan. Di sisi lainnya, Direksi memastikan seluruh hak SDM yang bekerja di lingkungan terpenuhi dengan baik, mulai dari pemberian remunerasi yang adil, pemenuhan sarana dan prasarana sesuai dengan kebijakan yang berlaku, serta tersedianya lingkungan kerja yang layak dan aman.

Pada pemangku kepentingan eksternal, yaitu masyarakat dan pelanggan, Direksi melanjutkan penerapan inisiatif yang telah disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing pemangku kepentingan. Komitmen terhadap masyarakat dilanjutkan dengan merekrut tenaga kerja lokal atau masyarakat sekitar, serta melanjutkan program pengembangan masyarakat (PPM) untuk mendukung peningkatan kesejahteraan sosial dan ekonomi.

## Sustainability Performance Achievement

The Board of Directors strives to maintain and improve the Company's performance in a sustainable manner, both in economic, social, and environmental aspects. In the economic aspect, the Company managed to record net income of Rp106,6 billion, a decrease of 21.67% or equivalent to Rp29.67 billion. This decrease was influenced by a decrease in sales of merchandise by (43,13%).

The decrease in the Company's net income resulted in a decrease in cost of goods sold and gross profit. In 2023, cost of goods sold and gross profit will be recorded at Rp78.95 billion and Rp27.75 billion, respectively. Meanwhile, the Company's profit for the year was recorded at Rp161.15 million, a decrease of 87.73% compared to the previous year which was recorded at Rp1.31 billion.

We also continue the sustainability performance of social aspects through responsible and systematic management of human resources (HR). The Company is committed to improving the expertise and ability of human resources to be in line with the latest business developments, and able to face various challenges in the future. On the other hand, the Board of Directors ensures that all rights of human resources working in the environment are fulfilled properly, starting from providing fair remuneration, fulfilling facilities and infrastructure in accordance with applicable policies, and the availability of a decent and safe work environment.

To external stakeholders, which are the community and customers, the Board of Directors continues to implement initiatives that have been tailored to the needs of each stakeholder. Commitment to the community is continued by recruiting local workers or surrounding communities, as well as continuing community development programs (CDP) to support the improvement of social and economic welfare.



Komitmen terhadap pelanggan juga senantiasa dijaga dan dipertahankan melalui informasi produk yang terus-menerus diperbarui, inovasi dan pengembangan produk elektronik yang ramah lingkungan, peningkatan kualitas layanan, serta menyediakan sarana pengaduan bagi pelanggan dengan efektif. Kami juga mempertahankan hubungan dengan mitra usaha untuk menjaga rantai pasok dan pemasaran produk.

Commitment to customers is also always maintained and maintained through continuously updated product information, innovation and development of environmentally friendly electronic products, improving service quality, and providing effective means of complaints for customers. We also maintain relationships with business partners to maintain supply chains and product marketing.

Kami turut mengambil peran aktif dalam menerapkan komitmen terhadap keberlanjutan lingkungan sebagai upaya menciptakan kehidupan yang nyaman, bersih, dan lestari bagi generasi mendatang. Komitmen ini diwujudkan dengan berbagai inisiatif, di antaranya secara bertahap menerapkan penggunaan elektronik yang ramah lingkungan dalam aktivitas operasional, memaksimalkan penggunaan dokumen elektronik, serta mengurangi barang-barang berbahan plastik.

We take an active role in implementing our commitment to environmental sustainability in an effort to create a comfortable, clean, and sustainable life for future generations. This commitment is realized by various initiatives, including gradually implementing the use of environmentally friendly electronics in operational activities, maximizing the use of electronic documents, and reducing plastic items.

Selain itu, Perseroan menerapkan inisiatif untuk menghemat penggunaan energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM) dengan melakukan sosialisasi terkait penghematan energi, serta mematikan lampu dan perangkat elektronik saat tidak digunakan. Aktivitas bisnis yang dijalankan menghasilkan emisi yang cukup besar, maka dari itu kami juga melakukan inisiatif untuk mengendalikan emisi, di antaranya dengan menggunakan lampu jenis LED, memaksimalkan penggunaan cahaya matahari, serta mengurangi penggunaan kendaraan operasional.

In addition, the Company implements initiatives to save the use of electrical energy and petroleum (BBM) by conducting socialization related to energy saving, as well as turning off lights and electronic devices when not in use. Business activities that are carried out produce considerable emissions, therefore we also carry out initiatives to control emissions, including by using LED type lights, maximizing the use of sunlight, and reducing the use of operational vehicles.

Inisiatif lainnya dilakukan terhadap penggunaan air dan sistem pengelolaan limbah yang bertanggung jawab. Seluruh inisiatif keberlanjutan ini dipertahankan dan ditingkatkan setiap tahunnya. Dewan Komisaris dan Direksi melakukan evaluasi terhadap efektivitas penerapan setiap inisiatif, dan menjadikannya sebagai tolok ukur untuk penerapan pada tahun-tahun berikutnya.

Other initiatives are underway towards responsible use of water and waste management systems. All of these sustainability initiatives are maintained and improved every year. The Board of Commissioners and Board of Directors evaluate the effectiveness of the implementation of each initiative, and make it a benchmark for implementation in the following years.

## Peluang Keberlanjutan

Menghadapi tahun 2024, Direksi bersikap optimis dapat meraih peluang pertumbuhan yang lebih baik ke depannya. Sikap ini didasari dengan pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2023 yang mencapai 5,05%, termasuk kontribusi dari kinerja industri barang logam, mesin, alat transportasi dan elektronika (ilmate), yang berhasil tumbuh sebesar 10,33%. Hal lainnya didukung oleh penggunaan perangkat elektronik yang semakin masif di Indonesia, serta adanya stimulus kebijakan dari pemerintah untuk mengoptimalkan penggunaan teknologi dan informasi dalam berbagai kegiatan, sehingga penyediaan perangkat lunak maupun perangkat keras terus mengalami peningkatan. Maka dari itu, Direksi terus meningkatkan strategi pemasaran; menjaga hubungan dengan pelanggan eksisting; serta melakukan inovasi, pengembangan, dan pembaruan produk sesuai dengan permintaan pasar.

## Penutup

Direksi mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas saran dan nasihat yang diberikan, sehingga kami dapat meningkatkan kinerja keberlanjutan dengan baik dan cukup memuaskan. Terima kasih juga kepada karyawan atas kontribusinya dalam meningkatkan kinerja Perseroan selama tahun 2023. Direksi mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan lainnya, atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan. Ke depannya, kami berharap Perseroan dapat terus bertumbuh dengan baik dan menebar nilai-nilai yang berkelanjutan bagi masyarakat sekitar.

## Sustainability Opportunities

Facing 2024, the Board of Directors is optimistic that it can achieve better growth opportunities in the future. This attitude is based on Indonesia's economic growth in 2023 which reaches 5.05%, including the contribution from the performance of the metal, machinery, transportation equipment and electronics (ilmate) industry, which managed to grow by 10.33%. This is supported by the increasingly massive use of electronic devices in Indonesia, as well as policy stimuli from the government to optimize the use of technology and information in various activities, so that the provision of software and hardware continues to increase. Therefore, the Board of Directors continues to improve marketing strategies; maintain relationships with existing customers; and innovate, develop, and update products in accordance with market demand.

## Closing

The Board of Directors would like to express our deepest gratitude to the Board of Commissioners for the suggestions and advice provided, so that we can improve sustainability performance well and satisfactorily. Thank you also to employees for their contribution in improving the Company's performance during 2023. The Board of Directors would like to thank all other stakeholders, for the support and trust that has been given. In the future, we hope that the Company can continue to grow well and spread sustainable values for the surrounding community.

**Atas Nama Direksi,**

**On behalf of the Board of Directors,**



**Budi Wijaya**

Direktur Utama/President Director

## Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment

Masifnya perkembangan teknologi dan informasi di era ini membuat peluang usaha di industri perangkat elektronik semakin menguat. Terlebih hal tersebut didorong oleh kondisi di pasca pandemi Covid-19 yang mendorong segala aktivitas dalam bentuk digital. Secara ekonomi, Perseroan menerima dampak yang kuat terhadap kondisi tersebut. Namun, tak cukup sekedar menerima keuntungan ekonomi. Bagi Perseroan keselarasan seluruh aktivitas harus dicapai dengan baik, agar memberikan dampak berkepanjangan bagi pihak yang terlibat dengan perusahaan, baik internal ataupun eksternal. Maka dari itu, Perseroan memegang kuat komitmen untuk menerapkan inisiatif keberlanjutan, baik dari aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Komitmen tersebut ditunjukkan dengan menjaga keseimbangan antara 3 aspek utama tersebut, serta senantiasa diselaraskan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs) yang targetnya adalah mendukung terciptanya kehidupan yang selaras dan sejahtera di lingkungan yang asri dan lestari.

The massive development of technology and information in this era makes business opportunities in the electronic device industry increasingly strengthened. Moreover, this is driven by conditions in the post-Covid-19 pandemic which encourages all activities in digital form. Economically, the Company received a strong impact on these conditions. However, it is not enough to receive economic benefits. For the Company, the alignment of all activities must be achieved properly, in order to have a lasting impact on parties involved with the company, both internal and external. Therefore, the Company is strongly committed to implementing sustainability initiatives, both from economic, social, and environmental aspects. This commitment is shown by maintaining a balance between these 3 main aspects, and is always aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs) whose target is to support the creation of a harmonious and prosperous life in a beautiful and sustainable environment.

## Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance

### Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan POJK51.C1

Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Perseroan telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

### Vision, Mission and Sustainable Values POJK51.C1

The Company's Vision, Mission, and Sustainability Values have been disclosed in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

### Penanggung Jawab Keberlanjutan<sup>POJK51.E1</sup>

Pihak yang menjadi penanggung jawab dari penerapan prinsip keberlanjutan adalah seluruh organ Perseroan sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing. Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait pengawasan penerapan kebijakan dan strategi keberlanjutan yang ditetapkan oleh Direksi, serta memberikan masukan dan rekomendasi dalam penerapannya. Sementara, Direksi menyusun kebijakan dan strategi keberlanjutan, menerapkan di seluruh aspek kerja Perseroan, serta melakukan evaluasi pelaksanaannya dibantu dengan organ pendukung Direksi, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

### Responsible for Sustainability<sup>POJK51.E1</sup>

The parties responsible for the implementation of sustainability principles are all organs of the Company in accordance with their respective duties and responsibilities. The Board of Commissioners carries out duties and responsibilities related to supervising the implementation of sustainability policies and strategies set by the Board of Directors, as well as providing input and recommendations in their implementation. Meanwhile, the Board of Directors formulates sustainability policies and strategies, implements all aspects of the Company's work, and evaluates its implementation assisted by supporting organs of the Board of Directors, namely the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

### Strategi Keberlanjutan<sup>POJK51.A1</sup>

Guna menerapkan prinsip keberlanjutan yang efektif, Perseroan menerapkan strategi keberlanjutan sebagai berikut.

1. Menetapkan batasan topik pada masing-masing aspek kinerja keberlanjutan.

### Sustainable Strategy<sup>POJK51.A1</sup>

In order to implement effective sustainability principles, the Company implements sustainability strategies as follows.

1. Set topic boundaries on each aspect of sustainability performance.

2. Mengidentifikasi, mengelompokkan, dan memitigasi setiap risiko yang terjadi.
3. Mengefektifkan penerapan tata kelola keberlanjutan.
4. Meningkatkan pemahaman dan kesadaran keberlanjutan di internal Perseroan.
5. Meningkatkan penerapan inisiatif keberlanjutan, baik aspek ekonomi, aspek sosial, dan aspek lingkungan.

2. Identify, classify, and mitigate any risks that occur.
3. Streamlining the implementation of sustainability governance.
4. Increase understanding and awareness of sustainability within the Company.
5. Increase the implementation of sustainability initiatives, both economic aspects, social aspects, and environmental aspects.

## Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan <sup>POJK51.E2</sup>

Guna meningkatkan pemahaman dan kesadaran organ perusahaan terkait penerapan prinsip keberlanjutan, Perseroan menyelenggarakan kegiatan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan, baik yang dilaksanakan secara internal perusahaan ataupun bekerja sama dengan pihak ketiga. Kegiatan pengembangan kompetensi tersebut dilakukan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan, seminar, workshop, dan bentuk kegiatan lainnya.

## Development of Competencies Related to Sustainability <sup>POJK51.E2</sup>

In order to increase understanding and awareness of corporate organs related to the application of sustainability principles, the Company organizes competency development activities related to sustainability, both carried out internally by the company and in collaboration with third parties. Competency development activities are carried out in the form of education and training, seminars, workshops, and other forms of activities.

Topik Pengembangan Kompetensi Competency Development Topics	Pelaksana Organizers	Tempat dan Waktu Venue and Date
Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration	IDX dan OJK	Jakarta, 7 November 2023
Membuka Peluang melalui Peningkatan ESG Rating Opening Opportunities through Increasing ESG Ratings	IDX-PwC	Jakarta, 19 Januari/January 2023
Sosialisasi terkait Panduan Pengisian Form Informasi DES (Form E088) dalam rangka Pilot Project Sistem Informasi Daftar Efek Syariah (SIDES) / Socialization regarding the Guide to Filling Out the DES Information Form (Form E088) in the framework of the Sharia Securities Registration Information System (SIDES) Pilot Project	IDX	Jakarta, 19 Oktober/October 2023

## Penilaian Risiko atas Penerapan Keberlanjutan <sup>POJK51.E3</sup>

Perseroan senantiasa melakukan penilaian risiko atas penerapan keberlanjutan, yang menjadi tanggung jawab dari Direksi dan Unit Audit Internal. Sebelum dilakukan penilaian oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit, Direksi dibantu Unit Audit Internal melakukan evaluasi dan peninjauan terhadap penerapan manajemen risiko dan proses mitigasi Perseroan selama 1 tahun buku. Kemudian, hasil penilaian tersebut dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk ditinjau, dievaluasi, ataupun ditindaklanjuti kembali.

## Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance

The Company constantly conducts risk assessments on the implementation of sustainability, which is the responsibility of the Board of Directors and Internal Audit Unit. Prior to the assessment by the Board of Commissioners and Audit Committee, the Board of Directors assisted by the Internal Audit Unit evaluates and reviews the implementation of the Company's risk management and mitigation processes for 1 financial year. Then, the results of the assessment are reported to the Board of Commissioners for review, evaluation, or follow-up.

Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan sistem manajemen risiko telah dijalankan dengan baik dan efektif selama tahun 2023. Hal tersebut digambarkan dengan tidak terjadinya risiko yang berdampak signifikan selama proses operasional Perseroan.

The Board of Commissioners and Board of Directors consider that the implementation of the risk management system has been carried out properly and effectively during 2023. This is illustrated by the absence of risks that have a significant impact during the Company's operational processes.

## Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

POJK51.F1

Perseroan menyadari bahwa penerapan prinsip keberlanjutan masih menjadi hal yang baru di lingkungan internal. Untuk itu, Perseroan berupaya membangun budaya keberlanjutan melalui kegiatan sosialisasi yang aktif, serta melalui berbagai kegiatan internal di masing-masing unit dan divisi. Selain itu, Perseroan melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan kepada organ pelaksana keberlanjutan dan seluruh karyawan perusahaan.

## Activities to Build a Culture of Sustainability

POJK51.F1

The Company realizes that the application of sustainability principles is still a new thing in the internal environment. For this reason, the Company strives to build a culture of sustainability through active socialization activities, as well as through various internal activities in each unit and division. In addition, the Company carries out competency development activities related to sustainability to sustainability implementing organs and all company employees.

## Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

POJK51.E4

Perseroan berkomitmen untuk menjaga hubungan baik dengan pemangku kepentingan, terutama dalam proses penerapan prinsip keberlanjutan. Masing-masing pemangku kepentingan dilibatkan sesuai dengan kebutuhannya dengan Perseroan, hal tersebut untuk mendukung tercapainya efektivitas penerapan keberlanjutan di internal perusahaan, serta memberikan manfaat yang berkepanjangan kepada seluruh pemangku kepentingan.

## Relationship with Stakeholders

POJK51.E4

The Company is committed to maintaining good relations with stakeholders, especially in the process of implementing sustainability principles. Each stakeholder is involved in accordance with their needs with the Company, this is to support the achievement of effective implementation of sustainability within the company, as well as provide lasting benefits to all stakeholders.

Metode Pelibatan Method of Engagement	Frekuensi Pertemuan Meeting Frequency	Topik Topics
<b>Pemegang Saham Shareholders</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS</li> <li>Public Expose</li> <li>Management walkthrough</li> <li>Kunjungan lapangan</li> <li>GMS</li> <li>Public Expose</li> <li>Management walk through</li> <li>Field Visit</li> </ul>	Minimal satu kali per tahun. at least once per year.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemantauan dan evaluasi kinerja perusahaan.</li> <li>Pembayaran deviden.</li> <li>Akurasi Laporan Keuangan Perusahaan.</li> <li>Monitoring and evaluation of company's performance.</li> <li>Dividend Payment.</li> <li>Company's Financial Statement Accuracy.</li> </ul>
<b>Regulator Regulator</b>		
Rapat Koordinasi dan kegiatan sosialisasi Coordination meetings and socialization events	Sesuai Kebutuhan As Needed	Rapat, koordinasi, seminar, pelatihan tentang sosialisasi terkait perkembangan regulasi-regulasi terkait dan/atau terbaru. Coordination meeting and socialization events related to update in regulatory aspect of Indonesian financing sector.

Metode Pelibatan Method of Engagement	Frekuensi Pertemuan Meeting Frequency	Topik Topics
<b>Pekerja Workers</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertemuan dengan manajemen (<i>Town hall meeting</i>)</li> <li><i>Management walkthrough</i></li> <li>Meeting with Management (Town hall meeting)</li> <li>Management walk through</li> </ul>	<p>Sesuai kebutuhan As needed</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaminan kebebasan berpendapat.</li> <li>Jaminan kesehatan dan keselamatan kerja</li> <li>kesetaraan, kesejahteraan, dan kejelasan jenjang karier.</li> <li>Freedom to express opinion.</li> <li>Occupational health and safety insurance.</li> <li>Career path equality, welfare and clarity.</li> </ul>
<b>Pelanggan Customers</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertemuan dengan pelanggan</li> <li>Survei kepuasan pelanggan</li> <li>Customer gathering</li> <li>Customer satisfaction survey</li> </ul>	<p>Minimal satu kali per tahun At Least once Per Year</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosialisasi program dan kegiatan marketing.</li> <li>Pengukuran kepuasan pelanggan atas layanan Perseroan.</li> <li>Measurement of the customer's satisfaction on the company's services.</li> <li>Socialization on program and marketing activity.</li> </ul>
<b>Mitra Usaha Business partner</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Perumusan kontrak kerja yang transparan.</li> <li>Melakukan kerja sama secara adil dan setara.</li> <li>Melakukan pembayaran tepat waktu.</li> <li>Formulating work contracts transparently.</li> <li>Doing cooperation in a fair and equal manner.</li> <li>Settle payments on time.</li> </ul>	<p>Sesuai kebutuhan As needed</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan seleksi pemasok secara terbuka dan adil.</li> <li>Memenuhi kontrak kerja sama dengan baik dan bertanggung jawab.</li> <li>Melakukan pembayaran tepat waktu, apabila ada keterlambatan maka diinformasikan dengan baik.</li> <li>Menyediakan sarana pengaduan pemasok.</li> <li>Conducting supplier selection in an open and fair manner.</li> <li>Fulfilling cooperation contracts properly and responsibly.</li> <li>Settle payments on time and inform if there is a delay.</li> <li>Providing means of supplier complaints.</li> </ul>
<b>Masyarakat Community</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyampaian informasi terkait aktivitas bisnis dan keberadaan Perseroan.</li> <li>Peningkatan kesejahteraan. Aktivitas bisnis yang baik dan berdampak positif.</li> <li>Submission of information related to business activities and the existence of the Company.</li> <li>Improvement of welfare. Good business activity with positive impact.</li> </ul>	<p>Sesuai kebutuhan As needed</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi terkini yang disampaikan secara langsung ataupun melalui situs web.</li> <li>Pelaksanaan program PPM secara konsisten.</li> <li>Menggunakan tenaga kerja lokal. Menyediakan sarana pengaduan masyarakat.</li> <li>Delivering the latest information directly or through the website.</li> <li>Consistent implementation of PPM program.</li> <li>Use local labour.</li> <li>Provide a complaint facility for the community.</li> </ul>



## Permasalahan Terhadap Penerapan Keberlanjutan <sup>POJK51.E5</sup>

Permasalahan terkait penerapan prinsip keberlanjutan yang dihadapi oleh Perseroan, diuraikan sebagai berikut.

1. Tantangan internal: terbatasnya pemahaman organ perusahaan dalam mengidentifikasi dan mengelompokkan aspek keberlanjutan, serta menentukan batasan topik material dari masing-masing inisiatif keberlanjutan yang diterapkan; dan
2. Tantangan eksternal: terjadinya perubahan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang mempengaruhi aktivitas operasional dan keuangan Perseroan.

Namun, permasalahan tersebut dapat diminimalisir oleh perusahaan melalui pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi yang intensif, serta sosialisasi budaya keberlanjutan yang masif di internal Perseroan.

## Problems with Continuous Implementation <sup>POJK51.E5</sup>

Problems related to the implementation of sustainability principles faced by the Company are described as follows.

1. Internal challenges: limited understanding of corporate organs in identifying and classifying sustainability aspects, as well as determining material topic limits of each sustainability initiative implemented; and
2. External challenges: changes in policies and laws and regulations that affect the Company's operational and financial activities.

However, these problems can be minimized by the company through the implementation of intensive competency development activities, as well as massive socialization of sustainability culture within the Company.

## Kinerja Keberlanjutan Ekonomi <sup>POJK51.B1</sup>

### Economic Sustainability Performance <sup>POJK51.B1</sup>

#### Laporan Posisi Keuangan

#### Financial Position Report

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
Jumlah Aset Lancar	109.432.399.768	103.198.353.142	78.887.797.047	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	65.174.130.490	71.538.958.218	86.289.072.208	Total Non Current Assets
<b>Jumlah Aset</b>	<b>174.606.530.258</b>	<b>174.737.311.360</b>	<b>165.176.869.255</b>	<b>Total Assets</b>
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	28.611.824.746	29.155.171.262	21.118.109.618	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	9.399.989.967	9.212.138.279	8.741.463.116	Total Non Current Liabilities
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>38.011.814.713</b>	<b>38.367.309.541</b>	<b>29.859.572.734</b>	<b>Total Liabilities</b>
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>136.594.715.545</b>	<b>136.370.001.819</b>	<b>135.317.296.521</b>	<b>Total Equity</b>
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>174.606.530.258</b>	<b>174.737.311.360</b>	<b>165.176.869.255</b>	<b>Total Liabilities and Equity</b>

## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Pendapatan Neto	<b>106.699.011.283</b>	136.370.430.067	102.316.904.804	Net Revenues
Beban Pokok Pendapatan	<b>(78.948.167.768)</b>	(101.236.112.214)	(77.912.582.681)	Cost Of Revenues
Laba Kotor	<b>27.750.843.515</b>	35.134.317.853	24.404.322.123	Gross Profit
Jumlah Beban Usaha	<b>(28.484.653.478)</b>	(31.632.100.827)	(24.813.693.846)	Total Operating Expenses
Laba (Rugi) dari Usaha	<b>(733.809.963)</b>	3.502.217.026	(409.371.723)	Profit (Loss) Operation
Pendapatan Lain-Lain - Bersih	<b>1.020.271.939</b>	(87.156.249)	442.401.019	Other Income (Charges)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	<b>286.461.976</b>	3.415.060.777	33.029.296	Profit Before Income Tax
Laba Tahun Berjalan	<b>161.145.290</b>	1.312.960.178	318.149.748	Income for the year
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	<b>224.713.726</b>	1.052.705.298	8.645.104.395	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Per Saham Dasar	<b>0,26</b>	1,81	0,42	Basic Earnings Per Share

## Laporan Arus Kas

## Cash Flow Statement

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	<b>15.416.496.453</b>	3.747.220.178	13.918.612.484	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	<b>(7.667.284.562)</b>	(5.499.756.879)	(11.339.913.633)	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	<b>(2.462.878.380)</b>	13.880.694.348	2.360.937.087	Net Cash Provided by Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	<b>5.286.333.511</b>	12.128.157.647	4.939.635.938	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	<b>30.182.796.223</b>	18.054.638.576	13.115.002.638	Cash and Cash Equivalent at The Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	<b>35.469.129.734</b>	30.182.796.223	18.054.638.576	Cash and Cash Equivalent at The End of the Year

## Ikhtisar Operasional

## Operational Overview

dalam/in Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Penjualan barang dagangan	<b>75.075.199.372</b>	107.456.414.735	68.373.629.366	Merchandise sales
Sewa	<b>21.513.258.514</b>	20.134.113.065	25.854.339.300	Rent
Ekstra klik	<b>9.461.842.159</b>	8.724.982.267	7.704.167.266	Extra clicks
Servis hardware	<b>597.361.238</b>	16.920.000	89.030.000	Hardware service
Lain-lain	<b>51.350.000</b>	38.000.000	295.738.872	Etc
<b>Jumlah</b>	<b>106.699.011.283</b>	<b>136.370.430.067</b>	<b>102.316.904.804</b>	<b>Total</b>

## Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial

### Sustainability Performance of Social Aspects

#### Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perseroan berkewajiban mengelola sumber daya manusia (SDM) dengan baik, bertanggung jawab, dan berpedoman pada kebijakan yang berlaku. Pengelolaan SDM yang dilakukan oleh Perseroan terdiri dari peningkatan keahlian dan kemampuan masing-masing karyawan, pemberian hak dan kewajiban, evaluasi kinerja, dan lainnya.

#### Human Resource Management

The Company is obliged to manage human resources (HR) properly, responsibly, and guided by applicable policies. HR management carried out by the Company consists of improving the skills and abilities of each employee, granting rights and obligations, performance evaluation, and others.

#### Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja yang Setara <sup>POJK51F18.19</sup>

Kesetaraan gender dan kesempatan kerja yang setara menjadi fokus Perseroan dalam mengelola SDM yang berkelanjutan. Maka dari itu, dalam proses rekrutmen Perseroan mengutamakan prinsip kesetaraan gender dan memberikan kesempatan kerja yang setara atau sama kepada seluruh masyarakat yang mempunyai potensi. Perseroan juga memastikan seluruh proses rekrutmen dan proses kerja yang ditetapkan telah memenuhi undang-undang terkait ketenagakerjaan, dengan tidak adanya tenaga kerja di bawah umur serta tidak adanya tindakan kerja paksa yang dialami oleh karyawan di Perseroan ataupun Entitas Anak.

#### Gender Equality and Equal Employment Opportunities

Gender equality and equal employment opportunities are the Company's focus in managing sustainable human resources. Therefore, in the recruitment process, the Company prioritizes the principle of gender equality and provides equal employment opportunities to all people who have potential. The Company also ensures that all recruitment processes and work processes stipulated have complied with laws related to employment, with no underage workers and no forced labor experienced by employees in the Company or Subsidiaries.

Apabila terjadi kelebihan jam kerja di internal Perseroan ataupun Entitas Anak, maka akan ditindaklanjuti sebagai jam kerja lembur dan karyawan berhak mendapatkan upah sesuai kebijakan yang telah disepakati.

If there is an excess of working hours in the Company or Subsidiaries, it will be followed up as overtime working hours and employees are entitled to wages according to the agreed policy.

Informasi terkait profil SDM Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

Information related to the Company's HR profile is disclosed in the following table.

Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan Employees by Education Level	2023				2022				2021			
	Pria Man	Wanita Woman	Total	%	Pria Man	Wanita Woman	Total	%	Pria Man	Wanita Woman	Total	%
Magister Master	-	1	1	1,27	1	-	1	1,01	5	-	5	6,17
Sarjana Bachelor	47	24	71	89,87	50	28	78	78,79	50	23	73	90,12
Diploma Diploma	3	2	5	6,33	17	2	19	19,19%	-	1	1	1,23
SMA (sederajat) Senior High School	2	-	2	2,53	-	1	1	1,01%	1	1	2	2,47
<b>Jumlah Total</b>	<b>52</b>	<b>27</b>	<b>79</b>	<b>100,00</b>	<b>68</b>	<b>31</b>	<b>99</b>	<b>100,00</b>	<b>56</b>	<b>25</b>	<b>81</b>	<b>100,00</b>

Karyawan Menurut Jenjang Manajemen Employees by Management Level	2023				2022				2021			
	Pria Man	Wanita Woman	Total	%	Pria Man	Wanita Woman	Total	%	Pria Man	Wanita Woman	Total	%
Manajerial Managerial	10	5	15	18,99	3	3	6	6,06	15	9	24	29,63
Staf Staff	42	22	64	81,01	65	28	93	93,94	41	16	57	70,37
<b>Jumlah Total</b>	<b>52</b>	<b>27</b>	<b>79</b>	<b>100,00</b>	<b>68</b>	<b>31</b>	<b>99</b>	<b>100,00</b>	<b>56</b>	<b>25</b>	<b>81</b>	<b>100,00</b>

Karyawan Menurut Jenjang Usia Employees by Age Level	2023				2022				2021			
	Pria Man	Wanita Woman	Total	%	Pria Man	Wanita Woman	Total	%	Pria Man	Wanita Woman	Total	%
21-30 Tahun 21-30 Years old	23	16	39	49,37	28	17	45	45,45	22	10	32	39,51
31-40 Tahun 31-40 Years old	19	4	23	29,11	23	6	29	29,29	15	5	20	24,69
41-50 Tahun 41-50 Years old	7	4	11	13,92	12	5	17	17,17	11	6	17	20,99
>50 Tahun >50 Years old	3	3	6	7,59	5	3	8	8,08	8	4	13	14,81
<b>Jumlah Total</b>	<b>52</b>	<b>27</b>	<b>79</b>	<b>100,00</b>	<b>68</b>	<b>31</b>	<b>99</b>	<b>100,00</b>	<b>56</b>	<b>25</b>	<b>81</b>	<b>100,00</b>

Karyawan Menurut Status Hubungan Kerja Employees by Employment Status	2023				2022				2021			
	Pria Man	Wanita Woman	Total	%	Pria Man	Wanita Woman	Total	%	Pria Man	Wanita Woman	Total	%
Tetap Permanent	39	21	60	75,95	40	24	64	64,65	41	18	59	72,84
Kontrak Contract	13	6	19	24,05	28	7	35	35,35	15	7	22	27,16
<b>Jumlah Total</b>	<b>52</b>	<b>27</b>	<b>79</b>	<b>100,00</b>	<b>68</b>	<b>31</b>	<b>99</b>	<b>100,00</b>	<b>56</b>	<b>25</b>	<b>81</b>	<b>100,00</b>

### Pengembangan Kompetensi SDM <sup>POJK51.F22</sup>

Guna mendukung keahlian dan kemampuan seluruh SDM, Perseroan menyediakan program pengembangan kompetensi kepada seluruh level karyawan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, seminar, workshop, dan lainnya, baik yang dilakukan oleh internal ataupun bekerja sama dengan pihak ketiga. Pada tahun 2023 tidak terdapat kegiatan pengembangan kompetensi SDM.

### Remunerasi yang Adil <sup>POJK.51F20</sup>

Pemberian remunerasi yang adil menjadi salah satu komitmen utama bagi Grup, agar produktivitas dan hubungan baik antar perusahaan dengan karyawan berjalan dengan baik, transparan, dan selaras. Penetapan remunerasi tersebut juga disesuaikan dengan kemampuan keuangan Perseroan, kondisi ekonomi, penerapan remunerasi di industri sejenis, serta merujuk pada kebijakan upah minimum regional (UMR) di masing-masing wilayah operasional Perseroan dan Entitas Anak.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Fixed Employee Wages	Upah Minimum Regional (UMR) Regional Minimum Wage	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Lowest Permanent Employee Wage Ratio to Regional Minimum Wage
Jakarta	5.100.000	4.901.798	+4%

Adapun struktur remunerasi yang diterima oleh karyawan terdiri dari gaji, bonus sesuai dengan hasil penilaian kinerja, serta tunjangan hari raya (THR). Selain itu, Perseroan mengikutsertakan karyawan dalam asuransi Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan, jaminan pemeliharaan kesehatan dalam bentuk reimbursement biaya pengobatan, dan lainnya.

### Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman <sup>POJK51.F21</sup>

Perseroan memastikan seluruh wilayah kerja dalam kondisi yang layak dan aman, serta memastikan tersedianya fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku, di antaranya:

1. Mendukung terciptanya lingkungan kerja yang sehat dan aman dengan menyediakan kebutuhan sarana dan prasarana kerja seperti alat pemadam api ringan (APAR) di setiap ruang kantor, penyediaan kotak P3K, serta pemeriksaan kesehatan rutin bagi karyawan;

### HR Competency Development <sup>POJK51.F22</sup>

In order to support the expertise and ability of all human resources, the Company provides competency development programs to all levels of employees in the form of education, training, seminars, workshops, and others, either conducted internally or in collaboration with third parties. In 2023 there will be no HR competency development activities.

### Fair Remuneration <sup>POJK.51F20</sup>

The provision of fair remuneration is one of the main commitments for the Group, so that productivity and good relations between the company and employees run well, transparently, and in harmony. The determination of remuneration is also adjusted to the Company's financial capacity, economic conditions, the application of remuneration in similar industries, and refers to the regional minimum wage (UMR) policy in each operational area of the Company and Subsidiaries.

The remuneration structure received by employees consists of salary, bonuses according to the results of performance appraisals, and holiday allowances (THR). In addition, the Company includes employees in the insurance of the Health Social Security Organizing Agency (BPJS), BPJS Employment, health maintenance insurance in the form of reimbursement of medical expenses, and others.

### Human Resources Welfare Support Facilities <sup>POJK51.F21</sup>

The Company ensures that all work areas are in decent and safe conditions, and ensures the availability of occupational health and safety facilities in accordance with applicable procedures, including:

1. Supporting the creation of a healthy and safe work environment by providing the needs of work facilities and infrastructure such as light fire extinguishers (APAR) in every office space, providing P3K boxes, and routine health checks for employees;

2. Senantiasa memastikan agar alat kerja atau alat bantu kerja karyawan memenuhi standar kenyamanan, keamanan, dan kesehatan; dan
3. Melindungi setiap karyawannya dengan asuransi BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan, dan memberikan tunjangan hari raya (THR).

### Tingkat Kecelakaan Kerja

Selama tahun 2023, tidak terdapat informasi terkait kecelakaan kerja, baik di Perseroan ataupun Entitas Anak.

### Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Pengaduan masalah terkait ketenagakerjaan dapat disampaikan melalui Divisi Sumber Daya Manusia. Seluruh pengaduan yang diterima akan diidentifikasi dan ditindaklanjuti secara objektif, transparan, dan profesional. Perseroan ataupun Entitas Anak tidak menerima pengaduan terkait ketenagakerjaan selama 3 tahun terakhir.

### Komitmen terhadap Program Pengembangan Masyarakat

Aktivitas bisnis Perseroan tidak terlepas dari keterlibatan masyarakat, terutama masyarakat sekitar yang berada di sekitar wilayah operasional Perseroan dan Entitas Anak. Maka karena itu, Perseroan berupaya memberikan manfaat secara tepat guna kepada masyarakat sekitar melalui program pengembangan masyarakat (PPM) yang dikelola secara sistematis dan terarah.

### Penggunaan Tenaga Kerja Lokal <sup>POJK51.F23</sup>

Tenaga kerja lokal merupakan masyarakat sekitar yang berada di wilayah operasional Perseroan dan Entitas Anak. Penggunaan tenaga kerja lokal tersebut menjadi komitmen utama bagi Perseroan untuk mendukung terciptanya kesejahteraan ekonomi masyarakat sekitar.

Penggunaan tenaga kerja lokal ini disesuaikan dengan kebutuhan dan posisi yang diperlukan oleh perusahaan dan mematuhi kebijakan rekrutmen yang berlaku. Selama tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak telah memperkerjakan sebanyak 125 tenaga kerja lokal dari jumlah seluruh karyawan.

2. Always ensure that employee work tools or work aids meet comfort, safety, and health standards; and
3. Protect each employee with BPJS Employment insurance, BPJS Kesehatan, and provide holiday allowances (THR).

### Work Accident Rate

During 2023, there is no information related to work accidents, either in the Company or Subsidiaries.

### Labor Complaints Mechanism

Complaints of employment-related issues can be submitted through the Human Resources Division. All complaints received will be identified and followed up objectively, transparently, and professionally. The Company or its subsidiaries have not received any complaints related to employment for the last 3 years.

### Commitment to Community Development Programs

The Company's business activities are inseparable from the involvement of the community, especially the surrounding communities around the operational areas of the Company and its Subsidiaries. Therefore, the Company strives to provide benefits appropriately to the surrounding community through community development programs (PPM) that are managed systematically and purposefully.

### Use of Local Labor <sup>POJK51.F23</sup>

Local workers are the surrounding communities located in the operational areas of the Company and Subsidiaries. The use of local labor is the main commitment for the Company to support the creation of economic welfare of the surrounding community.

The use of local labor is tailored to the needs and positions required by the company and complies with applicable recruitment policies. During 2023, the Company and Subsidiaries have employed 125 local workforce of the total number of employees.



**Program Pengembangan Masyarakat (PPM) <sup>POJK51.F25</sup>**

Program pengembangan masyarakat (PPM) berfokus pada aspek sosial untuk meningkatkan taraf perekonomian masyarakat sekitar menjadi lebih baik. Adapun program yang dilakukan Perseroan selama 2 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

**Community Development Program (CDP) <sup>POJK51.F25</sup>**

The community development program (CDP) focuses on social aspects to improve the economic standard of the surrounding community for the better. The programs carried out by the Company for the last 2 years are disclosed as follows.

2023	2022
Csr Sumbar Masjid Al-Adil; Pak Budi / Csr Sumbar Al-Adil Masjid; Mr. Budi	Memberikan sumbangan printer kepada masyarakat sekitar dengan besaran biaya yang dikeluarkan sebanyak Rp75.000.001. Donating printers to the surrounding community at a cost of Rp75,000,001.
memberikan sembako kepada pegawai parkir dan pegawai outsource / providing basic necessities to parking employees and outsourced employees	-



**Mekanisme Pengaduan Masyarakat <sup>POJK51.F24</sup>**

Pengaduan masalah terkait masyarakat dapat disampaikan melalui Divisi Sumber Daya Manusia. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti secara objektif, transparan, dan profesional. Perseroan dan Entitas Anak tidak menerima pengaduan terkait masyarakat selama tahun 2023.

**Community Complaints Mechanism**

Complaints of community-related issues can be submitted through the Human Resources Division. All complaints received will be followed up objectively, transparently, and professionally. The Company and its Subsidiaries will not receive any public-related complaints during 2023.

**Komitmen terhadap Pelanggan**

Perseroan senantiasa mempertahankan komitmen dan kepedulian terhadap pelanggan. Hal tersebut sebagai upaya menjaga loyalitas, kepercayaan, dan kepuasan pelanggan terhadap produk dan layanan yang diberikan.

**Commitment to Customers**

The Company always maintains commitment and concern for customers. This is an effort to maintain loyalty, trust, and customer satisfaction with the products and services provided.

## Informasi Produk

Perseroan menyediakan keterbukaan informasi bagi seluruh pelanggan melalui situs web yang beralamat, yaitu [www.sentral.co.id](http://www.sentral.co.id). Informasi yang disampaikan melalui situs web tersebut senantiasa diperbarui secara berkala agar pelanggan dapat menerima informasi terbaru dengan tepat waktu.

## Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Pelanggan POJK51.F27

Seluruh produk-produk elektronik yang didistribusikan telah teruji keamanannya dan telah layak guna oleh pelanggan.

## Inovasi dan Pengembangan Produk dan/atau Layanan POJK51.F26

Perseroan berupaya untuk membentuk inovasi dan pengembangan produk dan layanan yang disediakan sesuai dengan kebutuhan pasar dan pelanggan. Pada tahun 2023, inovasi dan pengembangan produk ataupun layanan yang dilakukan oleh Perseroan dan Entitas Anak diuraikan yaitu menyediakan perangkat elektronik yang hemat energi dan ramah lingkungan.

## Keamanan Data dan Informasi Pelanggan

Dalam aktivitas bisnis, Perseroan membutuhkan data pelanggan untuk informasi produk dan promosi. Dalam penggunaan data pelanggan tersebut, Perseroan berkomitmen untuk menjaga keamanan data dan informasi pelanggan agar tidak disalahgunakan oleh pihak lain yang dapat menyebabkan kerugian, baik kepada pelanggan ataupun perusahaan, dengan inisiatif sebagai berikut.

1. Tidak menyebarkan data pelanggan kepada pihak manapun.
2. Data dan informasi pelanggan dikelola oleh pihak yang berwenang.
3. Perseroan senantiasa melakukan pemantauan terkait keamanan data dan informasi pelanggan.

## Produk yang Ditarik Kembali POJK.51F29

Tidak terdapat produk Perseroan yang ditarik kembali dari pasaran. Seluruh produk Perseroan telah didistribusikan dengan baik selama tahun 2023.

## Product Information

The Company provides information disclosure for all customers through a website addressed, which is at [www.sentral.co.id](http://www.sentral.co.id). The information submitted through the website is updated regularly so that customers can receive timely updates.

## Products/Services That Have Been Evaluated for Customer Safety

All electronic products distributed have been tested for safety and are suitable for use by customers.

## Innovation and Development of Products and/or Services POJK51.F26

The Company strives to shape innovation and development of products and services provided in accordance with market and customer needs. In 2023, the innovation and development of products or services carried out by the Company and Subsidiaries is outlined, namely providing electronic devices that are energy efficient and environmentally friendly.

## Security of Customer Data and Information

In business activities, the Company requires customer data for product information and promotions. In the use of customer data, the Company is committed to maintaining the security of customer data and information so that it is not misused by other parties that can cause losses, both to customers and the company, with the following initiatives.

1. Do not disseminate customer data to any party.
2. Customer data and information are managed by authorized parties.
3. The Company always monitors the security of customer data and information.

## Recalled Products POJK.51F29

No of the Company's products have been recalled from the market. All of the Company's products have been well distributed during 2023.

### Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Kesehatan dan keselamatan pelanggan menjadi fokus Perseroan dan Entitas Anak ketika berkunjung ke kantor. Inisiatif tersebut dilakukan untuk mengantisipasi hal-hal yang tidak diinginkan dan menyebabkan terganggunya kenyamanan para pelanggan. Adapun inisiatif yang dilakukan seperti menyediakan masker saat pelanggan berada di gudang, menyediakan fasilitas cuci tangan atau sarana kebersihan, serta memastikan keamanan setiap gedung dan fasilitasnya.

### Survei Kepuasan Pelanggan <sup>P0JK51.F30</sup>

Perseroan belum melaksanakan survei kepuasan pelanggan selama tahun 2023. Namun demikian, Perseroan secara terbuka menerima keluhan ataupun pengaduan pelanggan, serta Perseroan memperkuat after sales services.

### Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Perseroan menyediakan sarana bagi pelanggan untuk menyampaikan pengaduan melalui Sekretaris Perusahaan atau melalui kontak berikut.

Telp : (021) 7280 0110  
Fax : (021) 7280 0220  
Situs Web : [www.sentral.co.id](http://www.sentral.co.id)

Seluruh pengaduan yang disampaikan akan ditindaklanjuti dengan baik dan profesional.

### Maintaining Customer Health and Safety

Customer health and safety is the focus of the Company and Subsidiaries when visiting the office. The initiative is carried out to anticipate things that are not desirable and cause disruption to the comfort of customers. The initiatives carried out include providing masks when customers are in the warehouse, providing hand washing facilities or hygiene facilities, and ensuring the safety of each building and its facilities.

### Customer Satisfaction Surveys <sup>P0JK51.F30</sup>

The Company has not conducted a customer satisfaction survey during 2023. However, the Company openly receives customer complaints or complaints, and the Company strengthens after sales services.

### Customer Complaint Mechanism

The Company provides a media for customers to submit complaints through the Corporate Secretary or through the following contacts.

Phone : (021) 7280 0110  
Fax : (021) 7280 0220  
Website : [www.sentral.co.id](http://www.sentral.co.id)

All complaints submitted will be followed up properly and professionally.

Jenis Pengaduan Types of Complaints	2023			2022		2021	
	Jumlah Keluhan No. of Complaints	Selesai Done	Sedang Ditindaklanjuti Under Followed up	Jumlah Keluhan No. of Complaints	Selesai Done	Jumlah Keluhan No. of Complaints	Selesai Done
Produk Product	-	-	-	-	-	-	-
Reparasi Repair	39	39	-	24	24	37	37
Lainnya Other	-	-	-	-	-	-	-
<b>Jumlah Total</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>37</b>	<b>37</b>

## Komitmen terhadap Mitra Usaha

Perseroan membutuhkan mitra usaha, vendor, pemasok, atau prinsipal dalam mendukung kelancaran pemasaran produk-produknya. Maka dari itu, Perseroan menjaga hubungan baik dengan para mitra usaha, baik di tingkat lokal, nasional, ataupun internasional.

### Hubungan dengan Mitra Usaha

Hubungan kerja sama dengan mitra usaha, vendor, pemasok, atau prinsipal didasari dengan tanggung jawab, kejujuran, dan transparan dengan disediakannya kontrak kerja sama yang disepakati oleh kedua belah pihak. Perseroan juga menyediakan media komunikasi bagi mitra usaha melalui Sekretaris Perusahaan, apabila terjadi tindakan pelanggaran atau kesalahan komunikasi. Seluruh pengaduan yang diterima akan diidentifikasi dan ditindaklanjuti dengan profesional tanpa adanya intervensi dari pihak lainnya.

Informasi terkait mitra usaha Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

## Commitment to Business Partners

The Company needs business partners, vendors, suppliers, or principals to support the smooth marketing of its products. Therefore, the Company maintains good relations with business partners, both at the local, national, and international levels.

### Relationship with Business Partners

Cooperation relationships with business partners, vendors, suppliers, or principals are based on responsibility, honesty, and transparency with the provision of cooperation contracts agreed by both parties. The Company also provides communication media for business partners through the Corporate Secretary, in case of violations or miscommunication. All complaints received will be identified and followed up professionally without any intervention from other parties.

Information related to the Company's business partners in the last 3 years is disclosed as follows.

Uraian Description	2023	2022	2021
	Jumlah Perusahaan No. of Companies	Jumlah Perusahaan No. of Companies	Jumlah Perusahaan No. of Companies
Pemasok Nasional National Supplier	182	155	142
Pemasok Internasional International Supplier	1	1	1
<b>Jumlah Total</b>	<b>183</b>	<b>156</b>	<b>143</b>

## Kinerja Keberlanjutan Lingkungan

### Environmental Sustainability Performance

Dalam aktivitas operasional, Perseroan tidak hanya mengutamakan keuntungan. Namun juga turut bertanggung jawab menjaga lingkungan hidup agar tetap bersih dan lestari, guna mempersiapkan kehidupan yang lebih baik bagi generasi mendatang.

In operational activities, the Company does not only prioritize profits. But also responsible for keeping the environment clean and sustainable, in order to prepare a better life for future generations.

#### Penggunaan Material Ramah Lingkungan

POJK51.F5

Perseroan secara bertahap mulai menggunakan material dan inisiatif yang ramah lingkungan, sebagai berikut.

1. Menggunakan perangkat elektronik yang ramah lingkungan.
2. Memaksimalkan dokumen elektronik untuk proses administrasi di internal perusahaan.
3. Meminimalisir penggunaan berbahan plastik dalam aktivitas operasional, seperti menyediakan dispenser dan gelas untuk karyawan, menghimbau penggunaan tumbler dan bekal makan sendiri, serta inisiatif lainnya.

#### Use of Environmentally Friendly Materials

POJK51.F5

The Company gradually began to use environmentally friendly materials and initiatives, as follows.

1. Using environmentally friendly electronic devices.
2. Maximizing electronic documents for internal administrative processes.
3. Minimize the use of plastic materials in operational activities, such as providing dispensers and glasses for employees, encouraging the use of tumblers and self-food, and other initiatives.

#### Penggunaan Energi

Perseroan menggunakan energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM) untuk perangkat elektronik, pendingin ruangan (AC), penerangan, dan aktivitas operasional lainnya. Sedangkan, BBM digunakan untuk bahan bakar kendaraan operasional dan genset.

Selain menggunakan energi, Perseroan menerapkan inisiatif untuk mengurangi penggunaan energi di antaranya:

1. Melakukan sosialisasi terkait penghematan energi;
2. Menghimbau seluruh karyawan Perseroan untuk mematikan lampu dan perangkat elektronik (komputer, AC, kipas angin, dan lain-lain) apabila sudah tidak digunakan; serta
3. Memaksimalkan penggunaan kertas/dokumen dan memanfaatkan penggunaan teknologi.

Perseroan telah menghitung penggunaan listrik dan BBM selama 3 tahun terakhir sebagai berikut.

#### Energy Use

The Company uses electrical energy and fuel oil (BBM) for electronic devices, air conditioning (AC), lighting, and other operational activities. Meanwhile, fuel is used to fuel operational vehicles and generators.

In addition to using energy, the Company implements initiatives to reduce energy use including:

1. Conducting socialization related to energy saving;
2. Urge all employees of the Company to turn off lights and electronic devices (computers, air conditioners, fans, etc.) when they are not in use; and
3. Maximize the use of paper/documents and utilize the use of technology.

The Company has calculated the use of electricity and fuel for the last 3 years as follows.

#### Penggunaan Energi <sup>POJK51.F6</sup>

Jenis Type	Satuan Unit	2023	2022	2021
Listrik Electricity	Rupiah	<b>169,117,519</b>	160.964.887	158.126.644
BBM Oil Fuel	Rupiah	<b>188.061.734</b>	148.955.258	117.508.297

#### Energy Use <sup>POJK51.F6</sup>

## Pengendalian Emisi<sup>POJK51.F11</sup>

Aktivitas operasional Perseroan menghasilkan emisi, namun tidak dalam jumlah yang besar yang dihasilkan dari penggunaan perangkat elektronik, penerangan, dan kendaraan operasional. Maka dari itu, Perseroan telah menerapkan inisiatif untuk mengendalikan emisi, sebagai berikut.

1. Mengganti jenis lampu menjadi lampu LED agar lebih hemat listrik.
2. Memaksimalkan penggunaan cahaya matahari untuk mengurangi penggunaan lampu pada siang hari.
3. Mengatur suhu pendingin udara (AC), agar penggunaan listrik lebih hemat.
4. Mengganti kendaraan operasional dengan kendaraan yang lebih baru agar dapat menghemat bahan bakar.
5. Mengefisienkan pengiriman dokumen melalui e-mail melalui penjadwalan yang terencana.

## Penggunaan Air<sup>POJK.51-F8</sup>

Penggunaan air di internal Perseroan dibutuhkan untuk keperluan dosmetik, seperti cuci tangan, keperluan pantry, kamar kecil, wudhu, dan lainnya. Selain menggunakan air untuk kebutuhan sehari-hari, Perseroan menerapkan inisiatif untuk menghemat air di seluruh wilayah operasional dengan cara:

1. Melakukan sosialisasi secara berkala kepada karyawan untuk menghemat air, menerapkan disiplin penggunaan air, serta menggunakan air secukupnya. Sosialisasi tersebut disampaikan secara langsung atau melalui himbauan yang ditempel di pintu kamar mandi;
2. Melakukan pengecekan secara berkala kran-kran dan toren air guna meminimalisir kebocoran; serta
3. Menggunakan air bekas pencucian/air limbah untuk menyiram tanaman.

Perseroan telah melakukan perhitungan penggunaan air dalam 3 tahun terakhir sebagai berikut.

### Penggunaan Air

Kertas A4 A4 paper	Satuan Unit	2023	2022	2021	Tingkat Perubahan Rate of Change (%)
Air	Rupiah	23.474.632	17.519.008	16.352.302	144,33
<b>Jumlah Total</b>	<b>Rupiah</b>	<b>23.474.632</b>	<b>17.519.008</b>	<b>16.352.302</b>	<b>144,33</b>

## Emission Control<sup>POJK51.F11</sup>

The Company's operational activities produce emissions, but not in large quantities resulting from the use of electronic devices, lighting, and operational vehicles. Therefore, the Company has implemented initiatives to control emissions, as follows.

1. Changing the type of lamp to an LED lamp to save more electricity.
2. Maximize the use of sunlight to reduce the use of lights during the day.
3. Set the temperature of the air conditioner (AC), so that electricity usage is more efficient.
4. Replacing operational vehicles with newer vehicles in order to save fuel.
5. Streamline sending documents via e-mail through planned scheduling.

## Water Use<sup>POJK.51-F8</sup>

The use of water in the Company is needed for dosmetic purposes, such as hand washing, pantry needs, restrooms, ablution, and others. In addition to using water for daily needs, the Company implements initiatives to save water in all operational areas by:

1. Conduct regular socialization to employees to save water, apply water use discipline, and use enough water. The socialization is delivered directly or through an appeal posted on the bathroom door;
2. Periodically check faucets and water torens to minimize leakage; and
3. Using used washing/wastewater to water plants.

The Company has calculated water usage in the last 3 years as follows.

### Water Usage

Kertas A4 A4 paper	Satuan Unit	2023	2022	2021	Tingkat Perubahan Rate of Change (%)
Air	Rupiah	23.474.632	17.519.008	16.352.302	144,33
<b>Jumlah Total</b>	<b>Rupiah</b>	<b>23.474.632</b>	<b>17.519.008</b>	<b>16.352.302</b>	<b>144,33</b>



## Sistem Pengelolaan Limbah <sup>POJK51.F14</sup>

Pengelolaan limbah Perseroan dilakukan melalui kerja sama dengan pihak ketiga yang telah terakreditasi dan memiliki izin dalam mengelola berbagai jenis limbah yang dihasilkan di gedung perkantoran Perseroan dan Entitas Anak. Adapun jenis sampah/limbah yang dihasilkan oleh Perseroan terdiri dari limbah padat berupa alat tulis kantor (ATK), seperti kertas, botol plastik, botol tinta, dan bekas peralatan elektronik. Sedangkan, limbah cair berasal dari air buangan kamar mandi. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan telah melakukan perhitungan sampah yang dihasilkan sebagai berikut.

Jenis Type	Satuan Unit	2023	2022	2021	Tingkat Perubahan Rate of Change (%)
Kertas A4 A4 paper	Rim	76	463	427	8,43
Kertas C. Form Paper C. Form	Box	18	103	93	10,75
Amplop Envelope	Pak	16	16	16	0

## Waste Management System <sup>POJK51.F14</sup>

The Company's waste management is carried out in collaboration with accredited and licensed third parties in managing various types of waste generated in the Company's office buildings and subsidiaries. The types of trash/waste generated by the Company consist of solid waste in the form of office stationery, such as paper, plastic bottles, ink bottles, and used electronic equipment. Meanwhile, liquid waste comes from bathroom wastewater. In the last 3 years, the Company has calculated the waste generated as follows.

## Konservasi Keanekaragaman Hayati <sup>POJK51.F13</sup>

Di tahun 2023, Perseroan belum melaksanakan kegiatan konservasi keanekaragaman hayati. Namun, tidak menutup kemungkinan kegiatan tersebut akan dilaksanakan oleh Perseroan, baik secara internal ataupun bekerja sama dengan pihak eksternal yang terkait.

## Biodiversity Conservation <sup>POJK51.F13</sup>

In 2023, the Company has not implemented biodiversity conservation activities. However, it is possible that these activities will be carried out by the Company, either internally or in collaboration with external parties.

## Mekanisme Pengaduan Lingkungan <sup>POJK51.F16</sup>

Pengaduan masalah terkait lingkungan dapat disampaikan secara langsung melalui kontak yang tertera di situs web Perseroan. Seluruh pengaduan yang diterima akan diidentifikasi dan ditindaklanjuti secara objektif, transparan, dan profesional. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan.

## Environmental Complaints Mechanism <sup>POJK51.F16</sup>

Complaints of problems related to the environment can be submitted directly through the contact listed on the Company's website. All complaints received will be identified and followed up objectively, transparently, and professionally. In the last 3 years, the Company has received no complaints related to the environment.

## Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup <sup>POJK51.F4</sup>

Biaya pengelolaan lingkungan hidup yang di keluarkan Perseroan adalah biaya pengolahan sampah dari hasil aktifitas kantor dengan nilai biaya yang relatif tidak besar.

Sedangkan limbah dari hasil operasional Perseroan adalah limbah printer, dimana limbah ini dikelola oleh pihak lain untuk di daur ulang dan untuk hal ini Perseroan tidak mengeluarkan biaya.

## Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen <sup>POJK.51-G1</sup>

Pada tahun 2023, Perseroan belum melibatkan pihak independen dalam melakukan verifikasi terhadap Laporan Tahunan yang diterbitkan. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa dalam pengerjaan Laporan Tahunan ini, segala isi dan informasi yang disampaikan dapat dipertanggungjawabkan kebenaran, keakuratan, serta telah melalui proses reuiu oleh manajemen.

## Environmental Management Costs <sup>POJK51.F4</sup>

Environmental management costs incurred by the Company are waste processing costs resulting from office activities with relatively small costs.

Meanwhile, waste from the Company's operations is printer waste, where this waste is managed by other parties for recycling and for this the Company does not incur costs.

## Written Verification from Independent Party <sup>POJK.51-G1</sup>

In 2023, the Company will not involve independent parties in verifying the published Annual Report. However, the Company guarantees that in the preparation of this Annual Report, all content and information submitted can be verified as true, accurate, and has gone through a review process by management.

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page has been left blank intentionally.

# LEMBAR UMPAN BALIK POJK.51-G3

## FEEDBACK SHEET POJK.51-G3

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui e-mail atau mengirim formulir ini melalui fax/pos, setelah membaca Laporan Tahunan PT Sentral Mitra Informatika Tbk ini.

We requested the participation of stakeholders to provide feedback via e-mail or send this form by fax/postmail, after reading this Annual Report of PT Sentral Mitra Informatika Tbk

Pertanyaan Question	Setuju Agree	Tidak Setuju Don't agree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. / This report has provided useful information regarding economic performance.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. / The data and information disclosed is easy to understand, complete, transparent and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. / The data and information presented is useful in decision making.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. / This report is interesting and easy to read.		

\* Diisi pada kolom sebelah kiri / \* Filled in the left column.

Mohon berikan nilai pada kolom sebelah kiri mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting). / Please provide a score on the left column about the component available in this report (1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant)

Kinerja Ekonomi / Economic Performance
Produk dan Layanan / Products and Services
Kode Etik / Code of Conduct
Ketenagakerjaan / Employment
Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety
Pengembangan Sosial dan Masyarakat / Social and Community Development
Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction
Penggunaan Energi / Energy Use

Mohon komentar/saran/usulan terhadap laporan ini. / Please leave your comment/input/suggestion on this report.

.....

.....

## Profil Pemangku Kepentingan Stakeholder Profile

Nama Name	.....
Pekerjaan Work	.....
Institusi/Perusahaan Institution/Company	.....
Kontak (telepon/email) Contact (phone/email)	.....

### Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya <sup>POJK51.04</sup>

Perseroan belum menerima tanggapan terhadap umpan balik Laporan Tahunan sebelumnya.

### Tanggapan Umpan Balik

Perseroan secara terbuka menerima umpan balik dari pemangku kepentingan, mulai dari Pemegang Saham/ Investor, pemerintah, media, konsumen, masyarakat, dan mitra usaha. Atas umpan balik yang diberikan, Perseroan mengucapkan terima kasih sehingga dapat terus meningkatkan kualitas Laporan Terintegrasi ini untuk tahun buku mendatang.

Berdasarkan tanggapan umpan balik tersebut, Perseroan memberikan respon terkait beberapa hal sebagai berikut.

1. ...
2. ...
3. ...

Masukan, kritik, dan saran dari seluruh pemangku kepentingan atas Laporan Terintegrasi tahun buku 2023 yang dapat disampaikan kepada:

### Response to Previous Year's Report Feedback <sup>POJK51.04</sup>

The Company has not received a response to previous Annual Report feedback.

### Feedback Response

The Company openly welcomes feedback from stakeholders, ranging from Shareholders/Investors, government, media, consumers, communities, and business partners. For the feedback provided, the Company would like to thank you so that it can continue to improve the quality of this Integrated Report for the next financial year.

Based on the feedback responses, the Company provided responses related to several matters as follows.

1. ...
2. ...
3. ...

Feedback, criticism, and suggestions from all stakeholders on the Integrated Report for the fiscal year 2023 which can be submitted to:

### Christine Herawati Hidajat

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

### PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA Tbk

Graha Mas Fatmawati

Jl. RS Fatmawati No. 71, Blok A 27-29

Jakarta Selatan, 12150

Telp : (021) 7280 0110

Faksimili/ Fax : (021) 7280 0220

E-mail : info@sentral.co.id

Situs Web : www.sentral.co.id

# INDEKS PENGUNGKAPAN KRITERIA PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN No. 51/POJK.03/2017 POJK.51-G5

Financial Services Authority Regulation Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Berkelanjutan Sustainable Strategy Explained	120
<b>Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan</b> Continuous Performance Overview		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Review	128
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Review	138
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Review	130
<b>Profil Perusahaan</b> Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Berkelanjutan Vision, Mission and Sustainable Values	124
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	144
C.3	Skala Perusahaan Enterprise Scale	4 & 130-131
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Carried Out	135
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	8
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes	29
<b>Penjelasan Direksi</b> Board of Directors Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	120
<b>Tata Kelola Berkelanjutan</b> Sustainable Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan PIC of Sustainable Finance Implementation	124
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Competencies	125
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	125-126
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	126
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	128



No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
<b>Kinerja Berkelanjutan</b> Continuous Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan Activities to Build a Sustainable Culture	126
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets or Investments, Income and Profit and Loss	16
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance	N/A
<b>Kinerja Lingkungan</b> Environmental Performance		
<b>Umum</b> General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	141
<b>Aspek Material</b> Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	138
<b>Aspek Energi</b> Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	138
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	138
<b>Aspek Air</b> Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Use	139
<b>Aspek Keanekaragaman Hayati</b> Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of Operational Areas That Are Close to or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	140
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	140
<b>Aspek Emisi</b> Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	139
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reductions Carried Out	139

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
<b>Aspek Limbah dan Efluen</b> Aspects of Waste and Effluent		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	140
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	140
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills That Happen (if any)	N/A
<b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup</b> Aspects of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved	140
<b>Kinerja Sosial</b> Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of LJK, Issuers or Public Companies to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers	133
<b>Aspek Ketenagakerjaan</b> Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	130
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	130
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	132
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	132
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	132
<b>Aspek Masyarakat</b> Aspects of Society		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operation on Surrounding Communities	134
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	134
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities	134
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</b> Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	135
F.27	Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	135
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	135
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	135

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services	136
<b>Lain-Lain</b> Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Parties (if applicable)	141
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Berkelanjutan Statement Letter of Members of the Board of Directors regarding Responsibility for Continuous Reports	117
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	143
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	144
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 tahun 2017 List of Disclosures in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51 of 2017	145



# LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT

**PT Sentral Mitra Informatika Tbk**  
Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan 2023

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK DAN ENTITAS ANAK /  
PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK AND ITS SUBSIDIARIES**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN /  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 /  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**

**DAFTAR ISI/  
CONTENTS**

**Surat Pernyataan Direksi /  
Directors' Statement Letter**

**Laporan Auditor Independen /  
Independent Auditor's Report**

**Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian /  
Consolidated Statement of Financial Position**

**Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian /  
Consolidated Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income**

**Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/  
Consolidated Statement of Changes in Equity**

**Laporan Arus Kas Konsolidasian /  
Consolidated Statement of Cash Flows**

**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian /  
Consolidated Notes to the Financial Statements**

**Halaman /  
Page**

**1a - 1b**

**2**

**3**

**4**

**5 - 62**





**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
 TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
 LAPORAN KEUANGAN  
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
 31 Desember 2023  
 PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
 RELATING TO RESPONSIBILITY ON  
 THE FINANCIAL STATEMENTS  
 FOR THE YEAR ENDED  
 December 31, 2023  
 PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini

*We the undersigned*

1. **Nama/ Name** : **Budi Wijaya**  
 Alamat kantor/ *Office address* : Graha Mas Fatmawati Blok A No. 27-29  
 Jl. RS Fatmawati No. 71 Jakarta Selatan  
 Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/ *Domicile as stated in ID Card* : Jl. Biduri Bulan No. 42 RT. 011 RW. 001  
 Nomor telepon/ *Phone number* : Kel. Kedaung Kali Angke, Kec. Cengkareng, Jakarta Barat  
 Jabatan/ *Position* : 021-72800110  
 : **Direktur Utama / President Director**

2. **Nama/ Name** : **Christine Herawati Hidajat**  
 Alamat kantor/ *Office address* : Graha Mas Fatmawati Blok A No. 27-29  
 Jl. RS Fatmawati No. 71 Jakarta Selatan  
 Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/ *Domicile as stated in ID Card* : Jl. Pendidikan No. 28 RT. 007 RW. 009  
 Nomor telepon/ *Phone number* : Kel. Cilandak Barat, Kec. Cilandak, Jakarta Selatan  
 Jabatan/ *Position* : 021-72800110  
 : **Direktur Keuangan / Finance Director**

Menyatakan bahwa :

*State that :*

- |   |   |
|---|---|
| <p>1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Sentral Mitra Informatika Tbk dan Entitas Anak.</p>  | <p>1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of financial statements PT Sentral Mitra Informatika Tbk and Its Subsidiaries.</i></p>   |
| <p>2. Laporan keuangan PT Sentral Mitra Informatika Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia,</p>   | <p>2. <i>The financial statement of PT Sentral Mitra Informatika Tbk and Its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards,</i></p>  |
| <p>3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Sentral Mitra Informatika Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;</p> <p>b. Laporan keuangan PT Sentral Mitra Informatika Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan menghilangkan informasi atau fakta material;</p> | <p>3. a. <i>All Information contained in the financial statements of PT Sentral Mitra Informatika Tbk and Its Subsidiaries is complete and correct;</i></p> <p>b. <i>The financial statements of PT Sentral Mitra Informatika Tbk and Its Subsidiaries do not contain misleading material information or fact, and do not omit material information and fact;</i></p> |
| <p>4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT Sentral Mitra Informatika Tbk dan Entitas Anak.</p>  | <p>4. <i>We are responsible for the PT Sentral Mitra Informatika Tbk and Its Subsidiaries internal control system.</i></p>  |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 27 Maret 2024/ *March 27, 2024*



**Budi Wijaya**  
Direktur Utama / *President Director*

**Christine Herawati Hidajat**  
Direktur Keuangan / *Finance Director*





# KRISNAWAN, NUGROHO & FAHMY

Public Accounting Firm | License No.367/KM.1/2017

Pesanggrahan Office R102, Jl Lebak Bulus III No.50, Jakarta 12440, Indonesia  
telp. +62 21 2297 6353 | email: contactus@knfdts.id  
www.knfdts.id

00035/2.1107/AU.1/05/0823-1/1/III/2024

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**Kepada para Pemegang Saham, Dewan komisaris dan Direksi**

**PT Sentral Mitra Informatika dan Entitas Anak**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Sentral Mitra Informatika Tbk dan entitas anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

**To the Shareholders, Board of Commissioners and Director**

**PT Sentral Mitra Informatika Tbk and Subsidiaries**

### Opinion

*We have audited the financial statements of PT Sentral Mitra Informatika Tbk dan entitas anak (the "Group"), which comprise the statement of financial position as of 31 December 2023, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity, and statements of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including information on material accounting policies.*

*In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Group as at 31 December 2023, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

### Basis for opinion

*We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the paragraph Auditor's Responsibilities for an Audit of Financial Statements in our report. We are independent of the Group under the ethical requirements relevant to our audit of financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities under those requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*



# KRISNAWAN, NUGROHO & FAHMY

Public Accounting Firm

## Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

### 1. Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian (KKE) atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha Grup adalah sebesar Rp15.979.496.225, yang mencakup 9,15% dari total aset Grup, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp17.369.574.281 dan cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp1.414.806.507.

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan perubahan dalam kerugian kredit ekspektasian pada setiap tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak awal pengakuan. Seperti yang diungkapkan pada Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian, penilaian ini melibatkan penelaahan atas status masing-masing piutang usaha pada akhir tahun yang dilakukan oleh Grup.

Prosedur audit kami mencakup, antara lain:

- Kami melaksanakan prosedur dengan memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan sehubungan dengan cadangan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha;
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut;
- Kami mengevaluasi kewajaran dari model kerugian kredit ekspektasian yang diadopsi manajemen dan asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko kredit dan informasi masa depan) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian.

## Key Audit Matters

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

### 1. Allowance for expected credit losses (ECL) for trade receivables.

*As at December 31, 2023, the Group's net trade receivables amounting to Rp15.979.496.225, which is approximately 9,15% of the Group's total assets, comprise of gross trade receivables amounting to Rp17.369.574.281 and a corresponding allowance for expected credit losses of Rp1.414.806.507.*

*In accordance with PSAK 71 Financial Instruments, the Group determines expected credit losses by applying changes in expected credit losses at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition. As disclosed in Note 7 to the consolidated financial statements, this assessment involves a review of the status of each trade receivable at the end of the year which is made by the Group.*

*Our audit procedures include, among others:*

- *We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the management's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables;*
- *We evaluated the accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked the mathematical accuracy of the calculation;*
- *We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward-looking information) used by the management to estimate the allowance for expected credit losses.*



# KRISNAWAN, NUGROHO & FAHMY

Public Accounting Firm

Kami meninjau kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku

*We reviewed the adequacy of disclosures in the Group's consolidated financial statements in accordance with applicable accounting standards.*

## 2. Penilaian Persediaan

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan Grup adalah sebesar Rp30.553.076.863, yang mencakup 17,50% dari total aset Grup.

## 2. Inventories Valuation

*As at December 31, 2023, the Group's net trade receivables amounting to Rp30.553.076.863, which is approximately 17,50% of the Group's total assets*

Seperti yang diungkapkan pada Catatan 2h, Persediaan diakui sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto.

*As disclosed in Note 2h, inventories are recognized at the lower of cost and net realizable value.*

Prosedur audit kami mencakup, antara lain:

*Our audit procedures include, among others:*

- Kami melaksanakan prosedur dengan memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan sehubungan dengan pengelolaan persediaan;
- Kami melaksanakan prosedur observasi dan perhitungan fisik secara sampel atas eksistensi persediaan;
- Kami melaksanakan prosedur penilaian persediaan dengan membandingkan secara sampel beberapa jenis persediaan dengan data-data harga terkini melalui informasi yang kami peroleh dari *website*.

- *We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the management's relevant internal controls in respect of the inventories management;*
- *We performed procedures to observations and physical counts on a sample basis for inventories existence;*
- *We performed inventories valuation procedures by comparing a sample of several types of inventories with the latest price data through information we obtain from the website.*

## Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

## Other Information

*Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.*

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.*

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*



## KRISNAWAN, NUGROHO & FAHMY

Public Accounting Firm

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

### **Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

### **Responsibility of management and those charged with governance for the financial statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters relating to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*



## KRISNAWAN, NUGROHO & FAHMY

Public Accounting Firm

### Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara Individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut. serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian Internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

### *Auditor's responsibility for the audit of financial statements*

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit, procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of 40 accounting estimates and related disclosures made by management.*



## KRISNAWAN, NUGROHO & FAHMY

Public Accounting Firm

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including disclosures, and whether the financial statements reflect the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*





## KRISNAWAN, NUGROHO & FAHMY

Public Accounting Firm

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated to those charged with governance, we determine those matters that are most significant in the audit of the current period's financial statements and are therefore key audit matters. We describe key audit matters in our auditor's report, unless laws or regulations prohibit public disclosure of the matter or when, in very rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of communicating the matter would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik  
Krisnawan Nugroho & Fahmy

Drs. Tri Wahono, Akt., CA., CPA  
Izin Akuntan Publik No. AP.0823  
27 Maret 2024



The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PER 31 DESEMBER 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
AS OF DECEMBER 31, 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	Catatan / Notes	<u>2022</u>	
<b>A S E T</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	35.469.129.734	2e,f,s,4,29,30a,30c	30.182.796.223	Cash and cash equivalents
Kas di bank yang dibatasi penggunaannya	10.809.792.000	2e,f,s,5,29,30a,30c	5.049.651.000	Restricted cash on bank
Deposito berjangka	-	2e,6,29,30a	3.000.000.000	Time deposits
Piutang usaha				Account receivables
Pihak ketiga	15.979.496.225	2e,g,s,7,29,30a	22.454.454.840	Third parties
Persediaan	30.553.076.863	2h,8	27.961.756.550	Inventories
Pajak dibayar dimuka	4.983.453.603	2u,26a,32	5.541.566.010	Prepaid tax
Uang muka	9.028.348.444	2i,9	7.560.496.174	Advances
Biaya dibayar dimuka	2.609.102.899	10	1.447.632.345	Prepaid expenses
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b><u>109.432.399.768</u></b>		<b><u>103.198.353.142</u></b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON CURRENT ASSETS</b>
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	-	2e,t,27,29,30a	45.000.000	Related parties
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan	65.174.130.490	2j,11	71.452.226.221	Property and equipment - net of accumulated depreciation
Aset lain-lain - neto	-		41.731.997	Other asset - net
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b><u>65.174.130.490</u></b>		<b><u>71.538.958.218</u></b>	<b>Total Non Current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b><u>174.606.530.258</u></b>		<b><u>174.737.311.360</u></b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan.

The accompanying notes form an integral  
part of the Financial Statements.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PER 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
AS OF DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	Catatan / Notes	<u>2022</u>	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	16.785.297.445	<b>2e,k,s,12,29,30b,31</b>	19.293.175.825	Short-term bank loans
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	11.271.355.019	<b>2e,m,13,29,30b</b>	8.823.914.579	Third parties
Utang lain-lain				Other payables
Pihak ketiga	60.092.721	<b>2e,14,29,30b</b>	247.249.221	Third parties
Akrual	-	<b>2e,29,30b</b>	43.640.100	Accruals
Uang muka penjualan	314.593.639	<b>2n</b>	475.500.560	Sales advance
Utang pajak	180.485.922	<b>2u,26b</b>	271.690.977	Taxes payables
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<u>28.611.824.746</u>		<u>29.155.171.262</u>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas pajak tangguhan - neto	1.921.806.249	<b>2u,26</b>	2.569.670.079	Deferred tax liability - net
Liabilitas imbalan pascakerja	7.478.183.718	<b>2p,15</b>	6.642.468.200	Post-employment benefits liability
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<u>9.399.989.967</u>		<u>9.212.138.279</u>	<b>Total Non Current Liabilities</b>
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<u>38.011.814.713</u>		<u>38.367.309.541</u>	<b>Total Liabilities</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
<b>Ekuitas yang Dapat</b>				<b>Equity Attributable to</b>
<b>Diatribusikan kepada</b>				<b>Owners of the Parent</b>
<b>Pemilik Entitas Induk</b>				Capital stock - par value of
Modal saham - nilai nominal				Rp 100 per share
Rp 100 per saham				Authorized - 1,671,991,200 shares
Modal dasar - 1.671.991.200 saham				Issued and fully paid -
Modal ditempatkan dan disetor penuh -				715,749,640 shares
715.749.640 saham	71.574.964.000	<b>2o,16</b>	71.574.964.000	Additional paid-in capital
Tambahan modal disetor	35.068.745.914	<b>2x,17</b>	35.068.745.914	Revaluation surplus - net
Surplus revaluasi - neto	20.984.039.144	<b>18,31</b>	22.690.934.319	Retained earnings
Saldo laba				Appropriated
Dicadangkan	1.000.000.000		1.000.000.000	Unappropriated
Belum dicadangkan	7.909.403.709		5.955.370.510	Total equity attributable to owners
Total ekuitas yang dapat diatribusikan	136.537.152.767		136.290.014.743	of the parent entity
kepada pemilik entitas induk				Non-controlling interest
Kepentingan non-pengendali	57.562.778	<b>19</b>	79.987.076	
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<u>136.594.715.545</u>		<u>136.370.001.819</u>	<b>Total Equity</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<u>174.606.530.258</u>		<u>174.737.311.360</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan.

The accompanying notes form an integral  
part of the Financial Statements.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN  
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND  
OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	Catatan / Notes	2022	
<b>PENDAPATAN NETO</b>	106.699.011.283	2r,20,28	136.370.430.067	<b>NET REVENUES</b>
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	<u>(78.948.167.768)</u>	2r,21,28	<u>(101.236.112.214)</u>	<b>COST OF REVENUES</b>
<b>LABA KOTOR</b>	<b>27.750.843.515</b>		<b>35.134.317.853</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
<b>BEBAN USAHA</b>				<b>OPERATING EXPENSES</b>
Penjualan	(2.216.193.093)	2r,22,28	(4.124.715.662)	Sales
Umum dan administrasi	<u>(26.268.460.385)</u>	2r,23,28	<u>(27.507.385.165)</u>	General and administrative
Total Beban Usaha	<u>(28.484.653.478)</u>		<u>(31.632.100.827)</u>	Total Operating Expenses
<b>(RUGI) LABA DARI USAHA</b>	<b>(733.809.963)</b>		<b>3.502.217.026</b>	<b>PROFIT (LOSS) OPERATION</b>
<b>PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>		2r		<b>OTHER INCOME (CHARGES)</b>
Penghasilan keuangan	267.210.508	24	239.418.565	Finance income
Beban keuangan	(148.054.113)	24	(638.208.534)	Finance cost
Laba penjualan aset tetap - Bersih	151.535.084	24	106.937.244	Gains on disposal – of fixes assets - Net
Beban pajak	-	24	(27.038.125)	Tax expenses
Penghasilan lainnya	1.081.631.599	24	530.372.710	Other income
Beban lainnya	<u>(332.051.139)</u>	24	<u>(298.638.109)</u>	Other expenses
Pendapatan (beban) Lain-lain - Bersih	<u>1.020.271.939</u>		<u>(87.156.249)</u>	Other Income (expenses) - Net
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>286.461.976</b>		<b>3.415.060.777</b>	<b>PROFIT BEFORE INCOME TAX</b>
<b>(BEBAN) MANFAAT PAJAK PENGHASILAN</b>		2u,26c		<b>INCOME TAX (EXPENSES) BENEFIT</b>
Pajak kini	(791.037.500)		(2.508.342.327)	Current tax
Pajak tangguhan	<u>665.720.814</u>		<u>406.241.728</u>	Deferred tax
Beban Pajak Penghasilan - Neto	<u>(125.316.686)</u>		<u>(2.102.100.599)</u>	Income Tax Expenses - Net
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>	<b>161.145.290</b>		<b>1.312.960.178</b>	<b>PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>
<b>Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi</b>				<b>Items that will not be reclassified to profit or loss</b>
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja	81.168.107		(333.660.103)	Remeasurements of employee benefits liability
(Beban) manfaat pajak penghasilan terkait	<u>(17.599.671)</u>		<u>73.405.223</u>	Related income tax (expense) benefit
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain Tahun Berjalan - Setelah Pajak	<u>63.568.436</u>		<u>(260.254.880)</u>	Other Comprehensive Income (Loss) For The Year - Net of Tax
<b>TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>224.713.726</b>		<b>1.052.705.298</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b>				<b>Profit for the year attributable to:</b>
Pemilik entitas induk	183.569.588		1.292.620.792	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	<u>(22.424.298)</u>		<u>20.339.386</u>	Non-controlling interest
<b>Total</b>	<b>161.145.290</b>		<b>1.312.960.178</b>	<b>Total</b>
<b>Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b>				<b>Total comprehensive income for the year attributable to:</b>
Pemilik entitas induk	247.138.024		1.032.365.912	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	<u>(22.424.298)</u>	19	<u>20.339.386</u>	Non-controlling interest
<b>Total</b>	<b>224.713.726</b>		<b>1.052.705.298</b>	<b>Total</b>
<b>LABA PER SAHAM DASAR</b>	<b>0,26</b>	2v,25	<b>1,81</b>	<b>BASIC EARNINGS PER SHARE</b>

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan.

The accompanying notes form an integral  
part of the Financial Statements.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital stock	Tambahkan modal disetor/ Additional paid-in capital	Surplus revaluasi - neto/ Revaluation surplus - net	Saldo laba/ Retained earnings		Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Total equity attributable to owners of the parent entity	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interest	Total ekuitas/ Total equity	
				Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated				
Saldo per 1 Januari 2022	71.574.964.000	35.068.745.914	24.391.997.819	1.000.000.000	3.221.941.098	135.257.648.831	59.647.690	135.317.296.521	Balance as of January 1, 2022
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	1.292.620.792	1.292.620.792	20.339.386	1.312.960.178	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain - neto	-	-	-	-	(260.254.880)	(260.254.880)	-	(260.254.880)	Other comprehensive income - net
Transfer ke saldo laba	-	-	(1.701.063.500)	-	1.701.063.500	-	-	-	Transfers to retained earnings
Sub-total	-	-	(1.701.063.500)	-	2.733.429.412	1.032.365.912	20.339.386	1.052.705.298	Sub-total
Saldo per 31 Desember 2022	71.574.964.000	35.068.745.914	22.690.934.319	1.000.000.000	5.955.370.510	136.290.014.743	79.987.076	136.370.001.819	Balance as of December 31, 2022
Rugi tahun berjalan	-	-	-	-	183.569.588	183.569.588	(22.424.298)	161.145.290	Loss for the year
Penghasilan komprehensif lain - neto	-	-	-	-	63.568.436	63.568.436	-	63.568.436	Other comprehensive income - net
Transfer ke saldo laba	-	-	(1.706.895.175)	-	1.706.895.175	-	-	-	Transfers to retained earnings
Sub-total	-	-	(1.706.895.175)	-	1.954.033.199	247.138.024	(22.424.298)	224.713.726	Sub-total
Saldo per 31 Desember 2023	71.574.964.000	35.068.745.914	20.984.039.144	1.000.000.000	7.909.403.709	136.537.152.767	57.562.778	136.594.715.545	Balance as of December 31, 2023

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan.

The accompanying notes form an integral  
part of the Financial Statements.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
STATEMENTS OF CASH FLOWS CONSOLIDATED  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>2023</u>	Catatan / Notes	<u>2022</u>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	114.361.927.524		133.174.576.129	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok dan lain-lain	(81.963.653.774)		(113.766.247.189)	Cash payments to suppliers and others
Pembayaran kepada karyawan	(15.883.045.673)		(15.550.946.844)	Cash payments to employees
Kas diperoleh dari operasi	16.515.228.077		3.857.382.096	Cash generated from operations
Penerimaan dari restitusi pajak	-		1.690.169.602	Cash receipts from claim for tax refund
Penerimaan bunga	267.210.508		239.418.565	Interest received
Pembayaran bunga	(181.554.113)		(638.208.534)	Interest paid
Pembayaran pajak penghasilan badan	(1.184.388.019)		(1.401.541.551)	Corporate income tax paid
<b>Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi</b>	<b>15.416.496.453</b>		<b>3.747.220.178</b>	<b>Net Cash Provided by Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Penempatan dana yang dibatasi penggunaannya	(6.000.000.000)	5	(5.049.651.000)	Restricted cash on bank
Pencairan deposito	3.000.000.000		-	Disbursement of deposit
Perolehan aset tetap	(5.354.419.070)	11	(891.919.544)	Acquisitions of property and equipment
Hasil penjualan aset tetap	687.134.508	11	441.813.665	Proceeds from disposal of fixed assets
<b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>	<b>(7.667.284.562)</b>		<b>(5.499.756.879)</b>	<b>Net Cash Used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pihak berelasi	45.000.000	27	-	Cash received from Related parties
Penerimaan : Utang bank jangka pendek	1.206.444.341	31	13.880.694.348	Proceeds from : Short-term bank loans
Pembayaran : Utang bank jangka pendek	(3.714.322.721)	31	-	Payments of: Short-term bank loans
<b>Kas Neto (Digunakan Untuk) Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>(2.462.878.380)</b>		<b>13.880.694.348</b>	<b>Net Cash (Used in) Provided by Financing Activities</b>
<b>KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>5.286.333.511</b>		<b>12.128.157.647</b>	<b>NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENT</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	<b>30.182.796.223</b>		<b>18.054.638.576</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	<b>35.469.129.734</b>	4	<b>30.182.796.223</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE END OF THE YEAR</b>

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan.

The accompanying notes form an integral  
part of the Financial Statements.



The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM**

**a. Pendirian Dan Informasi Umum**

PT Sentral Mitra Informatika Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia dalam rangka Undang-undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. 6 tahun 1968 berdasarkan akta No. 11 tanggal 14 November 2008 dari Henny Hendrawati Putradjaja S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-96180.AH.01.01. Tahun 2008 tanggal 12 Desember 2008 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 32, Tambahan No. 11002 tanggal 21 April 2009. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan akta No. 23 tanggal 23 Agustus 2019 dari Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta, mengenai perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan guna menyesuaikan dengan Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2017. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0058389.AH.01.02. Tahun 2019 tanggal 27 Agustus 2019.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan serta kegiatan Perusahaan adalah melakukan kegiatan usaha dibidang perdagangan, perindustrian, percetakan dan jasa.

Pada saat ini, Perusahaan bergerak dalam bidang perdagangan dan jasa penyewaan peralatan.

Berdasarkan Akta Notaris No. 20 Tanggal 14 Oktober 2021 yang dibuat oleh Notaris Rini Yulianti, S.H., mengenai perubahan Pasal 18, Pasal 19, Pasal 20, Pasal 21, Pasal 22 dan Pasal 23 PT Sentral Mitra Informatika Tbk. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0461780. Tahun 2021 tanggal 18 Oktober 2021.

Perusahaan berdomisili di Indonesia, dengan kantor Perusahaan beralamat di Graha Mas Fatmawati, Jl. RS. Fatmawati, Blok A 27-29, No. 71, Jakarta Selatan.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada November 2008. Produk utama Perusahaan adalah alat elektronik perangkat lunak dan perangkat keras.

**1. GENERAL**

**a. Establishment and general information**

*PT Sentral Mitra Informatika Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia under the framework of the Domestic Capital Investment Law No. 6 year 1968 based on notarial Deed No. 11 dated November 14, 2008 of Henny Hendrawati Putradjaja, S.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-96180.AH.01.01. Year 2008 dated December 12, 2008 and was published in State Gazette No. 32 Supplement No. 11002 dated April 21, 2009. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently being based on the notarial Deed No. 23 dated August 23, 2019 of Rini Yulianti, S.H., Notary in Jakarta, concerning change of the purpose and objectives and business activities of the Company to adjust to the 2017 Indonesian Business Field Standard Code. This amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0058389.AH.01.02. Year 2019 dated August 27, 2019.*

*In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's objectives and scope of activities are to engage in trading, industrial, printing, and services.*

*At present, the Company is engaged in trading and equipment rental service.*

*Based on Notarial Deed No. 20 dated October 14, 2021 made by Notary Rini Yulianti, S.H., regarding amendments to Article 18, Article 19, Article 20, Article 21, Article 22 and Article 23 of PT Sentral Mitra Informatika Tbk. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0461780. The year 2021 dated October 18, 2021.*

*The Company is domiciled in Indonesia with the Company's registered office address at Graha Mas Fatmawati, Jl. RS. Fatmawati, Blok A 27-29, No. 71, South Jakarta.*

*The Company commenced its commercial operations in November 2008. The Company's main products are electronic devices software and hardware.*

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**1. GENERAL (Continued)**

**a. Pendirian dan informasi umum (Lanjutan)**

**a. Establishment and general information  
(Continued)**

Berdasarkan Akta No. 79 tanggal 29 Juli 2022 Notaris Rini Yulianti, S.H., di Jakarta Timur. Menyetujui perubahan atas Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0039086. Tahun 2022 tanggal 01 Agustus 2022.

Based on Deed No. 79 dated 29 July 2022 Notary Rini Yulianti, S.H., in East Jakarta. Approved changes to the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.09-0039086. Year 2022, dated August 01, 2022.

Berdasarkan Akta No. 53 tanggal 23 Juni 2023 Notaris Rini Yulianti, S.H., di Jakarta Timur. Menyetujui perubahan atas Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0084930. Tahun 2023 tanggal 28 Juni 2023.

Based on Deed No. 53 dated 23 June 2023 Notary Rini Yulianti, S.H., in East Jakarta. Approved changes to the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0084930. Year 2023, dated June 28, 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, The composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is as follows:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama  
Komisaris Independen

Teddy Pohan  
Edwin Pamimpin Situmorang

**Board of Commissioners**

President Commissioner  
Independent Commissioner

**Dewan Direksi**

Direktur Utama  
Direktur  
Direktur  
Direktur

Budi Wijaya  
Christine Herawati Hidajat  
Caroline Himawati Hidayat  
Phillip Foster Warren

**Board of Directors**

President Director  
Director  
Director  
Director

Pada tanggal 31 Desember 2022, Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022, The composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is as follows:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama  
Komisaris Independen

Ir. Hendropranoto Suselo  
Edwin Pamimpin Situmorang

**Board of Commissioners**

President Commissioner  
Independent Commissioner

**Dewan Direksi**

Direktur Utama  
Direktur  
Direktur  
Direktur

Budi Wijaya  
Teddy Pohan  
Christine Herawati Hidajat  
Phillip Foster Warren

**Board of Directors**

President Director  
Director  
Director  
Director

Berdasarkan Surat Elektronik yang dikirimkan dari Perusahaan ke Bursa Efek dengan No. 02/BEI/SMI/IV/2023 tentang perubahan Komite Audit tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the Electronic Mail sent from the Company to the Stock Exchange with No. 02/BEI/SMI/IV/2023 regarding changes to the Audit Committee in 2023 it is as follows:

Ketua  
Anggota  
Anggota

Edwin Pamimpin Situmorang  
Ronny Andara  
Abyasa R Kusuma

Chairman  
Member  
Member

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**a. Pendirian Dan Informasi Umum  
(Lanjutan)**

Berdasarkan Surat Elektronik yang dikirimkan dari Perusahaan ke Bursa Efek tentang perubahan Komite Audit 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Ketua	Edwin Pamimpin Situmorang	Chairman
Anggota	Fahmi	Member
Anggota	Abyasa R Kusuma	Member

Berdasarkan Surat Elektronik yang dikirimkan ke Bursa Efek dengan No. 08/BEI/SMI/VI/2023 tanggal 23 Juni 2023, Perusahaan mengangkat Christine Herawati Hidajat sebagai Sekretaris Perusahaan.

Masa tugas Komite Audit bersamaan dengan masa jabatan Dewan Komisaris.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki masing-masing sebanyak 104 dan 76 orang karyawan tetap (tidak diaudit).

**b. Penawaran umum perdana saham biasa**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 27 Juli 2018, yang dituangkan dalam akta notaris No. 7 tanggal 30 Juli 2018 dari Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui rencana Penawaran Umum Perdana Saham Biasa kepada masyarakat melalui pasar modal serta melakukan pencatatan saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia ("BEI").

Perusahaan menyampaikan Pernyataan Pendaftaran kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham Biasa pada tanggal 5 September 2018 melalui surat No. 02/SMI/FA/IX/2018. Perusahaan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal atas nama Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan melalui surat No. S-162/D.04/2018 tanggal 21 November 2018, perihal Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran.

Pada tanggal 28 November 2018, Perusahaan melakukan Penawaran Umum sebesar 154.601.900 saham biasa dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp 285 per saham kepada masyarakat di Indonesia. Saham tersebut telah dicatatkan pada BEI pada tanggal 28 November 2018.

**1. GENERAL (Continued)**

**a. Establishment and general information  
(Continued)**

Based on the Electronic Letter sent from the Company to the Stock Exchange regarding the changes to the Audit Committee December 31, 2022, it is as follows:

Chairman	Edwin Pamimpin Situmorang
Member	Fahmi
Member	Abyasa R Kusuma

Based on The Electronic Letter sent to the Stock Exchange No. 08/BEI/SMI/VI/2023 dated June 23, 2023, the Company appointed Christine Herawati Hidajat as the Company's Corporate Secretary.

The tenure of Audit Committee coincides with term of office of the Boards of Commissioners.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had 104 and 76 permanent employees, respectively (unaudited).

**b. Initial public offering of ordinary shares**

Based on Extraordinary General Shareholders Meeting dated July 27, 2018, which was notarised by notarial deed No. 7 dated July 30, 2018, of Rini Yulianti, S.H., Notary in Jakarta, the shareholders approved the Initial Public Offering of Ordinary Shares plan to the public through capital market and listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange ("IDX").

The Company submitted a registration statement to Otoritas Jasa Keuangan (OJK) related to Public Offering of Ordinary Shares through letter No. 02/SMI/FA/IX/2018 dated September 5, 2018. The Company received Effective Statement from Executive Head of Capital Market Supervisory on behalf of the Board of Commissioner of Financial Service Authority through letter No. S-162/D.04/2018 dated November 21, 2018 about Notification of Effectiveness Registration.

On November 28, 2018, the Company undertook a Public Offering of 154,601,900 ordinary shares with a par value per share of Rp 100 and offering price of Rp 285 per share to the public in Indonesia. The Company's shares were listed on the IDX on November 28, 2018.

The original financial statements included herein are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**c. Struktur grup**

Laporan keuangan konsolidasian mencakup akun-akun Perusahaan dan entitas anaknya, yang selanjutnya secara bersama-sama disebut "Grup".

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, struktur Grup adalah sebagai berikut:

**1. GENERAL (Continued)**

**c. The Group structure**

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and its subsidiaries, which are here after referred to as the "Group".

As of December 31, 2023 and 2022, the structure of the Group is as follows:

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan usaha/ Principal activities	Tahun operasi komersial/ Start of commercial operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	2023	2022
					Total aset (Sebelum eliminasi)/ Total assets (Before elimination)	Total aset (Sebelum eliminasi)/ Total assets (Before elimination)
PT Sentral Kreasi Inovasi	Jakarta	Perdagangan dan Jasa/ Trading and Services	2019	99	13.814.389.429	13.753.724.005
PT Sentral Mitra Logistik	Jakarta	Perdagangan dan Jasa/ Trading and Services	-	99	2.000.000.000	2.000.000.000
PT Sentral Solusi Teknologi	Jakarta	Perdagangan dan Jasa/ Trading and Services	2021	99	9.572.749.635	14.234.531.320

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK") dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan".

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali bagi penerapan beberapa PSAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan konsolidasian, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2023.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**a. Basis of preparation of consolidated financial statements**

The consolidated financial statements of the Group has been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and the Regulations and Financial Statements Presentation and Disclosure Guidelines issued by the Financial Services Authority ("OJK"). The consolidated financial statements have been prepared in accordance with PSAK 1, "Presentation of Financial Statements".

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2023.



**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (Lanjutan)**

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Grup menerapkan PSAK 2, "Laporan Arus Kas".

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan Laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Seluruh angka dalam Laporan keuangan konsolidasian ini disajikan dalam Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Untuk memberikan pemahaman yang lebih baik atas kinerja keuangan Grup, karena sifat dan jumlahnya yang signifikan, beberapa item pendapatan dan beban telah disajikan secara terpisah. Penyusunan Laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan SAK mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

**b. Standar Akuntansi Baru**

Penerapan dari amendemen dan penyesuaian standar berikut yang relevan yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2023, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian laporan keuangan" dan PSAK 25, "Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi, dan kesalahan" – terkait dengan penyajian kebijakan akuntansi dan definisi estimasi akuntansi.

**a. Basis of preparation of consolidated financial statements (Continued)**

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts.

The Group applied PSAK 2, "Statement of Cash Flows".

The consolidated statement of cash flow is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is the Group's functional currency.

Figures in the consolidated financial statements are stated in Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated.

In order to provide further understanding of the financial performance of the Group, due to the significance of their nature or amount, several items of income and expense have been shown separately. The preparation of consolidated financial statements in conformity with SAK requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

**b. New Accounting Standards**

The adoption of the following relevant amended standard and annual improvement that are effective beginning 1 January 2023 did not result in substantial changes to the Group accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years:

- Amendment to PSAK 1, "Presentation of financial statements" and PSAK 25, "Accounting policies, changes in accounting estimates and errors" – related to disclosure of accounting policies and definition of accounting estimates.

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**b. Standar Akuntansi Baru (Lanjutan)**

**b. New Accounting Standards (Continued)**

- Amendemen PSAK 16, "Aset tetap" – terkait dengan hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Amendemen PSAK 46, "Pajak penghasilan" – terkait dengan pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

- Amendment to PSAK 16, "Fixed assets" – related to proceeds before intended use
- Amendment to PSAK 46, "Income taxes" – related to deferred tax related to assets and liabilities arising from single transactions.

Pada bulan November 2023, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia ("DSAK-IAI") menerbitkan siaran pers mengenai perubahan penomoran PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Grup belum menerapkan perubahan tersebut pada laporan keuangan konsolidasian pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

In November 2023, Financial Accounting Standard Boards of Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI") published a press release regarding the changes to the numbering of PSAK and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") in the Indonesian Financial Accounting Standards. The Group has not yet applied the changes in these consolidated financial statements for the year ended 31 December 2023.

Amendemen standar akuntansi yang relevan, yang telah diterbitkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup adalah sebagai berikut:

The relevant standard amendments that have been published but are not mandatory for the year ended 31 December 2023 and have not been early adopted by the Group are as follows:

**Berlaku efektif sejak 1 Januari 2024**

**Effective from 1 January 2024**

- Amendemen PSAK No. 1 "Penyajian laporan keuangan" - Klasifikasi Kewajiban sebagai Lancar atau Tidak Lancar.
- Amendemen PSAK 1, "Penyajian laporan keuangan" – terkait dengan liabilitas jangka panjang dengan kovenan.
- Amendemen PSAK 73, "Sewa" – terkait dengan sewa atas jual dan sewa-balik.
- Amendemen PSAK No. 10 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" -Kekurangan Ketertukaran.
- Amendemen PSAK No. 46 "Pajak Penghasilan" - Reformasi Pajak Internasional Ketentuan Model Pilar Dua.
- Amendemen PSAK No. 73, "Sewa" - Jual dan Sewa-balik.

- Amendment to PSAK No. 1 "Presentation of Financial Statements" - Classification of Liabilities as Current or Non-current.
- Amendment to PSAK 1, "Presentation of financial statements" – related to non current liabilities with covenants.
- Amendment of PSAK 73, "Leases" – related to leases on sale and leaseback.
- Amendment of PSAK No. 10 "Foreign Exchange Rates" - Lack of Exchangeability.
- Amendment of PSAK No. 46 "Income Taxes" - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules.
- Amendment to PSAK No. 73, "Leases" -Sale and Leaseback.

**Berlaku efektif sejak 1 Januari 2025**

**Effective from 1 January 2025**

- PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi"
- Amendemen PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 - Informasi Komparatif"

- PSAK No. 74, "Insurance Contracts"
- Amendment to PSAK No. 74, "Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK No. 74 and PSAK No. 71-Comparative Information"

Penerapan dini atas amendemen dan penyesuaian tahunan standar ini diperkenankan.

Early adoption of the above standards amendments and annual improvements are permitted.

Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen standar tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the implementation of these amended standards toward consolidated financial statements.



**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**c. Klasifikasi lancar/jangka pendek dan tidak lancar/jangka panjang**

Kelompok usaha menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) Akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) Untuk diperdagangkan,
- iii) Akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan sebagai jangka pendek bila:

- i) Akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) Untuk diperdagangkan,
- iii) Akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) Tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

**d. Prinsip-prinsip konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas-entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Perusahaan.

Laporan keuangan Entitas anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

Entitas-entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal perusahaan kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika perusahaan memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas-entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan suara entitas.

**c. Current and non-current classification**

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) Expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii) Held primarily for the purpose of trading,
- iii) Expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) Expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) Held primarily for the purpose of trading,
- iii) Due to be settled within twelve months after the reporting period, or
- iv) There is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

**d. Principles of consolidation**

The consolidated financial statements incorporate the consolidated financial statements of the Company and entities in which the Company has the ability to directly or indirectly exercise control.

The financial statements of the Subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Parent Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group, unless otherwise stated.

Subsidiaries are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if the company owns, directly or indirectly through subsidiaries, more than half of the voting power of an entity.

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**d. Prinsip-prinsip konsolidasi (Lanjutan)**

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*).
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* tersebut:

- Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
- Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
- Hak suara dan hak suara potensial Grup.

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Grup dan pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di kepentingan non pengendali mempunyai saldo defisit.

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan serta kerugian yang belum direalisasi dari transaksi antar Grup dieliminasi. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup juga akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

**d. Principles of consolidation (Continued)**

Specifically, the Group controls an *investee* if and only if the Group has:

- Power over the *investee* (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the *investee*).
- Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the *investee*, and
- The ability to use its power over the *investee* to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar right of an *investee*, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an *investee*, including:

- The contractual arrangement with the other vote holders of the *investee*.
- Rights arising from other contractual arrangements.
- The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an *investee* if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income (OCI) are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

Inter-company transactions, balances, and unrealized gains and losses on transactions between Group companies are eliminated. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are also eliminated in full on consolidation. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**d. Prinsip-prinsip konsolidasi (Lanjutan)**

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayar dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset neto entitas anak dicatat pada ekuitas. Keuntungan atau kerugian pelepasan kepentingan non pengendali juga dicatat pada ekuitas.

Perubahan kepemilikan pada entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas Entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
- mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari Entitas anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

**e. Instrumen keuangan**

Grup menerapkan PSAK 50 "Instrumen Keuangan: Penyajian", PSAK 55 "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran" dan PSAK 60 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan".

**d. Principles of consolidation (Continued)**

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

- derecognizes the assets (including *goodwill*) and liabilities of the Subsidiary;
- derecognizes the carrying amount of any NCI;
- derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
- recognizes the fair value of the consideration received;
- recognizes the fair value of any investment retained;
- recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and
- reclassifies the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiary not attributable directly or indirectly to the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owner of the parent entity.

**e. Financial instruments**

The Group applied PSAK 50 "Financial Instruments: Presentation", PSAK 55 "Financial Instruments: Recognition and Measurement" and PSAK 60 "Financial Instruments: Disclosures".

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

(Lanjutan)

**POLICIES** (Continued)

**e. Instrumen keuangan** (Lanjutan)

**e. Financial instruments** (Continued)

Klasifikasi

Classification

i. Aset keuangan

i. Financial assets

Aset keuangan dalam lingkup PSAK 55 diklasifikasikan sebagai (i) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (ii) pinjaman yang diberikan dan piutang, (iii) investasi dimiliki hingga jatuh tempo, (iv) atau aset keuangan tersedia untuk dijual, mana yang sesuai. Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada saat pengakuan awal dan, jika diperbolehkan dan sesuai, mengevaluasi kembali pengklasifikasian aset tersebut pada setiap akhir periode keuangan.

*Financial assets within the scope of PSAK 55 are classified as (i) financial assets at fair value through profit or loss, (ii) loans and receivables, (iii) held-to-maturity investments, or (iv) available for sale financial assets, as appropriate. The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and, where allowed and appropriate, re-evaluates the designation of such assets at each financial period end.*

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, kas yang dibatasi penggunaannya, deposito berjangka dan piutang usaha pihak ketiga diklasifikasikan sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang.

*The Group's financial assets consist of cash and cash equivalent, restricted cash and bank, time deposits and account receivables third parties are classified as loans and receivables.*

ii. Liabilitas keuangan

ii. Financial liabilities

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 55 dapat dikategorikan sebagai (i) liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau (iii) derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, mana yang sesuai. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

*Financial liabilities within the scope of PSAK 55 are classified as (i) financial liabilities at fair value through profit or loss, (ii) financial liabilities measured at amortized cost, or (iii) as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.*

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha pihak ketiga, utang lain-lain dan akrual diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

*The Group's financial liabilities consist of short-term bank loans, account payables third parties, other payables and accruals are classified as financial liabilities measured at amortized cost.*

Pengakuan dan pengukuran

Recognition and measurement

i. Aset keuangan

i. Financial assets

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah, dalam hal investasi yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya.

*Financial assets are recognized initially at fair value plus, in the case of investments not measured at fair value through profit or loss, directly attributable transaction costs. The subsequent measurement of financial assets depends on their classification.*



**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
(Lanjutan) **POLICIES (Continued)**

**e. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

Pengakuan dan pengukuran (Lanjutan)

i. Aset keuangan (Lanjutan)

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang mensyaratkan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim/reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pinjaman yang diberikan dan piutang

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan, yang tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif. Aset keuangan tersebut dicatat sebesar biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan dan kerugian diakui sebagai laba rugi pada saat pinjaman yang diberikan dan piutang dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, serta melalui proses amortisasi.

ii. Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar, dan dalam hal liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, selanjutnya setelah pengakuan awal diukur pada biaya perolehan diamortisasi, menggunakan suku bunga efektif kecuali jika dampak diskonto tidak material, maka dinyatakan pada biaya perolehan. Beban bunga diakui dalam "Beban keuangan" dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya dan melalui proses amortisasi.

**e. Financial instruments (Continued)**

Recognition and measurement (Continued)

i. Financial assets (Continued)

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the assets.

Loans and receivables

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. Such financial assets are carried at amortized cost using the effective interest rate method.

Gains and losses are recognized in profit or loss when the loans and receivables are derecognized or impaired, as well as through the amortization process.

ii. Financial liabilities

Financial liabilities are recognized initially at fair value, and in the case of financial liabilities measured at amortized cost, inclusive of directly attributable transaction costs.

Financial liabilities measured at amortized cost

Financial liabilities measured at amortized cost are measured, subsequent to initial recognition, at amortized cost using the effective interest rate method unless the effect of discounting would be immaterial, in which case they are stated at cost. The related interest expense is recognized within "Finance cost" in profit or loss. Gains and losses are recognized in profit or loss when the financial liabilities are derecognized as well as through the amortization process.

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING**  
(Lanjutan) *POLICIES (Continued)*

**e. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

Nilai wajar dari instrumen keuangan

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi, jika ada, ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga penawaran atau permintaan (*bid or ask prices*) pada penutupan perdagangan pada akhir periode pelaporan.

Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*); penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama; analisa arus kas yang didiskonto; atau model penilaian lain.

Bila nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif tidak dapat ditentukan secara handal, aset keuangan tersebut diakui dan diukur pada nilai tercatatnya.

Biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi dengan penyisihan atas penurunan nilai dan pembayaran pokok atau nilai yang tidak dapat ditagih. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan biaya yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

**e. Financial instruments (Continued)**

Offsetting of financial instrument

*Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.*

Fair value of financial instruments

*The fair values of financial instruments that are actively traded in an organized financial markets, if any, are determined by reference to quoted market bid or ask prices at the close of business at the end of reporting period.*

*For financial instruments where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques. Such techniques may include using recent arm's length market transactions; reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same; discounted cash flow analysis; or other valuation models.*

*When the fair value of the financial instruments not traded in an active market cannot be reliably determined, such financial assets are recognized and measured at their carrying amounts.*

Amortized cost of financial instruments

*Amortized cost is computed using the effective interest rate method less any allowance for impairment and principal repayment or reduction. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.*



**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**  
(Lanjutan)

**e. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

Penurunan nilai aset keuangan

Setiap akhir periode pelaporan, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti yang objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai. Aset keuangan atau kelompok aset keuangan diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai telah terjadi jika, dan hanya jika, terdapat bukti yang objektif mengenai penurunan nilai tersebut sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset tersebut (peristiwa yang merugikan), dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara handal.

Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi, Grup pertama kali menentukan apakah terdapat bukti objektif mengenai adanya penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual atau untuk aset keuangan yang tidak signifikan secara individual terdapat bukti penurunan nilai secara kolektif.

Jika Grup menentukan tidak terdapat bukti objektif mengenai adanya penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara individual, terlepas aset keuangan tersebut signifikan atau tidak, maka Grup memasukkan aset tersebut ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang sejenis dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif. Aset yang penurunan nilainya dinilai secara individual, dan untuk itu kerugian penurunan nilai diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

Jika terdapat bukti objektif bahwa kerugian penurunan nilai telah terjadi, jumlah kerugian tersebut diukur sebagai selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa datang (tidak termasuk ekspektasi kerugian kredit masa datang yang belum terjadi). Nilai kini estimasi arus kas masa datang didiskonto menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan tersebut. Jika pinjaman yang diberikan dan piutang memiliki suku bunga variabel, tingkat diskonto untuk mengukur kerugian penurunan nilai adalah suku bunga efektif terkini. Nilai tercatat aset tersebut berkurang melalui penggunaan akun cadangan dan jumlah kerugian diakui dalam laba rugi.

**e. Financial instruments (Continued)**

Impairment of financial assets

*The Group assesses at the end of each reporting period whether there is any objective evidence that a financial asset or a group of financial assets is impaired. A financial asset or a group of financial assets is deemed to be impaired if, and only if, there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that has occurred after the initial recognition of the asset (an incurred 'loss event') and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or the group of financial assets that can be reliably estimated.*

*For financial assets carried at amortized cost, the Group first assesses whether objective evidence of impairment exists individually for financial assets that are individually significant, or collectively for financial assets that are not individually significant.*

*If the Group determines that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed financial asset, whether significant or not, it includes the asset in a group of financial assets with similar credit risk characteristics and collectively assesses them for impairment. Assets that are individually assessed for impairment and for which an impairment loss is, or continues to be, recognized are not included in a collective assessment of impairment.*

*If there is objective evidence that an impairment loss has occurred, the amount of the loss is measured as the difference between the assets carrying amount and the present value of estimated future cash flows (excluding future expected credit losses that have not yet been incurred). The present value of the estimated future cash flows is discounted at the financial assets original effective interest rate. If a loan has a variable interest rate, the discount rate for measuring any impairment loss is the current effective interest rate. The carrying amount of the asset is reduced through the use of an allowance account and the amount of the loss is recognized in profit or loss.*

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**e. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

**e. Financial instruments (Continued)**

Penurunan nilai aset keuangan (Lanjutan)

Impairment of financial assets (Continued)

Ketika aset tidak tertagih, nilai tercatat atas aset keuangan yang telah diturunkan nilainya dikurangi secara langsung atau jika ada suatu jumlah telah dibebankan ke akun cadangan penurunan nilai, jumlah tersebut dihapusbukkan terhadap nilai tercatat aset keuangan tersebut.

When the asset becomes uncollectible, the carrying amount of the financial assets is reduced directly or if an amount was charged to the allowance account, the amounts charged to the allowance account are written-off against the carrying value of the financial asset.

Jika, pada periode berikutnya, jumlah kerugian penurunan nilai berkurang dan penurunan nilai tersebut diakui, maka kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui dipulihkan, sepanjang nilai tercatat aset tidak melebihi biaya perolehan diamortisasi pada tanggal pemulihan dengan menyesuaikan akun cadangan. Jumlah pemulihan aset keuangan diakui pada laba rugi.

If, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the impairment was recognized, the previously recognized impairment loss is reversed to the extent that the carrying amount of the asset does not exceed its amortized cost at the reversal date by adjusting the allowance account. The amount of the reversal is recognized in profit or loss.

Penerimaan kemudian atas piutang yang telah dihapusbukkan sebelumnya, jika pada periode berjalan dikreditkan dengan menyesuaikan pada akun cadangan penurunan nilai, sedangkan jika setelah akhir periode pelaporan dikreditkan sebagai pendapatan operasional lainnya.

Subsequent recoveries of previously written-off receivables, if in the current period, are credited to the allowance accounts, but if after the reporting period, are credited to other operating income.

Penghentian pengakuan

Derecognition

**i. Aset keuangan**

**i. Financial asset**

Suatu aset keuangan, atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis, dihentikan pengakuannya pada saat:

A financial asset, or where applicable a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

- a) Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
- b) Grup mentransfer hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (i) secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

- a) The contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired; or
- b) The Group has transferred its contractual rights to receive cash flows from the financial asset or has assumed an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a pass-through arrangement and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the financial asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, but has transferred control of the financial asset.

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**  
(Lanjutan)

**e. Instrumen keuangan (Lanjutan)**

Penghentian pengakuan (Lanjutan)

i. Aset keuangan (Lanjutan)

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan (*pass through arrangement*), dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Grup terhadap aset keuangan tersebut.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Grup.

Pada saat penghentian pengakuan atas aset keuangan secara keseluruhan, maka selisih antara nilai tercatat dan jumlah dari (i) pembayaran yang diterima, termasuk setiap aset baru yang diperoleh dikurangi setiap liabilitas baru yang harus ditanggung; dan (ii) setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya telah diakui pada pendapatan komprehensif lain harus diakui pada laba rugi.

ii. Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan, dibatalkan atau kadaluarsa.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba rugi.

**e. Financial instruments (Continued)**

Derecognition (Continued)

i. Financial asset (Continued)

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Group's continuing involvement in the asset.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

On derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the carrying amount and the sum of (i) the consideration received, including any new asset obtained less any new liability assumed; and (ii) any cumulative gain or loss that had been previously recognized in other comprehensive income is recognized to profit or loss.

ii. Financial liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged, cancelled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
(Lanjutan) POLICIES (Continued)**

**f. Kas dan setara kas**

Dalam laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank, deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang.

Kas di bank yang digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan jaminan pinjaman bank disajikan sebagai "kas di bank yang dibatasi penggunaannya" dalam bagian aset lancar pada Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.

**g. Piutang usaha**

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali jika dampak diskontonya tidak material, setelah dikurangi provisi atas penurunan kerugian nilai piutang usaha. Lihat Catatan 2e untuk kebijakan akuntansi penurunan kerugian nilai piutang.

**h. Persediaan**

Persediaan diakui sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode pertama masuk pertama keluar ("FIFO").

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

**f. Cash on hand and cash equivalent**

*In the consolidated statement of cash flows, cash and cash equivalents include cash on hand, and in banks, and time deposit with original maturities of three months or less.*

*Cash on bank that are pledged as collateral for bank loan are presented as "restricted cash on bank" under current in the Consolidated Statements of Financial Position.*

**g. Account receivables**

*Account receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.*

*Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, except where the effect of discounting would be immaterial, less provision for impairment losses of trade receivables See Note 2e for accounting policies related to impairment losses receivables.*

**h. Inventories**

*Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprise all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the first in first out ("FIFO") method.*

*Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.*

*The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.*



**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

<b>2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.</b> (Lanjutan)	<b>SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)</b>
<b>i. Uang muka</b>	<b>i. Advances</b>
Uang muka merupakan pembayaran kas dimuka untuk mendapatkan barang atau jasa.	<i>Advances are cash paid in advance in exchange for transfer of goods or services.</i>
<b>j. Aset tetap</b>	<b>j. Property and equipment</b>
Tanah dan bangunan dicatat pada jumlah revaluasi yaitu nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup untuk memastikan bahwa nilai tercatat tidak berbeda secara material dari nilai yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal pelaporan.	<i>Lands and buildings are stated at their revalued amount being the fair value at the date of revaluation less any subsequent accumulated depreciation and impairment loss. Revaluations are performed with sufficient regularity such that the carrying amount does not differ materially from which would be determined using fair values at the reporting date.</i>
Frekuensi penilaian yang melibatkan penilai wajib dilakukan dengan keteraturan yang cukup untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dari jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan. Aset yang mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan dan fluktuatif wajib direvaluasi secara tahunan. Aset yang tidak mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan dan fluktuatif wajib direvaluasi sekurang-kurangnya setiap 3 tahun.	<i>The frequency of an assessment involving the appraiser must be done with sufficient regularity to ensure that the carrying amount is not materially different from the amount determined by using the fair value at the statement of financial position date. Assets that experience significant and fluctuating changes in fair value must be revalued annually. Assets that do not experience significant and fluctuating changes in fair value must be revalued at least every 3 years.</i>
Kenaikan yang berasal dari revaluasi tanah dan bangunan langsung dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain neto setelah pajak sebagaimana berlaku, dan akumulasinya dicatat dalam akun surplus revaluasi pada bagian ekuitas, kecuali sejauh penurunan nilai akibat revaluasi untuk aset yang sama sebelumnya pernah diakui dalam laba rugi, kenaikan tersebut dikreditkan ke laba rugi sampai sebanyak rugi penurunan nilai yang diakui pada aset tersebut pada periode sebelumnya. Penurunan nilai tercatat yang berasal dari revaluasi aset tersebut dibebankan dalam laba rugi apabila penurunan tersebut melebihi saldo akun surplus revaluasi aset yang bersangkutan. Penyusutan atas nilai revaluasi bangunan dibebankan ke laba rugi.	<i>Any revaluation increase arising on the revaluation of such land and buildings are credited to the other comprehensive income net of tax, as applicable, and accumulated in revaluation surplus in equity, except to the extent that it reverses an impairment loss for the same asset which was previously recognized in profit or loss, in which case the increase is credited to profit and loss to the extent of that impairment loss was recognized for the assets in prior period. A decrease in carrying amount arising on the revaluation of such assets is charged to profit or loss to the extent that it exceeds the balance, if any, held in the asset revaluation surplus relating to a previous revaluation of such assets. Depreciation on revalued of building is charged to profit or loss.</i>
Surplus revaluasi yang dipindahkan secara periodik ke saldo laba adalah sebesar perbedaan antara jumlah penyusutan berdasarkan nilai revaluasi aset dengan jumlah penyusutan berdasarkan biaya perolehan aset tersebut. Selanjutnya, akumulasi penyusutan pada tanggal revaluasi dieliminasi terhadap nilai tercatat bruto dari aset dan nilai tercatat neto setelah eliminasi disajikan kembali sebesar jumlah revaluasi dari aset tersebut. Pada saat penghentian aset, surplus revaluasi untuk aset tetap yang dijual dipindahkan ke saldo laba.	<i>A periodic annual transfer from the asset revaluation surplus to retained earnings is made for the difference between depreciation based on the revalued carrying amount of the assets and depreciation based on the original cost of the assets. Additionally, accumulated depreciation as at the revaluation date is eliminated against the gross carrying amount of the asset and the net asset amount is restated to the revalued amount of the asset. Upon disposal, any revaluation surplus relating to the particular asset being sold is transferred to retained earnings.</i>

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**j. Aset tetap (Lanjutan)**

**j. Property and equipment (Continued)**

Sarana dan prasarana, kendaraan dan perabot dan peralatan kantor dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat ("carrying amount") aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

Facilities and infrastructure, vehicles and furniture and office equipment are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Such cost includes the cost of replacing part of property, plant and equipment when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of property and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the profit or loss as incurred. Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

<b>Jenis aset tetap</b>	<b>Masa manfaat (tahun) / Useful lives (year)</b>	<b>Category of property and equipment</b>
Bangunan	20	Buildings
Sarana dan prasarana	20	Facilities and infrastructure
Kendaraan	5-8	Vehicles
Perabotan dan peralatan kantor	3-4	Furniture and office equipment

Tanah tidak diamortisasi. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah. Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaharuan legal hak atas tanah diakui sebagai beban tanggungan lainnya dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Land is not depreciated. Costs associated with the acquisition of legal right of land when the land was first acquired are recognized as part of the cost of land. Costs associated with the extension or renewal of legal right of land are recognized as other deferred charges and amortized over the legal life of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.

Biaya konstruksi aset tetap dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan, yaitu pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen.

The costs of the construction of property and equipment are capitalized as construction in progress. Depreciation of an asset begins when it is available for use, such as when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Bangunan dalam penyelesaian dan pemasangan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan direviu dan disesuaikan, setiap akhir tahun, bila diperlukan.

Buildings under construction and installation are stated at cost. The residual values, estimated useful lives, and depreciation method are reviewed and adjusted, at year end, if necessary.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara nilai neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

The carrying value of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included the profit or loss in the period the asset is derecognized.



**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**  
(Lanjutan)

**k. Pinjaman**

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran dimuka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

**l. Penurunan nilai aset non-keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Rugi penurunan nilai diakui sebagai laba rugi periode berjalan, kecuali untuk aset non-keuangan yang dicatat dengan nilai revaluasi.

Rugi penurunan nilai akan dipulihkan jika terdapat perubahan dalam taksiran yang digunakan untuk menentukan nilai aset non-keuangan yang dapat dipulihkan (*recoverable amount*). Rugi penurunan nilai hanya akan dipulihkan sampai sebatas nilai tercatat aset non-keuangan tidak boleh melebihi nilai terpulihkannya maupun nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi depresiasi atau amortisasi, jika tidak ada pengakuan rugi penurunan nilai aset non-keuangan. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

**m. Utang usaha**

Utang usaha adalah kewajiban membayar atas barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

**k. Borrowings**

*Borrowings are recognized initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortized cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognized in profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.*

*Fees paid on the establishment of loan facilities are recognized as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the draw-down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalized as a pre-payment for liquidity services and amortized over the period of the facility to which it relates.*

**l. Impairment of non-financial assets**

*The Group assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.*

*Impairment losses are recognized in the current period's profit or loss, unless non-financial assets are carried at revalued amounts.*

*An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimate used to determine the recoverable amount of a non-financial asset. An impairment loss is only reversed to the extent that the non-financial asset's carrying amount does not exceed the recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss of non-financial assets has been recognized. Reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss.*

**m. Trade payables**

*Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers.*

*Trade payables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.*

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

<b>2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.</b> (Lanjutan)	<b>SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)</b>
<b>n. Uang muka penjualan</b>	<b>n. Sales advances</b>
Uang muka penjualan dicatat pada saat diterima uang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan dimasa depan.	<i>Sales advance pertains to advances received from customers for future sales of merchandise inventories.</i>
<b>o. Modal saham</b>	<b>o. Share capital</b>
Modal saham dinyatakan sebesar nilai nominal. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.	<i>Share capital is stated at par value. Incremental costs directly attributable to the issuance of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.</i>
<b>p. Imbalan pascakerja</b>	<b>p. Post-employment benefits</b>
Efektif 1 Januari 2019, Grup menerapkan Amandemen PSAK 24, "Imbalan Kerja tentang Amandemen, Kurtailmen, atau Penyelesaian Program."	<i>Effective January 1, 2019, the Group adopted Amendments to PSAK 24, "Employee Benefits: Plan Amendment, Curtailment or Settlement".</i>
Amandemen ini mengklarifikasi bahwa biaya jasa lalu (atau keuntungan atau kerugian atas penyelesaian) dihitung dengan mengukur liabilitas (aset) imbalan pasti menggunakan asumsi aktuarial kini dan membandingkan imbalan yang ditawarkan dalam program dan aset program sebelum dan setelah amandemen, (atau kurtailmen atau penyelesaian program) tetapi tidak mempertimbangkan dampak batas atas aset (yang mungkin timbul ketika program imbalan pasti dalam keadaan surplus). PSAK 24 secara jelas mengatur bahwa dampak perubahan dari batas atas aset yang timbul dari perubahan program (atau kurtailmen atau penyelesaian) ditentukan dalam tahap kedua dan diakui secara normal di penghasilan komprehensif lain.	<i>The amendments clarify that the past service cost (or of the gain or loss on settlement) is calculated by measuring the defined benefit liability (asset) using updated assumptions and comparing benefits offered and plan assets before and after the plan amendment (or curtailment or settlement) but ignoring the effect of the asset ceiling (that may arise when the defined benefit plan is in a surplus position). PSAK 24 is now clear that the change in the effect of the asset ceiling that may result from the plan amendment (or curtailment or settlement) is determined in a second step and is recognized in the normal manner in other comprehensive income.</i>
Paragraf yang berkaitan dengan pengukuran biaya jasa kini dan bunga neto atas liabilitas (aset) manfaat pasti juga telah diamandemen. Grup sekarang disyaratkan untuk menggunakan asumsi yang diperbarui dari pengukuran kembali tersebut untuk menentukan biaya jasa kini dan bunga neto untuk sisa periode pelaporan setelah perubahan program. Dalam hal bunga neto, amandemen telah menjelaskan bahwa untuk periode setelah amandemen program, bunga neto dihitung dengan mengalikan liabilitas (aset) manfaat pasti neto sebagaimana telah diukur kembali berdasarkan PSAK 24 dengan tingkat diskonto yang digunakan dalam pengukuran kembali (juga memperhitungkan dampak kontribusi dan pembayaran manfaat terhadap liabilitas (aset) manfaat pasti).	<i>The paragraphs that relate to measuring the current service cost and the net interest on the net defined benefit liability (asset) have also been amended. The Group will now be required to use the updated assumptions from this remeasurement to determine current service cost and net interest for the remainder of the reporting period after the change to the plan. In the case of the net interest, the amendments make it clear that for the period post plan amendment, the net interest is calculated by multiplying the net defined benefit liability (asset) as remeasured under PSAK 24 with the discount rate used in the remeasurement (also taking into account the effect of contributions and benefit payments on the net defined benefit liability (asset)).</i>
Penerapan dari amandemen PSAK 24 tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.	<i>The adoption of Amendments to PSAK 24 has no significant impact on the consolidated financial statements.</i>

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**  
(Lanjutan)

**p. Imbalan pascakerja (Lanjutan)**

Grup mengakui liabilitas imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003, tanggal 25 Maret 2003 ("Undang-Undang Ketenagakerjaan"). Beban imbalan pascakerja berdasarkan program imbalan pasti Grup ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan penilaian aktuarial yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak perubahan batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera dalam saldo laba dan tidak akan direklas ke laba rugi.

Seluruh biaya jasa lalu diakui pada saat yang lebih dulu antara ketika amandemen/kurtailmen terjadi atau ketika biaya restrukturisasi atau pemutusan hubungan kerja diakui.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto.

Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban dan pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

**q. Sewa**

Sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa tersebut mengalihkan secara substantial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset. Sewa lainnya, yang tidak memenuhi kriteria tersebut, diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

**p. Post-employment benefits (Continued)**

The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Labor Law No. 13/2003 dated March 25, 2003 (the "Labor Law"). Post-employment benefits costs under the Group's defined benefit plan are determined using the *projected unit credit method*, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period.

Remeasurements, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately in retained earnings and will not be reclassified to profit or loss.

All past service costs are recognized at the earlier of when the amendment or curtailment occurs and when the related restructuring or termination costs are recognized.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset.

Defined benefit costs are categorized as follow:

- Service costs (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements)
- Net interest expenses and incomes
- Remeasurement

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

**q. Lease**

Leases are classified as finance leases whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee. All other leases are classified as operating leases.

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**q. Sewa (Lanjutan)**

Sebagai lessee

Aset pada sewa pembiayaan dicatat pada awal masa sewa sebesar nilai wajar aset sewaan Grup yang ditentukan pada awal kontrak atau, jika lebih rendah, sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum. Liabilitas kepada lessor disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai liabilitas sewa pembiayaan.

Aset sewa pembiayaan disusutkan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis yang sama dengan aset yang dimiliki sendiri atau disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara periode masa sewa dan umur manfaatnya.

Pembayaran sewa harus dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan pengurangan dari liabilitas sewa sehingga mencapai suatu tingkat bunga yang konstan (tetap) atas saldo liabilitas. Rental kontinjen dibebankan pada periode terjadinya.

Pembayaran sewa operasi diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus (*straight-line basis*) selama masa sewa, kecuali terdapat dasar sistematis lain yang dapat lebih mencerminkan pola waktu dari manfaat aset yang dinikmati pengguna. Sewa kontinjen diakui sebagai beban di dalam periode terjadinya.

Dalam hal insentif diperoleh dalam sewa operasi, insentif tersebut diakui sebagai liabilitas. Keseluruhan manfaat dari insentif diakui sebagai pengurangan dari biaya sewa dengan dasar garis lurus kecuali terdapat dasar sistematis lain yang lebih mencerminkan pola waktu dari manfaat yang dinikmati pengguna.

Sebagai lessor

Dalam sewa pembiayaan, jumlah terutang oleh lessee diakui sebagai piutang sebesar jumlah yang sama dengan investasi sewa neto Grup. Pengakuan penghasilan sewa pembiayaan dialokasikan pada periode akuntansi yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan atas investasi bersih lessor.

Pendapatan sewa dari sewa operasi diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa. Biaya langsung awal yang terjadi dalam proses negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan dalam jumlah tercatat aset sewaan dan diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**q. Lease (Continued)**

As lessee

Assets held under finance leases are initially recognized as assets of the Group at their fair value at the inception of the lease or, if lower, at the present value of the minimum lease payments. The corresponding liability to the lessor is included in the consolidated statements of financial position as a finance lease obligation.

Assets held under finance leases are depreciated over their expected useful lives on the same basis as owned assets or where shorter, the term of the relevant lease.

Lease payments are apportioned between finance charges and reduction of the lease obligation so as to achieve a constant rate of interest on the remaining balance of the liability. Contingent rentals are recognized as expenses in the periods in which they are incurred.

Operating lease payments are recognized as an expense on a straight-line basis over the lease term, except where another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased asset are consumed. Contingent rentals arising under operating leases are recognized as an expense in the period in which they are incurred.

In the event that lease incentives are received to enter into operating leases, such incentives are recognized as a liability. The aggregate benefit of incentives is recognized as a reduction of rental expense on a straight-line basis, except where another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased asset are consumed.

As lessor

Amounts due from lessees under finance leases are recorded as receivables at the amount of the Group's net investment in the leases. Finance lease income is allocated to accounting periods so as to reflect a constant periodic rate of return on the net investment outstanding in respect of the leases.

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the term of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized on a straight-line basis over the lease term.



**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**  
(Lanjutan)

**r. Pengakuan pendapatan dan beban**

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara handal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, tidak termasuk diskon, rabat, pajak ekspor dan pajak pertambahan nilai. Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan yang timbul dari pengiriman fisik barang dagangan Grup diakui bila risiko dan manfaat yang signifikan telah berpindah kepada pembeli, yang pada umumnya terjadi pada saat yang bersamaan dengan pengiriman dan penerimaan barang.

Pendapatan jasa

Pendapatan diakui pada saat jasa diberikan.

Pendapatan ekstra klik

Pendapatan dari ekstra klik timbul dari pemakaian toner mesin.

Pendapatan ekstra klik diakui berdasarkan laporan pemakaian kertas.

Pendapatan/beban bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode suku bunga efektif, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas dimasa datang selama perkiraan umur dan instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, untuk nilai tercatat dari aset atau liabilitas keuangan.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

**r. Revenue and expense recognition**

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the consideration received, excluding discounts, rebates, export taxes and value added taxes. The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:

Sale of goods

Revenue from sales arising from physical delivery of the Group's merchandise is recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer, which generally coincide with their delivery and acceptance.

Rendering of services

Revenue is recognized when service is rendered.

Rendering of extra click

Revenue from rendering of extra click arise from the machine toner usage.

Extra click revenue is recognized based on paper usage report.

Interest income/expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using effective interest rate method, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate to the net carrying value of the financial assets or liabilities.

Expense

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**s. Penjabaran mata uang asing**

Pembukuan Grup diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal tersebut. Laba atau rugi dari selisih kurs mata uang asing dan penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang Rupiah diakui dalam laba rugi periode berjalan.

Kurs yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Mata uang	
1 Dolar Amerika Serikat	15.416,00
1 EUR	17.139,52
1 MYR	3.342,23

**t. Transaksi dengan pihak berelasi**

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

- a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:
  - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama Grup;
  - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
  - iii. Merupakan personil manajemen kunci Grup.
- b) Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - i. Entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya);
  - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
  - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;

**s. Foreign currency translation**

The accounting records of the Group are maintained in Rupiah. Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the middle rates of exchange quoted by Bank Indonesia at such dates. Exchange gains and losses arising on foreign currency transactions and on the translation of foreign currency monetary assets and liabilities into Rupiah are recognized in the current period's profit or loss.

The exchange rates used as of December 31, 2023 and 2022 are as follows, respectively:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
			Currency
	15.416,00	15.731,00	1 United States Dollar
	17.139,52	16.712,63	1 EUR
	3.342,23	-	1 MYR

**t. Related parties transaction**

A party is considered to be related to the Group if:

- a) A person or a close member of that person's family is considered to be related to the Group if that person:
  - i. Has control or joint control over the Group;
  - ii. Has significant influence over the Group; or
  - iii. Is a member of the key management personnel of the Group.
- b) An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:
  - i. The entity and the Group are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
  - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
  - iii. Both entities are joint ventures of the same third party;



**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**t. Transaksi dengan pihak berelasi (Lanjutan)**

- iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu Grup atau entitas yang terkait dengan Grup;
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
- viii. Entitas, atau anggota dari suatu grup yang merupakan bagian dari Grup, memberikan layanan personel manajemen kunci kepada Grup atau induk Grup.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Saldo dan transaksi yang material antara Grup dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 27.

**u. Pajak penghasilan**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui langsung ke ekuitas, dalam hal ini diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Pajak kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

**t. Related parties transaction (Continued)**

- iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
- v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Group or an entity related to the Group;
- vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
- vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or
- viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Group or to the parent of the Group.

The transactions with related parties are made based on agreed terms, whereas such terms may not be the same as those with the transactions with third parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 27.

**u. Income tax**

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized directly in equity, in which case it is recognized in other comprehensive income.

Current tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the period. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2.**  
(Lanjutan)

**SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**u. Pajak penghasilan (Lanjutan)**

**u. Income tax (Continued)**

Bunga dan denda untuk kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan, jika ada, dicatat sebagai bagian dari "Manfaat (Beban) Pajak" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

*Interest and penalties for the underpayment or overpayment of income tax, if any, are to be presented as part of "Income Tax Benefit (Expense)" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diakui sebagai pendapatan atau beban dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain periode berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

*The amounts of additional principal tax and penalty imposed through a Tax Assessment Letter ("SKP") are recognized as income or expense in the current period in the statement of profit or loss and other comprehensive income, unless further settlement is submitted. The amounts of principal tax and penalty imposed through an SKP are deferred as long as they meet the asset recognition criteria.*

Pajak tangguhan

Deferred tax

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer.

*Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences.*

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

*The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.*

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama periode berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the period, including the effect of change in tax rates, are credited or charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income or directly in equity.*

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**  
(Lanjutan)

**u. Pajak penghasilan (Lanjutan)**

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

**v. Laba per saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

**w. Informasi segmen**

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direviu oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a. Yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b. Yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c. Dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Pendapatan segmen, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

**u. Income tax (Continued)**

*Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.*

**v. Earnings per share**

*Basic earnings per share is computed by dividing profit for the year by the weighted average number of shares outstanding during the year.*

**w. Segment information**

*Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.*

*An operating segment is a component of an entity:*

- a. *That engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);*
- b. *Whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and*
- c. *For which discrete financial information is available.*

*Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.*

*Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated.*

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
(Lanjutan) POLICIES (Continued)**

**x. Akuntansi aset dan liabilitas pengampunan pajak**

Grup menerapkan PSAK 70, "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak".

PSAK ini mengatur perlakuan akuntansi atas aset dan liabilitas pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang No. 11 tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak ("UU Pengampunan Pajak") yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2016.

PSAK 70 memberikan pilihan kebijakan dalam pengakuan awal aset atau liabilitas yang timbul dari pelaksanaan UU Pengampunan Pajak, yaitu dengan mengikuti SAK yang relevan menurut sifat aset atau liabilitas yang diakui (PSAK 70 Par. 06) atau mengikuti ketentuan yang diatur dalam paragraf 10 hingga 23 PSAK 70 (Pendekatan Opsional). Keputusan yang dibuat oleh entitas harus konsisten untuk semua aset dan/atau liabilitas pengampunan pajak yang diakui.

Grup mengakui selisih antara aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak sebagai bagian dari tambahan modal disetor di ekuitas. Selisih tersebut tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba. Aset dan liabilitas pengampunan pajak disajikan secara terpisah dari aset dan liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali perhitungan kembali berdasarkan SAK atau tidak material.

**y. Peristiwa setelah periode pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Grup pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian) disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian, diungkapkan dalam catatan atas Laporan keuangan konsolidasian apabila material.

**x. Accounting for tax amnesty assets and liabilities**

The Group applied PSAK 70, "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities".

This PSAK provides accounting treatment for assets and liabilities from Tax Amnesty in accordance with Law No. 11 year 2016 about Tax Amnesty ("Tax Amnesty Law") which became effective on July 1, 2016

PSAK 70 provides options in the initial recognition of the assets or liabilities arising from the implementation of the Tax Amnesty Law, whether to follow the relevant existing SAK according to the nature of the assets or liabilities recognized (General Approach) or to follow the provisions stated in PSAK 70 paragraphs 10 to 23 (Optional Approach). The decision made by the entity must be consistent for all recognized tax amnesty assets and/or liabilities.

The Group adopted the optional approach wherein the Group shall recognize the difference between assets and liabilities of tax amnesty as part of additional paid-in capital in equity. This difference shall not be recycled to profit or loss or reclassified to retained earnings subsequently. Tax amnesty assets and liabilities are presented separately from other assets and liabilities in the consolidated statement of financial position, except when remeasured in accordance with SAK or immaterial.

**y. Events after the reporting date**

Post year-end events that provide additional information about the Group's position at the reporting date (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Post period-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN 3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY  
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dan pengungkapan yang terkait, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.



**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN 3.  
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI**  
(Lanjutan)

**CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY  
SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY**  
(Continued)

**Pertimbangan**

**Judgments**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat keputusan berikut, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

*In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements.*

Rugi penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang

Impairment loss on loans and receivables

Grup menilai penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laporan laba rugi, manajemen membuat penilaian, apakah terdapat bukti objektif bahwa kerugian telah terjadi. Manajemen juga membuat penilaian atas metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang direviu secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya. Nilai tercatat pinjaman yang diberikan dan piutang telah diungkapkan dalam Catatan 7.

*The Group assesses its loans and receivables for impairment at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management makes judgment as to whether there is an objective evidence that loss event has occurred. Management also makes judgment as to the methodology and assumptions for estimating the amount and timing of future cash flows which are reviewed regularly to reduce any difference between loss estimate and actual loss. The carrying amount of loans and receivables are disclosed in Note 7.*

Penurunan nilai aset non-keuangan

Impairment of non-financial assets

Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau Unit Penghasil Kas (UPK) melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada ketersediaan data dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Data arus kas diambil dari anggaran untuk lima tahun yang akan datang dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum dilakukan oleh Grup atau investasi signifikan dimasa datang yang akan memutakhirkan kinerja aset dari UPK yang diuji. Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam model arus kas yang didiskontokan, sebagaimana juga jumlah arus kas masuk di masa datang yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi. Asumsi utama yang digunakan untuk menentukan jumlah yang dapat diperoleh kembali untuk unit penghasil kas yang berbeda.

*An impairment exists when the carrying value of an asset or cash generating unit exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing of the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The cash flows are derived from the budget for the next five years and do not include restructuring activities that the Group is not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the cash generating unit being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes. The key assumptions used to determine the recoverable amount for the different cash generating units, including a sensitivity analysis.*

Komitmen sewa operasi - Grup sebagai lessor

Operating lease commitments-the Group as lessor

Grup telah mengadakan perjanjian sewa properti komersial dalam portofolio aset tetap. Grup telah menentukan, berdasarkan evaluasi dari persyaratan dan kondisi perjanjian, bahwa Grup mempertahankan semua risiko dan manfaat signifikan dari kepemilikan aset sewaan ini dan mengakui kontrak tersebut sebagai sewa operasi.

*The Group has entered into commercial property leases on its property, plant and equipment portfolio. The Group has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, that it retains all the significant risks and rewards of ownership of leased assets and accounts for the contracts as operating leases.*

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN 3.  
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI**  
(Lanjutan)

**CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY  
SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY**  
(Continued)

**Estimasi dan asumsi**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha

Grup mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya. Dalam hal tersebut, Grup mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi yang spesifik atas jumlah piutang pelanggan guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Grup. Provisi yang spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah cadangan penurunan nilai piutang.

Bila Grup memutuskan bahwa tidak terdapat bukti obyektif atas penurunan nilai pada evaluasi individual atas piutang usaha, baik yang nilainya signifikan maupun tidak, Grup menyertakannya dalam kelompok piutang usaha dengan risiko kredit yang serupa karakteristiknya, yaitu berdasarkan wilayah geografis pelanggan, dan melakukan evaluasi kolektif atas penurunan nilai, berdasarkan umur piutang. Karakteristik yang dipilih mempengaruhi estimasi arus kas masa depan atas kelompok piutang usaha tersebut karena merupakan indikasi bagi kemampuan pelanggan untuk melunasi jumlah terutang.

Nilai tercatat piutang usaha Grup sebelum cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan dalam Catatan 7.

Penyisihan penurunan nilai persediaan

Grup membuat cadangan kerugian penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang digunakan pada masa mendatang. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap cadangan kerugian penurunan nilai persediaan, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Grup. Nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 8.

**Estimates and assumptions**

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are explained below:

Allowance for impairment of trade receivables

The Group evaluates specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Group uses judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Group expects to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment of trade receivables.

If the Group determines that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed trade receivables, whether significant or not, it includes the asset in a group of trade receivables with similar credit risk characteristics, based on geographical location of the customers, and collectively assesses them for impairment in accordance with their respective age. The characteristics chosen are relevant to the estimation of future cash flows for groups of such trade receivables by being indicative of the customers' ability to pay all amounts due.

The carrying amount of the Group's trade receivables before allowance for impairment losses as of December 31, 2023 and 2022 are disclosed in Note 7.

Allowance for decline in value of inventory

The Group provides allowance for impairment loss on inventories based on estimated future usage of such inventories. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for impairment loss on inventories are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the allowance for impairment loss on inventories, which ultimately will impact the result of the Group's operations. The carrying amount of inventories is disclosed in Note 8.



**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN 3.  
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI**  
(Lanjutan)

**CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY  
SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY**  
(Continued)

Revaluasi aset tetap

Grup mencatat tanah dan bangunan pada nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam penghasilan komprehensif lainnya. Grup menggunakan spesialis penilai independen untuk menentukan nilai wajar. Penilai menggunakan model pendekatan biaya dan data pasar untuk menentukan nilai wajar. Nilai tercatat atas revaluasian Grup diungkapkan pada Catatan 11.

Revaluation of property and equipment

The Group measures lands and buildings at revalued amounts with changes in fair value being recognized in other comprehensive income. The Group engaged independent valuation specialists to determine the fair value. The valuer used cost and market data approach model to determine the fair value. The carrying amount of the Group's revaluation is disclosed in Note 11.

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direvisi secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor tersebut di atas.

Estimated useful lives of property and equipment

The useful life of the Group's property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap. Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 11.

A change in the estimated useful life of any item of property and equipment would affect the recorded depreciation expense and decrease in the carrying values of property and equipment. The carrying amounts of property and equipment are disclosed in Note 11.

Imbalan pascakerja karyawan

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan pascakerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Post-employment benefits

The determination of the Group's obligations and cost of post-employment benefits is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup langsung diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan pascakerja dan beban imbalan pascakerja neto. Nilai tercatat atas liabilitas diestimasi atas imbalan pascakerja Grup diungkapkan dalam Catatan 15.

Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in profit or loss as and when they occurred. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liability of post-employment benefits and net post-employment benefits expense. The carrying amount of the Group's estimated liability for post-employment benefits disclosed in Note 15.

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. KAS DAN SETARA KAS**

**4. CASH AND CASH EQUIVALENT**

	<u>2 0 2 3</u>	<u>2 0 2 2</u>	
<b>K a s</b>			<b>Cash on hand</b>
Kas	427.991.512	639.093.679	Cash on hand
<b>Bank Rupiah</b>			<b>Banks In Rupiah</b>
PT Bank Central Asia Tbk	23.371.619.529	16.643.700.530	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	8.564.606.567	9.146.327.685	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Permata Tbk	1.124.635.826	-	PT Bank Permata Tbk
PT Bank UOB Indonesia Tbk	1.112.776.233	708.618.268	PT Bank UOB Indonesia Tbk
PT Bank Jabar Banten Tbk	381.896.217	379.225.384	PT Bank Jabar Banten Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	51.677.297	112.691.511	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	22.293.880	319.727.596	PT Bank OCBC NISP Tbk
Lain-lain	132.984.169	99.589.145	Others
<b>Bank Mata Uang Asing-USD</b>			<b>Banks In Foreign-USD</b>
PT Bank Permata Tbk	144.794.157	1.999.968.078	PT Bank Permata Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	133.040	135.759	PT Bank OCBC NISP Tbk
<b>Bank Mata Uang Asing-EUR</b>			<b>Banks In Foreign-EUR</b>
PT Bank OCBC NISP Tbk	133.721.307	133.718.588	PT Bank OCBC NISP Tbk
	<u>35.041.138.222</u>	<u>29.543.702.544</u>	
<b>J u m l a h</b>	<b><u>35.469.129.734</u></b>	<b><u>30.182.796.223</u></b>	<b>T o t a l</b>

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kas dan setara kas sebagaimana dijabarkan di atas.

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of cash and cash equivalent mentioned above.

Informasi lainnya sehubungan dengan kas dan setara kas adalah sebagai berikut:

Other information relating to cash and cash equivalent is as follows:

- Bank dapat ditarik setiap saat;
- Tingkat suku bunga kontraktual bank dan deposito bank jangka pendek per tahun adalah sebagai berikut:

- Cash in banks can be withdrawn at anytime;
- Contractual interest rates on cash in banks and short-term bank deposit per annum are as follow:

	<u>2 0 2 3</u>	<u>2 0 2 2</u>	
Rupiah	0,01% - 2,99%	0,01% - 2,99%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	0,01% - 2,60%	0,01% - 2,60%	US dollar

Seluruh kas dan setara kas disimpan pada pihak ketiga.

All cash and cash equivalent are deposited with third parties.

**5. KAS DI BANK YANG DIBATASI PENGGUNANNYA**

**5. RESTRICTED CASH ON BANK**

	<u>2 0 2 3</u>	<u>2 0 2 2</u>	
<b>USD</b>			<b>USD</b>
PT Bank Permata Tbk	4.809.792.000	5.049.651.000	PT Bank Permata Tbk
<b>Rupiah</b>			<b>Rupiah</b>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	5.000.000.000	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk bunga 3% per tahun	1.000.000.000	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, interest 3% p.a
	<u>10.809.792.000</u>	<u>5.049.651.000</u>	
<b>J u m l a h</b>	<b><u>10.809.792.000</u></b>	<b><u>5.049.651.000</u></b>	<b>T o t a l</b>

Saldo kas di PT Bank Permata Tbk per 31 Desember 2023 dan 2022 senilai \$321.000 yang dijadikan jaminan atas utang bank. (Catatan 12)

Cash on PT Bank Permata Tbk as of December 2023 and 2022 amounted \$321.000 as collateral for bank loan. (Note 12).

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

<b>6. DEPOSITO BERJANGKA</b>		<b>6. TIME DEPOSITS</b>	
	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Rupiah			Rupiah
PT Bank OCBC NISP Syariah, dengan nisbah per tahun sebesar 67,20%	-	3.000.000.000	PT Bank OCBC NISP Syariah, with nisbah per annum at 67,20%
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>3.000.000.000</b>	<b>Total</b>
<b>7. PIUTANG USAHA</b>		<b>7. ACCOUNT RECEIVABLES</b>	
	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third Parties</b>
<b>Rupiah</b>			<b>Rupiah</b>
PT Bumi Serpong Damai	3.263.730.354	582.692.200	PT Bumi Serpong Damai
PT Hewlett Packard Indonesia	3.197.813.200	3.624.291.854	PT Hewlett Packard Indonesia
PT Putra Jasindo Bersaudara	1.821.600.000	3.156.570.000	PT Putra Jasindo Bersaudara
PT Bank UOB Indonesia	728.805.706	-	PT Bank UOB Indonesia
PT Binara Guna Mediktama	693.724.092	-	PT Binara Guna Mediktama
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	497.841.867	1.177.193.850	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Jasa Digital Nusantara	493.711.344	-	PT Jasa Digital Nusantara
PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk	447.035.866	-	PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk
PT Berau Coal Energy Tbk	-	1.691.317.000	PT Berau Coal Energy Tbk
PT Arya Tama Mandala	-	1.378.777.665	PT Arya Tama Mandala
PT AXA Mandiri Financial Service	-	1.199.752.380	PT AXA Mandiri Financial Service
Dinpora Kab. Kolaka Timur	-	923.130.900	Dinpora Kab. Kolaka Timur
PT Tirta Investama	-	584.349.029	PT Tirta Investama
PT Frisian Flag Indonesia	-	503.107.500	PT Frisian Flag Indonesia
PT Multi Bintang Indonesia Tbk	-	445.005.228	PT Multi Bintang Indonesia Tbk
Persek Nurjadin Sumono Mulyadi & Partners	-	402.991.000	Persek Nurjadin Sumono Mulyadi & Partners
Lainnya dibawah Rp400 Juta	6.225.311.852	9.455.788.935	Others underbelow Rp400 Million
	<u>17.369.574.281</u>	<u>25.124.967.541</u>	
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third Parties</b>
<b>Dollar AS</b>			<b>Dollar AS</b>
Infosys Limited	24.728.451	93.158.353	Infosys Limited
	<u>17.394.302.732</u>	<u>25.218.125.894</u>	
<b>Dikurangi :</b>			<b>Less :</b>
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.414.806.507)	(2.763.671.054)	Allowance for impairment value
<b>Jumlah</b>	<b><u>15.979.496.225</u></b>	<b><u>22.454.454.840</u></b>	<b>Total</b>
Berdasarkan umur:			By age:
Belum jatuh tempo	8.220.267.253	9.199.586.655	Neither past due nor impaired
Jatuh tempo:			Overdue:
1 - 60 hari	3.954.018.922	6.428.829.935	1 - 60 days
61 - 120 hari	5.220.016.557	9.589.709.304	61 - 120 days
Sub-total	<u>17.394.302.732</u>	<u>25.218.125.894</u>	Sub-total
<b>Dikurangi :</b>			<b>Less :</b>
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.414.806.507)	(2.763.671.054)	Allowance for impairment value
<b>Jumlah</b>	<b><u>15.979.496.225</u></b>	<b><u>22.454.454.840</u></b>	<b>Total</b>

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**7. PIUTANG USAHA (Lanjutan)**

Berdasarkan penelaahan atas status masing-masing piutang usaha pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari piutang tak tertagih di masa depan.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Pada awal tahun	2.763.671.054
Penambahan	190.279.732
Penghapusan cadangan piutang	<u>(1.539.144.279)</u>
<b>Pada akhir tahun</b>	<b><u>1.414.806.507</u></b>

**7. ACCOUNT RECEIVABLES (Continued)**

Based on review of the status of the individual trade receivables at the end of the year, management believes that allowance for impairment loss of trade receivables adequate to cover possible losses.

The movements of allowance for impairment losses in December 31, 2023 and 2022, are as follows:

	<u>2022</u>	
	2.632.106.166	At beginning of the year
	131.564.888	Addition
	<u>-</u>	Write off on receivables allowance
<b>Pada akhir tahun</b>	<b><u>2.763.671.054</u></b>	<b>At end of the year</b>

**8. PERSEDIAAN**

	<u>2023</u>
Perangkat keras	19.039.106.757
Toner	11.481.498.233
Suku cadang	<u>32.471.873</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>30.553.076.863</u></b>

Persediaan barang dagangan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian yang disebabkan oleh kebakaran, pencurian, huru-hara dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp20.001.605.092 dan EUR117.389,16, USD115,20, Rp19.451.256.062 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat dari persediaan tidak melebihi nilai realisasi neto, sehingga tidak perlu dilakukan pencadangan kerugian penurunan nilai atas persediaan.

**8. INVENTORIES**

	<u>2022</u>	
	18.315.946.595	Hardware
	9.586.278.189	Toner
	<u>59.531.766</u>	Spare parts
<b>Jumlah</b>	<b><u>27.961.756.550</u></b>	<b>Total</b>

Merchandise inventories of the Group have been covered by insurance against the risk of loss due to fire, thefts, riot and other risks amounting to Rp20,001,605,092 and EUR117,389.16, USD115.20, Rp19,451,256,062 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Management believes that the carrying value of inventories does not exceed net realizable value. Thus, no allowance for impairment loss was provided.

**9. UANG MUKA**

	<u>2023</u>
Uang muka pembelian	9.024.848.444
Uang jaminan	3.500.000
Lain-lain	<u>-</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>9.028.348.444</u></b>

Uang muka pembelian berkaitan dengan uang muka yang diberikan kepada pemasok dan pemasok pelayanan.

**9. ADVANCES**

	<u>2022</u>	
	7.423.246.174	Advances for purchases
	3.500.000	Guarantee deposit
	<u>133.750.000</u>	Others
<b>Jumlah</b>	<b><u>7.560.496.174</u></b>	<b>Total</b>

Purchase advances pertain to the advances given to material vendors and service vendors.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**10. BIAYA DIBAYAR DIMUKA**

**10. PREPAID EXPENSES**

	<u>2 0 2 3</u>	<u>2 0 2 2</u>	
Pemeliharaan	2.376.317.100	1.292.000.000	Maintenance
Asuransi	232.785.799	155.632.345	Insurance
<b>J u m l a h</b>	<b><u>2.609.102.899</u></b>	<b><u>1.447.632.345</u></b>	<b>T o t a l</b>

Beban dibayar dimuka merupakan beban asuransi dan perawatan support system.

Prepaid expenses represent insurance and maintenance support system.

**11. ASET TETAP**

**11. PROPERTY AND EQUIPMENT**

2 0 2 3	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	2 0 2 3
<b>Biaya perolehan</b>					<b>At cost</b>
<b>Pemilikan langsung</b>					<b>Direct ownership</b>
Tanah	24.308.625.000	-	-	24.308.625.000	Land
Bangunan	34.413.582.203	-	-	34.413.582.203	Buildings
Sarana dan prasarana	938.623.203	-	-	938.623.203	Facilities and infrastructure
Kendaraan	3.921.174.345	231.942.320	-	4.153.116.665	Vehicles
Perabotan dan peralatan kantor	60.807.659.864	5.122.476.750	4.705.067.261	61.225.069.353	Furnitures and office equipment
Jumlah	<u>124.389.664.615</u>	<u>5.354.419.070</u>	<u>4.705.067.261</u>	<u>125.039.016.423</u>	Total
<b>Akumulasi penyusutan</b>					<b>Accumulated Depreciation</b>
<b>Pemilikan langsung</b>					<b>Direct ownership</b>
Bangunan	2.543.947.866	2.561.928.841	-	5.105.876.707	Buildings
Sarana dan prasarana	279.134.706	46.931.159	-	326.065.865	Facilities and Infrastructure
Kendaraan	2.904.035.907	382.712.533	-	3.286.748.440	Vehicles
Perabotan dan peralatan kantor	47.210.319.915	8.131.230.158	4.195.355.152	51.146.194.921	Furnitures and office equipment
Jumlah	<u>52.937.438.394</u>	<u>11.122.802.691</u>	<u>4.195.355.152</u>	<u>59.864.885.933</u>	Total
<b>Nilai buku</b>	<b><u>71.452.226.221</u></b>			<b><u>65.174.130.490</u></b>	<b>Book value</b>

2 0 2 2	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	2 0 2 2
<b>Biaya perolehan</b>					<b>At cost</b>
<b>Pemilikan langsung</b>					<b>Direct ownership</b>
Tanah	24.308.625.000	-	-	24.308.625.000	Land
Bangunan	34.021.270.000	392.312.203	-	34.413.582.203	Buildings
Sarana dan prasarana	908.196.203	30.427.000	-	938.623.203	Facilities and infrastructure
Kendaraan	3.904.597.799	153.250.000	136.673.454	3.921.174.345	Vehicles
Perabotan dan peralatan kantor	62.814.037.027	315.930.341	2.322.307.504	60.807.659.864	Furnitures and office equipment
Jumlah	<u>125.956.726.029</u>	<u>891.919.544</u>	<u>2.458.980.958</u>	<u>124.389.664.615</u>	Total
<b>Akumulasi penyusutan</b>					<b>Accumulated Depreciation</b>
<b>Pemilikan langsung</b>					<b>Direct ownership</b>
Bangunan	-	2.543.947.866	-	2.543.947.866	Buildings
Sarana dan prasarana	232.845.442	46.289.264	-	279.134.706	Facilities and Infrastructure
Kendaraan	2.660.063.736	380.645.625	136.673.454	2.904.035.907	Vehicles
Perabotan dan peralatan kantor	39.888.249.996	9.317.871.144	1.995.801.225	47.210.319.915	Furnitures and office equipment
Jumlah	<u>42.781.159.174</u>	<u>12.288.753.899</u>	<u>2.132.474.679</u>	<u>52.937.438.394</u>	Total
<b>Nilai buku</b>	<b><u>83.175.566.855</u></b>			<b><u>71.452.226.221</u></b>	<b>Book value</b>



**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**11. ASET TETAP (Lanjutan)**

**11. PROPERTY AND EQUIPMENT (Continued)**

Beban penyusutan atas aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dialokasikan sebagai berikut:

*Depreciation expenses of property and equipment for the years ended December 31, 2023 and 2022 were allocated as follows:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban pokok pendapatan (Catatan 21)	7.041.360.186	8.312.826.574	Cost of revenues (Note 21)
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	4.081.442.505	3.975.927.325	General and administrative expenses (Note 23)
<b>Total</b>	<b><u>11.122.802.691</u></b>	<b><u>12.288.753.899</u></b>	<b>Jumlah</b>

Perhitungan keuntungan pelepasan aset tetap untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut

*The gain on disposal of fixed assets for the years ended 31 December 2023 and 2022 is computed as follows:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Hasil penjualan Nilai buku	661.247.194 (509.712.109)	441.813.665 (334.876.421)	Proceed Net book value
<b>Keuntungan pelepasan aset tetap</b>	<b><u>151.535.085</u></b>	<b><u>106.937.244</u></b>	<b>Gain on disposal of fixed assets</b>

Efektif pada tanggal 1 November 2017, Perusahaan mengubah kebijakan akuntansi untuk aset tetap - tanah dan bangunan dari metode biaya menjadi metode revaluasi, penilaian aset dilakukan dengan menggunakan pendekatan biaya dan data pasar. Berdasarkan laporan penilai independen profesional KJPP Felix Sutandar & Rekan tanggal 22 Juni 2018, nilai wajar tanah dan bangunan sebesar Rp53.438.000.000.

*Effective on November 1, 2017, the Company changed its accounting policy for its property and equipment - land and buildings from cost method to revaluation method, assets valuation is carried out using cost and market data approach. Based on the appraisal report of independent professional appraiser KJPP Felix Sutandar & Rekan dated June 22, 2018, the fair value of land and buildings amounted to Rp53,438,000,000.*

Berdasarkan laporan penilai independen profesional KJPP Felix Sutandar & Rekan, pada tanggal 4 Maret 2022, Perusahaan melakukan penilaian kembali atas tanah dan bangunan, dengan nilai wajar sebesar Rp58.329.895.000.

*Based on the appraisal report of independent professional appraiser KJPP Felix Sutandar & Rekan as of March 4, 2022, the Company revalued its land and building, the fair value of land and buildings amounted to Rp58,329,895,000.*

Surplus revaluasi telah dikreditkan pada penghasilan komprehensif lainnya dan disajikan sebagai surplus revaluasi pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Surplus revaluasi aset dipindahkan secara periodik ke saldo laba masing-masing sebesar Rp1.705.995.175 dan Rp1.701.063.500 untuk tahun 2023 dan 2022.

*The revaluation surplus was credited to other comprehensive income and is shown as revaluation surplus in the consolidated statement of financial position. A periodic annual transfer from assets revaluation surplus to retained earning amounted to Rp1,705,995,175 and Rp1,701,063,500 were made in 2023 and 2022, respectively.*

Nilai buku neto aset tetap Perusahaan yang direvaluasi, jika dicatat dengan menggunakan metode biaya masing-masing sebesar Rp24.362.873.627 dan Rp27.415.323.630 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

*The net book values of the Company's property and equipments of December 31, 2023 and 2022, if using cost method, amounted to Rp24,362,873,627 and Rp27,415,323,630, respectively.*

Perusahaan memiliki hak atas tanah di Jakarta yang diperoleh berdasarkan sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) yang akan berakhir antara tahun 2027 sampai 2048. Manajemen berkeyakinan bahwa HGB tersebut dapat diperpanjang pada saat jatuh tempo.

*The Company own the rights of land in Jakarta are held under the Building Right Titles (HGB) certificate that will expire between 2027 and 2048. Management believes that the terms of the HGB can be extended upon their expiration.*



The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**11. ASET TETAP (Lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tanah dan bangunan, kendaraan dan peralatan kantor digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek Perusahaan (Catatan 12).

Manajemen Perusahaan mengasuransikan seluruh aset tetap terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp21.627.827.416 dan Rp62.470.263.748 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Manajemen berpendapat bahwa nilai buku neto dari aset tetap tidak melebihi nilai terpulihkan (*recoverable amount*) yang diharapkan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sehingga tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, total biaya perolehan dari aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh, baik yang masih digunakan maupun tidak digunakan lagi masing-masing sebesar Rp38.023.272.273 dan Rp21.806.242.134 (tidak diaudit).

**11. PROPERTY AND EQUIPMENT (Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022, the land and building, vehicle and office equipment were used as collateral on short-term bank loans (Notes 12).

The Company's property and equipment have been insured against fire and other risks with total insurance coverage amounting to Rp21,627,827,416 and Rp62,470,263,748 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

The management believes that the net book value of property and equipment does not exceed the expected recoverable amounts as of December 31, 2023 and 2022, respectively, thus, no impairment loss was recognized.

As of December 31, 2023 and 2022, the total acquisition costs of the Group's fully depreciated property and equipment that are still in use and those no longer used amounted to Rp38,023,272,273 and Rp21,806,242,134, respectively (unaudited).

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK**

**12. SHORT-TERM BANK LOANS**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Rupiah</b>			<b>Rupiah</b>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	15.780.320.166	14.573.875.825	PT Bank CIMB Niaga Tbk
<b>USD</b>			<b>USD</b>
PT Bank Permata Tbk	1.004.977.279	4.719.300.000	PT Bank Permata Tbk
<b>Jumlah</b>	<b>16.785.297.445</b>	<b>19.293.175.825</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 18 April 2017, Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman rekening koran dari PT Bank CIMB Niaga Tbk Perjanjian Kredit Nomor 0309/LGL-MSME-JKT/SME/PK/NAT/V/2017 tanggal 18 Mei 2017.

On April 18, 2017, the Company obtained bank loan facility from PT Bank CIMB Niaga Tbk Credit Agreement Number 0309/LGL-MSME-JKT/SME/PK/NAT/V/2017 date May 18, 2017.

Pada tanggal 15 Juni 2022 berdasarkan Perjanjian Kredit Nomor 024/OL/EBB/JKT1/CIMB-Kuningan/VI/2022, Perusahaan mendapat penambahan fasilitas kredit menjadi sebesar Rp15.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 9,45% per tahun.

On July 15, 2022 base on agreement No 024/OL/EBB/JKT1/CIMB-Kuningan/VI/2022 the Company increased the maximum credit amounting to Rp15,000,000,000 with interest rate of 9,45% per annum.

Pada tanggal 26 September 2023 perubahan ke 8 dan pernyataan Kembali Perjanjian Kredit Nomor 0309/LGL-MSME-JKT/SME/PK/NAT/V/2017 tanggal 18 Mei 2017, Perusahaan menambah fasilitas baru berupa Pinjaman Rekening Koran 2 (PRK 2), fasilitas langsung-on revolving basis-uncommitted, sebesar Rp5.000.000.000, jangka waktu fasilitas kredit sampai dengan tanggal 18 Mei 2024 dengan tingkat bunga TD+Spread 0,75%, simple interest, denda 16% pa.

On September 26 2023, the 8th amendment and restatement of Credit Agreement Number 0309/LGL-MSME-JKT/SME/PK/NAT/V/2017 dated May 18 2017, the Company added new facilities in the form of Current Account Loan 2 (PRK 2), direct-on revolving basis-uncommitted facility, amounting to IDR 5,000,000,000, credit facility term until 18 May 2024 with interest rate TD+Spread 0.75%, simple interest, finalty 16% pa.

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

Pada tanggal 26 September 2023 perubahan ke 8 dan pernyataan Kembali Perjanjian Kredit Nomor 0309/LGL-MSME-JKT/SME/PK/NAT/V/2017, fasilitas tetap jangka waktu fasilitas kredit sampai dengan tanggal 18 Mei 2024 dengan tingkat bunga sebesar 9,95% per tahun mengambang.

On September 26 2023, the 8th amendment and restatement of Credit Agreement Number 0309/LGL-MSME-JKT/SME/PK/NAT/V/2017, fixed term credit facility until 18 May 2024 with an interest rate of 9.95% per year floating.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan sertifikat tanah HGB No. 855, 867 dan 868 (Catatan 11), dana milik Debitur yang ditempatkan dalam bentuk Deposito sebesar Rp5.000.000.000 dan diikat dengan gadai jaminan sebagai jaminan PRK-2.

This loan facility is guaranteed by HGB land certificate No. 855, 867 and 868 (Note 11), the Debtor's funds were placed in the form of a deposit amounting to Rp5,000,000,000 and secured by a collateral pledge as security for PRK-2.

Beban bunga atas utang bank jangka pendek untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp181.554.113 dan Rp639.622.546.

Interest expense on short-term bank loans for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp181,554,113 and Rp639,622,546 respectively.

Fasilitas utang bank tersebut memiliki batasan-batasan kunci yang memiliki dampak pada keuangan antara lain:

The key covenants on this credit facility with financial impact are as follows:

1. Dilarang mengagunkan kekayaan Perusahaan.
2. Dilarang mengadakan perjanjian yang dapat menimbulkan kewajiban membayar kepada pihak lain.
3. Mengumumkan dan membagikan dividen dan atau bentuk keuntungan usaha lainnya kepada pemegang saham dan atau pihak yang setara lainnya.

1. Prohibited from mortgaging asset of the Company.
2. Prohibited from entering into an agreement that can incur a payment of obligation to another party.
3. Declare and distribute dividends and/or other forms of business surplus to shareholders or other equivalent parties.

Berdasarkan Perjanjian Kredit No.SKU/20/0873/N/COMMJKT5 tanggal 1 Desember 2020 yang telah diperpanjang yang ke tiga kali pada tanggal 21 November 2022 No: DF/22/1136/AMD/COMMJKT6, Perusahaan memperoleh pinjaman kredit modal kerja (KMK) dari PT Bank Permata,Tbk Fasilitas Revolving Loan 1 sebesar US\$321.000 untuk modal kerja.

Based on Credit Agreement No.SKU/20/0873/N/COMMJKT5 dated December 1, 2020 which have been renewed to the third on November 21, 2022 No: DF/22/1136/AMD/COMMJKT6, the Company obtained working capital loan (KMK) from PT Bank Permata,Tbk Revolving Facility Agreement 1 amounting to US\$321,000.

Fasilitas pinjaman ini jatuh tempo pada tanggal 29 Juli 2024. Pinjaman modal kerja ini dijamin dengan Jaminan Gadai atas Rekening Giro yang tersimpan dalam bank atas nama nasabah senilai US\$321.000 dikenakan tingkat suku bunga Jasa Giro Rekening+1,125%.

This working capital loan matures on July 29, 2024 is secured by a Pledge Collateral on a Current Account kept at the bank on behalf of the customer in the amount of US\$321,000 subject to an interest rate for Current Account Services + 1.125%.

Perpanjangan Fasilitas Revolving Loan 2 Notional limit spot transaction USD 200.000, hedging, uncommitted. Jangka waktu fasilitas pinjaman ini jatuh tempo pada tanggal 29 Juli 2023 sampai dengan 29 Juli 2024. Pinjaman modal kerja ini dikenakan tingkat suku bunga tahunan 8,5% bersifat mengambang floating.

Extension of Revolving Loan Facility 2 Notional spot transaction limit USD 200,000, hedging, uncommitted. The term of this loan facility matures from 29 July 2023 to 29 July 2024. This working capital loan is an annual interest rate of 8.5% is floating.

Perpanjangan Fasilitas Revolving Loan 3 sebesar Rp10.000.000.000 untuk modal kerja, uncommitted. Fasilitas pinjaman ini jatuh tempo pada tanggal 29 Juli 2023 sampai dengan 29 Juli 2024. Pinjaman modal kerja ini dikenakan tingkat suku bunga tahunan 8,5% bersifat mengambang floating.

Revolving Facility Agreement 3 amounting to Rp10,000,000,000, uncommitted. This loan facility matures on July 29, 2023 until July 29, 2024. This working capital loan is an annual interest rate of 8.5% is floating.

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

Perpanjangan Fasilitas Revolving Loan 4 sebesar Rp20.000.000.000 untuk modal kerja, uncommitted. Fasilitas pinjaman ini jatuh tempo pada tanggal 29 Juli 2023 sampai dengan 29 Juli 2024. Pinjaman modal kerja ini dikenakan tingkat suku bunga tahunan 8,5%, denda tunggakan suku bunga yang berlaku +10% p.a.

Jaminan atas Fasilitas RL 2, Perusahaan memberikan 8 (delapan) bidang tanah kavling a.n PT Sentral Mitra Informatika yaitu SHGB No.98, No.980, No.984 No.989, No.978, No.986, No.985, No.982, dan No.983.

Jaminan atas Fasilitas RL3, Perusahaan memberikan 3 (tiga) bidang tanah dan bangunan a.n PT Sentral Mitra Informatika yaitu SHGB No.988, No.981, No.977.

Jaminan atas Fasilitas RL4, Perusahaan memberikan 1 (satu) rumah tinggal di Jl. Cilandak dalam Blok A No. 3B, Cilandak Barat, Jakarta Selatan a.n PT Sentral Mitra Informatika yaitu SHGB No.1980, No.1983.

Atas pinjaman-pinjaman yang diterima SMI kreditur mensyaratkan adanya pembatasan-pembatasan dan kewajiban tertentu yang harus dipenuhi oleh SMI, yang meliputi:

Kewajiban financial :

1. Rasio lancar minimum 1,25x exclude BTB.
2. Debt service coverage ratio (DSCR) adalah EBITDA/Financial Payment > 1,25x
3. Account Receivable (AR) ditambah Inventory (INV) + Uang muka -AP-Uang muka buyer lebih besar sama dengan 110%.

Kewajiban Non Financial (Lain-lain)

- Menyerahkan laporan keuangan audited tahunan paling lambat 180 hari sejak periode pelaporan.
- Menyerahkan laporan keuangan inhouse per kuartal maksimal 90 hari sejak periode pelaporan.
- Aktivitas rekening minimal 70% ke Bank (diperbolehkan baik direct maupun indirect) dan akan direview saat perpanjangan fasilitas, jika tidak memenuhi maka suku Bunga fasilitas akan dinaikkan minimal sebesar 1,5% dari yang berlaku
- Menyerahkan copy SPK dari Pemda/Pemkot/Instansi Pemerintah atas pemesanan melalui e-katalog per 3 bulanan maksimal 1 bulan setelah periode berjalan.

Perusahaan telah memenuhi batasan-batasan yang ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

Anak usaha PT SKI mengadakan perjanjian pinjaman dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk pada tanggal 7 Juli 2023 maksimum Rp3.000.000.000 untuk keperluan kegiatan modal kerja secara umum, jangka waktu kredit ini 12 bulan. Pada saat ini fasilitas tersebut akan jatuh tempo tanggal 7 Juli 2024. PT SKI belum menggunakan pinjaman ini sehingga membuat fasilitas tersedia untuk penarikan. Pinjaman ini dijaminan dengan Deposito Rp1.000.000.000.

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

Revolving Facility Agreement 4 amounting to Rp20,000,000,000, uncommitted. This loan facility matures on July 29, 2023 until July 29, 2024. This working capital loan is subject to an annual interest rate of 8.5%, the applicable interest rate arrears penalty is +10% p.a.

As collateral for the RL 2 Facility, the Company provided 8 (eight) plots of land, namely PT Sentral Mitra Informatika, namely SHGB No.98, No.980, No.984 No.989, No.978, No.986, No.985, No.982, and No.983.

As collateral for the RL3 Facility, the Company provided 3 (three) plots of land and buildings, namely PT Sentral Mitra Informatika, namely No.988, No.981, No.977.

As collateral for the RL4 Facility, the Company provides 1 (one) residential house on Jl. Cilandak in Block A No. 3B, West Cilandak, South Jakarta a.n PT Sentral Mitra Informatika namely SHGB No.1980, No.1983.

On loans received by SMI, the creditor requires certain restrictions and obligations that should be met by SMI, which include the following:

Financial obligations :

1. Curren ratio (CR) minimum 1.25x exclude BTB.
2. Debt service coverage ratio (DSCR) is EBITDA/Financial Payment > 1.25x
3. Account Receivable (AR) plus Inventory (INV) + Down Payment to Supplier minus Down Payment from Buyer is greater equal to 110%.

Non Financial Liability (Others)

- Submit annual audited financial reports no later than 180 days from the reporting period.
- Submit quarterly in-house financial reports within a maximum of 90 days from the reporting period.
- Minimum account activity of 70% to the Bank (both direct and indirect is permitted) and will be reviewed when the facility is extended, if this is not met then the interest rate on the facility will be increased by a minimum of 1.5% of the applicable
- Submit a copy of the SPK from the Regional Government/City Government/Government Agency for orders via e-catalog every 3 months, a maximum of 1 month after the current period.

The Company has complied with the covenants of the credit facility.

The subsidiaries PT SKI entered into a loan facility agreement with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk on July 7, maximum of Rp.3,000,000,000 for working capital purposes, this credit term is 12 months. The facility currently matures on July 7, 2024. PT SKI has not utilized this loan thus making the facility available for withdrawal. This loan is collateralized by a Deposit of Rp1,000,000,000.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. UTANG USAHA**

**13. ACCOUNT PAYABLES**

Rincian per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
PT Adakom International Technology	4.834.091.079	601.675.500	PT Adakom International Technology
PT ECS Indo Jaya	3.406.903.487	1.688.852.999	PT ECS Indo Jaya
PT Synnex Metrodata Indonesia	588.522.039	948.668.698	PT Synnex Metrodata Indonesia
PT Tech Data Advanced Solutions Indonesia	492.462.089	628.036.950	PT Tech Data Advanced Solutions Indonesia
PT Birumetal Technology	244.343.333	-	PT Birumetal Technology
PT Sapta Tunas Teknologi	-	1.315.655.250	PT Sapta Tunas Teknologi
PT Smartfren Telecom Tbk	-	479.044.000	PT Smartfren Telecom Tbk
PT Microvision Indonesia	-	306.306.306	PT Microvision Indonesia
PT Bangga Teknologi Indonesia	-	300.603.603	PT Bangga Teknologi Indonesia
PT Langgeng Karya Perdana	-	259.135.050	PT Langgeng Karya Perdana
Lainnya Dibawah Rp200 Juta	1.705.032.992	2.295.936.223	Others underbelow Rp200 Million
<b>Jumlah</b>	<b><u>11.271.355.019</u></b>	<b><u>8.823.914.579</u></b>	<b>Total</b>

Seluruh utang usaha pihak ketiga dalam mata uang Rupiah. Karena sifatnya yang jangka pendek, nilai wajar utang usaha diperkirakan sama dengan nilai tercatatnya.

All of the trade payables with third parties are denominated in Rupiah. Due to their short-term nature, their carrying amount approximates their fair value.

**14. UTANG LAIN-LAIN**

**14. OTHER PAYABLES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
Lain-lain	<u>60.092.721</u>	<u>247.249.221</u>	Others

**15. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA**

**15. POST EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY**

Grup mengakui liabilitas imbalan kerja karyawan yang tidak didanai berdasarkan peraturan yang berlaku. Liabilitas imbalan pascakerja dihitung menggunakan metode Projected Credit Unit.

The Group recognised an unfunded employee benefits liability in accordance with the applicable regulation. The post-employment benefits liability is calculated using the Projected Credit Unit method.

Liabilitas imbalan pascakerja Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh KKA Nurichwan dengan menggunakan dasar perhitungan UU No. 11 Tahun 2020, Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 Tentang Cipta Kerja Dan Peraturan Perusahaan, dengan menggunakan metode "projected unit credit".

The liabilities for post-employment benefits of the Company on December 31, 2023 and 2022 calculated by KKA Nurichwan using the calculation basis of Law No. 11 of 2020, Government Regulation No. 35 of 2021, an independent actuary, by using the "projected unit credit" method.

Jumlah karyawan yang berhak dan diperhitungkan untuk program imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebanyak 51 dan 46 karyawan (tidak diaudit).

The number of employees entitled and covered by post-employment benefits program as of December 31, 2023 and 2022 are 51 and 46 employees, respectively (unaudited).

Asumsi yang digunakan oleh Aktuaris untuk menghitung liabilitas dan beban sehubungan dengan imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

The assumptions used by Actuary for the calculation of liabilities and the expenses related to post-employment benefit are as follows:



**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**15. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)**

**15. POST EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY  
(Continued)**

Tingkat diskonto per tahun	6,81% tahun 2023 dan 7,32% tahun 2022 / 6.81% in 2023 and 7.32% in 2022	Discount rate per annum
Tingkat kenaikan gaji	10% per tahun/per annum	Salary increase rate
Tingkat kematian	100% dari/of TMI-IV Tahun 2019	Mortality rate
Tingkat cacat	5% dari/of TMI-III	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	5% pada usia ≤ 39 tahun menurun secara bertahap ke 0% pada usia ≥ 55 tahun/ 5% at age ≤ 39 years and gradually decreases to 0% at age ≥ 55 years	Resignation rate
Usia pensiun normal	55 dan 60 tahun/50 and 60 years	Normal retirement age

a. Beban (manfaat) imbalan pascakerja karyawan yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

a. Post-employment benefits expenses (benefits) that is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Biaya jasa kini	548.854.953	441.995.336	Current service cost
Biaya bunga	486.228.672	419.511.167	Interest cost
(Kenaikan)/Penurunan kewajiban Akibat perubahan program	-	-	(Increase)/Decrease in liabilities Due to program changes
Dampak IFRIC	-	(135.966.001)	IFRIC Effect
Beban imbalan pascakerja (Catatan 23)	1.035.083.625	725.540.502	Post-employment benefits expense (Note 2)
Pengukuran Kembali	(81.168.107)	333.660.103	Remeasurement
<b>Jumlah</b>	<b><u>953.915.518</u></b>	<b><u>1.059.200.605</u></b>	<b>Total</b>

b. Perubahan nilai kini liabilitas tidak didanai adalah sebagai berikut:

b. The movements in the present value of unfunded obligation is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	6.642.468.200	5.692.146.086	Beginning balance
Biaya jasa kini	548.854.953	441.995.336	Current service cost
Biaya bunga	486.228.672	419.511.167	Interest cost
Dampak IFRIC	-	(135.966.001)	IFRIC Effect
(Kenaikan)/Penurunan kewajiban Akibat perubahan program	-	-	(Increase)/Decrease in liabilities Due to program changes
Pembayaran manfaat	(118.200.000)	(108.878.491)	Benefits paid
Pengukuran Kembali	(81.168.107)	333.660.013	Remeasurements
<b>Saldo akhir</b>	<b><u>7.478.183.718</u></b>	<b><u>6.642.468.200</u></b>	<b>Ending balance</b>

**Analisis Sensitivitas**

Sensitivitas dari liabilitas imbalan pascakerja terhadap perubahan asumsi aktuarial adalah sebagai berikut:

**Sensitivity Analysis**

The sensitivity of post-employment benefit liability to changes in the weighted assumptions is as follow:

**Risiko tingkat bunga**

**Interest risk**

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability.

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**15. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA**  
(Lanjutan)

**15. POST EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY**  
(Continued)

	2023		2022		
	1% Kenaikan/ Increase	1% Penurunan/ Decrease	1% Kenaikan/ Increase	1% Penurunan/ Decrease	
Tingkat diskonto					Discount rate
Dampak liabilitas Imbalan pascakerja neto	(631.572.875)	710.995.627	(598.068.139)	602.271.663	Effect on the net post- employment benefits liability
Tingkat kenaikan gaji					Salary increment rate
Dampak liabilitas imbalan pascakerja neto	628.242.464	(569.663.640)	674.813.570	(544.681.768)	Effect on the net post- employment benefits liability

**Risiko gaji**

Nilai kini liabilitas imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program tersebut.

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan kerja tidak didiskonto adalah sebagai berikut:

	Dalam 5 tahun/ Within 5 years	5 – 10 tahun/years
Imbalan pasca kerja 31 Desember 2023	255.928.986	7.222.254.732
31 Desember 2022	4.317.508.278	2.324.959.922

Aktuaris menentukan perkiraan periode jatuh tempo atas manfaat karyawan yang tidak didiskontokan secara tahunan.

Durasi rata-rata atas liabilitas imbalan pascakerja adalah 17,13 dan 21,30 tahun masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**Salary risk**

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

The expected maturity analysis of undiscounted employee benefits is as follows:

	Post-employment benefits December 31, 2023	December 31, 2022
Imbalan pasca kerja 31 Desember 2023	255.928.986	7.222.254.732
31 Desember 2022	4.317.508.278	2.324.959.922

The actuary determines expected maturity of undiscounted employee benefits on an annual basis.

The average duration of the obligation for post-employment benefits is 17.13 and 21.30 years as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

**16. MODAL SAHAM**

**16. CAPITAL STOCK**

Rincian per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023			Shareholders
	Jumlah Saham Ditempatkan/ Number of Shares	Jumlah Nominal/ Nominal Values	Persentase Kepemilikan/ Percentage Ownership	
<b>Pemegang Saham</b>				
Caroline Himawati Hidajat Serial System	208.998.900	20.899.890.000	29,20	Caroline Himawati Hidajat Serial System
International PTE Ltd	113.784.540	11.378.454.000	15,90	International PTE Ltd
Josephine Handayani Hidajat	104.499.450	10.449.945.000	14,60	Josephine Handayani Hidajat
Christine Herawati	104.499.450	10.449.945.000	14,60	Christine Herawati
Publik (masing-masing dibawah 5%)	183.967.300	18.396.730.000	25,70	Public (each below 5%)
<b>Jumlah</b>	<b>715.749.640</b>	<b>71.574.964.000</b>	<b>100,00</b>	<b>Total</b>



The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**16. MODAL SAHAM**

**16. CAPITAL STOCK**

	2022			Shareholders
	Jumlah Saham Ditempatkan/ Number of Shares	Jumlah Nominal/ Nominal Values	Persentase Kepemilikan/ Percentage Ownership	
Caroline Himawati Hidajat Serial System	208.998.900	20.899.890.000	29,20	Caroline Himawati Hidajat Serial System
International PTE Ltd	119.149.940	11.914.994.000	16,65	International PTE Ltd
Josephine Handayani Hidajat	104.499.450	10.449.945.000	14,60	Josephine Handayani Hidajat
Christine Herawati	104.499.450	10.449.945.000	14,60	Christine Herawati
Publik (masing-masing dibawah 5%)	178.601.900	17.860.190.000	24,95	Public (each below 5%)
<b>J u m l a h</b>	<b>715.749.640</b>	<b>71.574.964.000</b>	<b>100,00</b>	<b>T o t a l</b>

**Manajemen permodalan**

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha, memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham dan mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Manajemen Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

**Capital management**

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its businesses, maximize shareholder value and secure access to financing at a reasonable cost.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

**17. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

**17. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

	2023	2022	
Pengampunan pajak	204.600.000	204.600.000	Tax amnesty
Penawaran Umum Perdana Saham	28.601.351.500	28.601.351.500	Initial Public Offering of shares
Konversi dari obligasi konversi ke saham	10.685.006.000	10.685.006.000	Convertible bond conversion to shares
Biaya terkait emisi saham	(4.422.211.586)	(4.422.211.586)	Shares issuance related cost
<b>J u m l a h</b>	<b>35.068.745.914</b>	<b>35.068.745.914</b>	<b>T o t a l</b>

**18. SURPLUS REVALUASI**

**18. REVALUATION SURPLUS**

	2023	2022	
Saldo awal	22.690.034.319	24.391.997.819	Beginning balance
Transfer ke saldo laba	(1.706.895.175)	(1.701.063.500)	Transfers to retained earnings
<b>Saldo akhir</b>	<b>20.984.039.144</b>	<b>22.690.934.319</b>	<b>Ending balance</b>

Bagian dari surplus revaluasi yang merupakan selisih atas penyusutan berdasarkan nilai revaluasi dan nilai perolehan dipindahkan ke saldo laba.

The part of revaluation surplus which is the difference between depreciation based on revalued amount and cost value are transferred to retained earnings.

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**19. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI**

**19. NON-CONTROLLING INTEREST**

Akun ini merupakan bagian kepentingan non-pengendali atas aset neto dan total penghasilan komprehensif entitas anak dengan rincian sebagai berikut:

This account represents the share of non-controlling interest in the net assets and total comprehensive income of the subsidiaries with details as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
a. Kepentingan non-pengendali atas aset neto entitas anak			Non-controlling interest in net assets of subsidiaries
PT Sentral Kreasi Inovasi	36.511.061	38.827.802	PT Sentral Kreasi Inovasi
PT Sentral Solusi Teknologi	1.051.717	21.159.274	PT Sentral Solusi Teknologi
PT Sentral Mitra Logistik	20.000.000	20.000.000	PT Sentral Mitra Logistik
<b>Neto</b>	<b><u>57.562.778</u></b>	<b><u>79.987.076</u></b>	<b>Net</b>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
b. Kepentingan non-pengendali atas total penghasilan komprehensif entitas anak			Non-controlling interest in total comprehensive income of subsidiaries
PT Sentral Kreasi Inovasi	(2.316.741)	9.278.971	PT Sentral Kreasi Inovasi
PT Sentral Solusi Teknologi	(20.107.557)	11.060.415	PT Sentral Solusi Teknologi
<b>Neto</b>	<b><u>(22.424.298)</u></b>	<b><u>20.339.386</u></b>	<b>Net</b>

**20. PENDAPATAN – NETO**

**20. NET REVENUES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Penjualan barang dagangan	75.075.199.372	107.456.414.735	Sales of merchandise inventories
Sewa	21.513.258.514	20.134.113.065	Rent
Ekstra klik	9.461.842.159	8.724.982.267	Extra click
Servis hardware	597.361.238	16.920.000	Service hardware
Lain-lain	51.350.000	38.000.000	Others
<b>Jumlah</b>	<b><u>106.699.011.283</u></b>	<b><u>136.370.430.067</u></b>	<b>Total</b>

Rincian pendapatan dari pelanggan tunggal yang melebihi 10% dari total pendapatan neto adalah sebagai berikut:

The details of revenue from a single customer that exceeded 10% of the total net revenues is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Berdasarkan pelanggan:			Based on customers:
PT Hewlett Packard Indonesia	12.576.554.269	14.272.975.448	PT Hewlett Packard Indonesia
PT Bumi Serpong Damai	10.245.363.840	13.085.330.760	PT Bumi Serpong Damai
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	10.168.587.217	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	11.646.046.207	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
<b>Jumlah</b>	<b><u>32.990.505.326</u></b>	<b><u>39.004.352.415</u></b>	<b>Total</b>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Berdasarkan persentase:			Based on percentage:
PT Hewlett Packard Indonesia	11,76%	13,34%	PT Hewlett Packard Indonesia
PT Bumi Serpong Damai	9,58%	12,23%	PT Bumi Serpong Damai
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	9,51%	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	10,88%	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
<b>Jumlah</b>	<b><u>30,85%</u></b>	<b><u>36,45%</u></b>	<b>Total</b>

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**21. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

**21. COST OF REVENUES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban pokok penjualan barang dagang			Cost of good sold merchandise inventories
Persediaan awal	27.961.756.550	21.689.619.003	Beginning inventories
Pembelian - neto	63.627.908.903	91.973.838.642	Net purchases
Persediaan akhir	<u>(30.553.076.863)</u>	<u>(27.961.756.550)</u>	Ending inventories
Sub-total	61.036.588.590	85.701.701.095	Sub-total
Beban langsung - ekstra klik	6.438.264.282	5.222.887.829	Direct cost - extra click
Beban penyusutan (Catatan 11)	7.041.360.186	8.312.826.574	Depreciation expense (Note 11)
Lain-lain	<u>4.431.954.710</u>	<u>1.998.696.716</u>	Others
<b>Jumlah</b>	<b><u>78.948.167.768</u></b>	<b><u>101.236.112.214</u></b>	<b>Total</b>

Rincian pembelian dari pemasok tunggal yang melebihi 10% dari total pendapatan adalah sebagai berikut:

The details of purchase from a single supplier exceeded 10% of the total revenues as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Berdasarkan pemasok:			Based on suppliers:
PT ECS Indo Jaya	21.434.701.174	19.999.761.874	PT ECS Indo Jaya
PT Adakom International Technology	10.714.201.803	-	PT Adakom International Technology
PT Primus Indonesia	9.996.702.189	-	PT Primus Indonesia
PT Synnex Metrodata Indonesia	8.440.718.173	10.135.297.280	PT Synnex Metrodata Indonesia
PT Tech Data Advanced Solution Indonesia	<u>-</u>	<u>9.195.736.610</u>	PT Tech Data Advanced Solution Indonesia
<b>Jumlah</b>	<b><u>50.586.323.339</u></b>	<b><u>39.330.795.764</u></b>	<b>Total</b>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Berdasarkan persentase:			Based on percentage:
PT ECS Indo Jaya	28%	29%	PT ECS Indo Jaya
PT Adakom International Technology	14%	-	PT Adakom International Technology
PT Primus Indonesia	13%	-	PT Primus Indonesia
PT Synnex Metrodata Indonesia	11%	15%	PT Synnex Metrodata Indonesia
PT Tech Data Advanced Solution Indonesia	<u>-</u>	<u>13%</u>	PT Tech Data Advanced Solution Indonesia
<b>Jumlah</b>	<b><u>66%</u></b>	<b><u>57%</u></b>	<b>Total</b>

**22. BEBAN PENJUALAN**

**22. SELLING EXPENSES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Transportasi	1.401.576.970	2.040.545.576	Freight out
Komisi	787.412.164	1.770.636.893	Commission
Promosi	<u>27.203.959</u>	<u>313.533.193</u>	Promotion
<b>Jumlah</b>	<b><u>2.216.193.093</u></b>	<b><u>4.124.715.662</u></b>	<b>Total</b>

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

<b>23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI</b>		<b>23. GENERAL AND ADMINISTRATION EXPENSES</b>	
	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Gaji, upah dan tunjangan lainnya	15.873.658.127	15.550.946.844	Salaries, wages and allowances
Penyusutan (Catatan 11)	4.081.442.505	3.975.927.324	Depreciation (Note 11)
Perbaikan dan pemeliharaan	2.161.527.349	2.751.483.913	Repairs and maintenance
Honorarium tenaga ahli	1.070.654.476	1.447.042.137	Professional fees
Beban imbalan pasca kerja (Catatan 15)	1.035.083.625	725.540.502	Post-employment benefits expense (Note 15)
Perlengkapan kantor	1.005.551.643	1.062.685.933	Stationery
Transportasi	667.364.676	824.757.445	Transportation
Kerugian penurunan nilai piutang	190.279.732	131.564.889	Impairment loss on receivable
Lainnya dibawah Rp500 Juta	182.898.252	1.037.436.178	Others under below Rp500 Million
<b>Jumlah</b>	<b>26.268.460.385</b>	<b>27.507.385.165</b>	<b>Total</b>

<b>24. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN – NETO</b>		<b>24. OTHER INCOME (EXPENSE) – NET</b>	
	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
<b>Pendapatan Keuangan</b>			<b>Finance income</b>
Jasa giro	267.210.508	239.418.565	Current account service
<b>Sub Jumlah</b>			<b>Sub Total</b>
<b>Biaya keuangan</b>			<b>Finance cost</b>
Bunga pinjaman	(148.054.113)	(638.208.534)	Loan interest
<b>Sub Jumlah</b>			<b>Sub Total</b>
<b>Pendapatan lain-lain</b>			<b>Other income</b>
Realisasi keuntungan/ Kerugian-Neto	(21.411.099)	126.403.492	Realize Gain /Loss-Net
Pendapatan lainnya	1.103.042.698	403.969.218	Other revenue
<b>Sub Jumlah</b>	<b>1.081.631.599</b>	<b>530.372.710</b>	<b>Sub Total</b>
<b>Laba penjualan aset tetap -bersih</b>	<b>151.535.084</b>	<b>106.937.244</b>	<b>Gains on disposal –of fixes assets</b>
<b>Beban Pajak</b>	<b>-</b>	<b>(27.038.125)</b>	<b>Tax Expense</b>
<b>Beban lain-lain</b>			<b>Other expenses</b>
Beban lain-lain	(25.678.391)	(14.958.831)	Other expenses
Administrasi Bank	(306.372.748)	(283.679.278)	Administrasi Bank
<b>Sub Jumlah</b>	<b>(332.051.139)</b>	<b>(298.638.109)</b>	<b>Sub Total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>1.020.271.939</b>	<b>(87.156.249)</b>	<b>Total</b>

**25. LABA PER SAHAM DASAR**

**25. BASIC EARNINGS PER SHARE**

Perhitungan laba per saham dasar untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The calculation of basic earnings per share for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Laba (rugi) tahun berjalan	183.569.588	1.292.620.792	Profit (loss) for the year
Rata-rata tertimbang jumlah saham beredar	715.749.640	715.749.640	Weighted-average outstanding shares ending
<b>Laba per saham dasar</b>	<b>0,26</b>	<b>1,81</b>	<b>Basic earnings per share</b>

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

<b>26. PERPAJAKAN</b>		<b>26. TAXATION</b>		
<b>a. Pajak di bayar dimuka</b>		<b>a. Prepaid Taxes</b>		
	<u><b>2023</b></u>		<u><b>2022</b></u>	
<b>Perusahaan</b>				<b>Company</b>
Pajak pertambahan nilai	1.232.734.635	-		Value-added taxes
<b>Entitas anak</b>	-			<b>Subsidiary entities</b>
Pajak pertambahan nilai	3.407.577.126	5.527.358.207		Value-added taxes
Pasal 21	-	14.207.803		Article 21
Pasal 28 A	343.141.842	-		Article 28A
<b>J u m l a h</b>	<u><b>4.983.453.603</b></u>	<u><b>5.541.566.010</b></u>		<b>T o t a l</b>
<b>b. Utang Pajak</b>		<b>b. Taxes payable</b>		
	<u><b>2023</b></u>		<u><b>2022</b></u>	
<b>Perusahaan</b>				<b>Company</b>
Pajak pertambahan nilai	-	148.345.711		Value-added taxes
Pajak penghasilan				Income taxes
Pasal 21	99.011.457	-		Article 21
Pasal 23	2.210.423	10.258.468		Article 23
Pasal 25	7.393.273	9.532.708		Article 25
Pasal 29	37.955.673	2.487.322		Article 29
Sub total	146.570.826	170.624.209		Sub total
<b>Entitas anak</b>				<b>Subsidiary entities</b>
Pasal 23	863.377	6.668.728		Article 23
Pasal 21	25.431.917	3.240.646		Article 21
Pasal 25	7.619.802	-		Article 25
Pasal 29	-	91.157.394		Article 29
Sub total	33.915.096	101.066.768		Sub total
<b>J u m l a h</b>	<u><b>180.485.922</b></u>	<u><b>271.690.977</b></u>		<b>T o t a l</b>
<b>c. Manfaat (beban) pajak penghasilan</b>		<b>c. Income tax benefit (expenses)</b>		
	<u><b>2023</b></u>		<u><b>2022</b></u>	
Manfaat (beban) pajak penghasilan				Income tax benefit (expenses)
<b>Perusahaan</b>				<b>The Company</b>
Pajak kini	(791.037.500)	(695.307.800)		Current tax
Pajak tangguhan	434.542.497	406.241.728		Deferred tax
Penghapusan cadangan piutang	(338.611.741)	-		Write off allowance receivables
Penyesuaian tahun sebelumnya	-	(1.014.281.657)		Prior year adjustment
<b>Neto</b>	<u><b>(695.106.744)</b></u>	<u><b>(1.303.347.729)</b></u>		<b>Net</b>
<b>Entitas anak</b>				<b>The Subsidiaries</b>
Pajak kini	-	(739.882.887)		Current tax
Pajak tangguhan	569.790.058	-		Deferred tax
Penyesuaian tahun sebelumnya	-	(58.869.983)		Prior year adjustment
	569.790.058	(798.752.870)		
<b>(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan</b>	<u><b>(125.316.686)</b></u>	<u><b>(2.102.100.599)</b></u>		<b>Income tax (expenses) benefit</b>

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**26. TAXATION (Continued)**

**d. Pajak kini**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	286.461.976	3.415.060.777
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan entitas anak	<u>(1.883.664.674)</u>	<u>145.952.259</u>
Penghasilan Perusahaan	1.597.202.697	3.269.108.518
<b>Perbedaan temporer</b>		
Penyusutan aset tetap	931.206.503	561.598.709
Beban imbalan pasca kerja	853.706.935	725.540.502
Kerugian penurunan nilai piutang	<u>190.279.732</u>	<u>131.564.889</u>
Total beda waktu	1.975.193.170	1.418.704.100
<b>Perbedaan tetap</b>		
Penyusutan aset tetap		166.250.000
Penghasilan bunga	<u>(244.942.521)</u>	<u>(202.869.885)</u>
Beban pajak	40.584.410	39.140.468
Jamuan	-	97.234.442
Laba penjualan aset tetap	134.697.978	<u>(2.349.331.537)</u>
Beban lain-lain	<u>92.889.685</u>	<u>722.254.175</u>
Total beda tetap	<u>23.229.552</u>	<u>(1.527.322.337)</u>
Laba kena pajak	<u>3.595.625.420</u>	<u>3.160.490.281</u>
Taksiran beban pajak penghasilan	791.037.500	695.307.800
Dikurangi:		
Pajak penghasilan dibayar dimuka		
Pasal 22	208.257.312	200.746.442
Pasal 23	449.686.935	406.279.664
Pasal 25	<u>95.137.581</u>	<u>85.794.372</u>
Total pajak penghasilan dibayar dimuka	<u>753.081.828</u>	<u>692.820.478</u>
Kurang bayar pajak kini	<u>37.955.672</u>	<u>2.487.322</u>

Undang-undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direktur Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu tertentu.

Laba kena pajak Grup hasil rekonsiliasi tahun 2023 dan 2022 menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan Badan yang disampaikan kepada Kantor Pajak.

**d. Current Tax**

The reconciliation between profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and the taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba (loss) before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income	286.461.976	3.415.060.777
Profit (loss) before income tax subsidiary entities	<u>(1.883.664.674)</u>	<u>145.952.259</u>
profit before income tax of the Company	1.597.202.697	3.269.108.518
<b>Temporary differences</b>		
Depreciation of property and equipment	931.206.503	561.598.709
Post-employment benefit expenses	853.706.935	725.540.502
Impairment losses of receivable	<u>190.279.732</u>	<u>131.564.889</u>
Total temporary difference	1.975.193.170	1.418.704.100
<b>Permanent differences</b>		
Depreciation property and equipment		166.250.000
Interest income	<u>(244.942.521)</u>	<u>(202.869.885)</u>
Income tax expenses	40.584.410	39.140.468
Entertainment	-	97.234.442
Gain on sale of fixed asset	134.697.978	<u>(2.349.331.537)</u>
Other expenses	<u>92.889.685</u>	<u>722.254.175</u>
Total permanent differences	<u>23.229.552</u>	<u>(1.527.322.337)</u>
Taxable income	<u>3.595.625.420</u>	<u>3.160.490.281</u>
Estimated current tax expenses	791.037.500	695.307.800
Less:		
Prepaid income tax		
Article 22	208.257.312	200.746.442
Article 23	449.686.935	406.279.664
Article 25	<u>95.137.581</u>	<u>85.794.372</u>
Total prepaid income taxes	<u>753.081.828</u>	<u>692.820.478</u>
Underpayment of current tax	<u>37.955.672</u>	<u>2.487.322</u>

The taxation laws of Indonesia require that the Group submits tax returns on the basis of self-assessment. Under prevailing regulations, the Director General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within a certain period.

The Group's taxable income from reconciliation in 2023 and 2022 is the basis for filling the Annual Tax Return (SPT) submitted to the Tax Office.



The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**26. TAXATION (Continued)**

**Pajak tangguhan**

**Deferred tax**

Rincian aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The details of the Company's deferred tax assets are as follows:

Perusahaan	1 Jan 2023 / Jan 1, 2023	Penghapusan Cadangan Piutang / Write off Receivable	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dibebankan ke Penghasilan komprehensif lain/ Charged to Other Comprehensive Income	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	The Company
<b>Perseroan</b>						<b>The Company</b>
Piutang usaha	608.007.632	(338.611.741)	41.861.541	-	311.257.432	Account receivable
Aset tetap	(4.691.056.983)	-	204.865.431	-	(4.486.191.552)	Property and equipment
Liabilitas imbalan pasca kerja	1.513.379.272	-	227.718.397	(17.856.984)	1.723.240.685	Post-employment benefit
Rugi fiskal	-	-	529.887.186	-	529.887.186	Fiscal loss
<b>Liabilitas pajak tangguhan</b>	<b>(2.569.670.079)</b>	<b>(338.611.741)</b>	<b>1.004.332.555</b>	<b>(17.856.984)</b>	<b>(1.921.806.249)</b>	<b>Deferred tax liabilities</b>

Perusahaan	1 Jan 2022 / Jan 1, 2022	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dibebankan ke Penghasilan komprehensif lain/ Charged to Other Comprehensive Income	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	The Company
<b>Perseroan</b>					<b>The Company</b>
Piutang usaha	579.063.356	28.944.276	-	608.007.632	Account receivable
Aset tetap	(4.908.735.525)	217.678.542	-	(4.691.056.983)	Property and equipment
Liabilitas imbalan pasca kerja	1.280.355.139	159.618.910	73.405.223	1.513.379.272	Post-employment benefit
<b>Liabilitas pajak tangguhan</b>	<b>(3.049.317.030)</b>	<b>406.241.728</b>	<b>73.405.223</b>	<b>(2.569.670.079)</b>	<b>Deferred tax liabilities</b>

Aset dan liabilitas pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah memperhitungkan tarif pajak yang berlaku untuk setiap periode yang terkait, dan tidak ada aset (liabilitas) pajak tangguhan dari entitas anak. Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap laba sebelum pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2023 and 2022 have been calculated taking into account tax rates applicable for each respective period, and there is no deferred tax assets (liabilities) from subsidiary. The reconciliation between income tax expenses calculated by applying the applicable rate to the profit before income tax, shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2023	2022	
Laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	286.461.976	3.415.060.777	Profit (loss) before income tax per consolidated statement of profit or Loss and other comprehensive income
Laba sebelum pajak entitas anak	(1.883.664.674)	145.952.259	Profit before income tax of subsidiaries
Laba sebelum pajak Perusahaan	1.597.202.698	3.269.108.518	Profit before income tax of the Company
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	(351.384.594)	(719.203.874)	Income tax expense based on prevailing tax rate
Dampak pajak atas perbedaan tetap	(5.110.502)	336.010.914	Tax effect of permanent difference
Pembulatan atas perhitungan Taksiran pajak penghasilan	92	114	Rounding-off on estimated current tax expense calculation
Penyesuaian atas pajak tangguhan sebelumnya	-	94.126.774	Write off of deferred income tax of the previous years
Penghapusan cadangan piutang	(338.611.741)	(1.014.281.657)	Write off allowance receivables
Beban pajak penghasilan Perusahaan	(695.106.744)	(1.303.347.729)	Income tax expense of the Company
Beban pajak penghasilan entitas anak	569.790.058	(798.752.870)	Income tax expense of subsidiary
<b>Total manfaat (beban) pajak penghasilan</b>	<b>(125.316.686)</b>	<b>(2.102.100.599)</b>	<b>Total income tax benefit (expense)</b>

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**26. TAXATION (Continued)**

Perusahaan mendapatkan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar dan Surat Ketetapan Kurang Bayar atas pemeriksaan pajak untuk tahun pajak 2020 dengan rincian sebagai berikut:

The Company's received Tax Overpayment Assessment letter and Underpayment Assessment Letter on tax audit for fiscal year 2020 with details as follows:

No.	Nomor surat/ Letter reference	Tahun pajak/ Fiscal year	Tanggal surat/ Letter date	Surat Ketetapan Pajak/ Tax assesment letter	Jumlah/ Amount
1.	00063/406/20/054/22	2020	20-04-2022	Lebih Bayar/Overpayment	(1.997.159.451)
2.	00100/107/20/054/22	2020	20-04-2022	Kurang bayar/Underpaymet	10.932.132
3.	00027/201/20/054/22	2020	20-04-2022	Kurang bayar/Underpaymet	1.578.000
4.	00052/203/20/054/22	2020	20-04-2022	Kurang bayar/Underpaymet	26.201.230
5.	00010/240/20/054/22	2020	20-04-2022	Kurang bayar/Underpaymet	9.439.600
6.	00134/240/20/054/22	2020	20-04-2022	Kurang bayar/Underpaymet	19.938.516
7.	00123/207/20/054/22	2020	20-04-2022	Kurang bayar/Underpaymet	20.907.022
8.	00124/207/20/054/22	2020	20-04-2022	Kurang bayar/Underpaymet	22.518.732
9.	00125/207/20/054/22	2020	20-04-2022	Kurang bayar/Underpaymet	85.140.292
10.	00126/207/20/054/22	2020	20-04-2022	Kurang bayar/Underpaymet	18.220.210
11.	00127/207/20/054/22	2020	20-04-2022	Kurang bayar/Underpaymet	18.220.210
12.	00128/207/20/054/22	2020	20-04-2022	Kurang bayar/Underpaymet	18.220.210
13.	00129/207/20/054/22	2020	20-04-2022	Kurang bayar/Underpaymet	25.849.842
14.	00130/207/20/054/22	2020	20-04-2022	Kurang bayar/Underpaymet	18.220.210
15.	00131/207/20/054/22	2020	20-04-2022	Kurang bayar/Underpaymet	21.437.952
16.	00132/207/20/054/22	2020	20-04-2022	Kurang bayar/Underpaymet	44.678.344
17.	00133/207/20/054/22	2020	20-04-2022	Kurang bayar/Underpaymet	23.484.210
18.	00021/106/22/054/22	2021	01-08-2022	Kurang bayar/Underpaymet	194.373
19.	00070/106/22/054/22	2022	20-06-2022	Kurang bayar/Underpaymet	13.418
20.	00084/107/22/054/23	2022	13-03-2022	Kurang bayar/Underpaymet	149.450
				<b>Lebih Bayar/Overpayment</b>	<b>(1.611.815.498)</b>

**Perseroan**

Berdasarkan hasil pemeriksaan pajak tersebut, Perusahaan mengoreksi Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) untuk tahun fiskal 2021 yang sebelumnya lebih bayar sebesar Rp404.462.711 menjadi kurang bayar sebesar Rp1.355.398.

**Tahun fiskal 2020 (PPH)**

Pada bulan April 2022, Perseroan memperbaiki pelaporan SPT Tahunan Badan tahun 2021 yang dilaporkan lebih bayar sebesar Rp404.462.711 menjadi kurang bayar sebesar Rp1.355.398 serta menerima surat ketetapan pajak kurang bayar sebesar Rp608.463.548. Sehingga jumlah penyesuaian tahun sebelumnya menjadi Rp1.014.281.657.

**PT Sentral Solusi Teknologi (SST)**

**Tahun fiskal 2023 (PPH)**

Pada bulan Maret 2023, PT SST menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kelebihan pembayaran tahun 2021 sebesar Rp 41.360.997 dari 55.101.437 yang diajukan oleh PT SST. PT SST menerima surat ketetapan pajaknya dan membebaskan selisihnya ke laba rugi tahun berjalan. Pengembalian telah diterima pada bulan Maret 2023.

**PT Sentral Kreasi Inovasi (SKI)**

**Tahun fiskal 2022 (PPN)**

Pada bulan Oktober 2023, PT SKI menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai tahun 2022 sebesar Rp3.109.511.606. Kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai Rp3.109.511.606 telah terima pada bulan Oktober 2023.

**The Company**

Based on results of the tax audit, the Company's corrected the Annual Tax Report for the fiscal year 2021 which was previously overpayment by Rp404,462,722 to underpayment Rp1,355,398.

**2020 fiscal year (Income Tax)**

In April 2022, the Company corrected the 2021 Annual Tax Return reporting which reported an overpayment of Rp404,462,711 to an underpayment of Rp1,355,398 and received an underpayment tax assessment letter of Rp608,463,548. So that the previous year's adjustment amount was Rp1,014,281,657.

**PT Sentral Solusi Teknologi (SST)**

**2023 fiscal year (Income Tax)**

In March 2023, PT SST received tax assessment letter confirming an overpayment for the year 2021 amounted to Rp41,360,997 out of Rp 55,101,437 claimed by PT SST. PT SST accepted the tax assessment letter and charged the remaining amount to the current year profit or loss. The refund was received in Maret 2023.

**PT Sentral Kreasi Inovasi (SKI)**

**2022 fiscal year (Value Added Tax)**

In October 2023, PT SKI received a tax assessment letter confirming an overpayment Value Added Tax for the year 2022 amounted to Rp3,109,511,606. The refund Value Added Tax of Rp3,109,511,606 was received in October 2023.

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

Tahun fiskal 2021 (PPh)

Pada bulan November 2022, PT SKI menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kelebihan pembayaran sebesar Rp 77.996.863 dari Rp106.027.385 yang diajukan oleh PT SKI. PT SKI menerima surat ketetapan pajaknya dan membebaskan selisihnya ke laba rugi tahun berjalan. Pengembalian telah diterima pada bulan Desember 2022.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (RUU HPP) menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

Penerapan UU No. 07/2021 berdampak pada pengukuran aset dan kewajiban pajak kini dan tangguhan pada tanggal 31 Desember 2023, yang diukur menggunakan tarif pajak 22%.

Perusahaan menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) berdasarkan *self-assessment*. Aparat pajak dapat menetapkan atau mengubah besarnya liabilitas pajak dalam batas waktu lima (5) tahun sejak tanggal terutangnya pajak penghasilan.

**26. TAXATION (Continued)**

2021 fiscal year (Income Tax)

In November 2022, PT SKI received tax assessment letter confirming an overpayment amounted to Rp77,996,863 out of Rp106,027,385 claimed by PT SKI. PT SKI accepted the tax assessment letter and charged the remaining amount to the current year profit or loss. The refund was received in December 2022.

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations (RUU HPP) into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax (VAT) from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

The implementation of Law No. 07/2021 affect the measurement of deferred tax assets and liabilities as at December 31, 2023 which were measured using the applicable tax rate of 22%.

The Company submits tax returns on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within five (5) years from the date when the tax was payable.

**27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG BERELASI**

a. Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

<b>Pihak hubungan berelasi / The related parties</b>	<b>Sifat hubungan berelasi / The nature of relationship</b>	<b>Transaksi / Transaction</b>
Christine Herawati	Pemegang Saham/ Shareholder	Pinjaman tanpa bunga/ Non - interest bearing loan

b. Saldo dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Piutang lain-lain pihak berelasi

Saldo piutang lain-lain pihak berelasi kepada Christine Herawati pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar RpNihil dan Rp45.000.000 atau sebesar 0,00% dan 0,03% dari total aset.

Grup memberikan kompensasi imbalan kerja jangka pendek kepada Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp2.878.183.520 dan Rp2.863.143.377.

**27. TRANSACTION WITH RELATED PARTIES**

a. Nature of relationship and transactions with related parties are as follows:

b. Balance with related parties are as follows:

Other receivables related parties

Balance of other receivables related party to Christine Herawati as of December 31, 2023 and 2022 amounting to RpNil and Rp45,000,000 or equivalent to 0,00% and 0.03% of total assets, respectively.

The Group provided short-term compensation benefits for the Board of Commissioners and Directors on 2023 and 2022 amounting to Rp2,878,183,520 and Rp2,863,143,377 respectively.

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. INFORMASI SEGMENT**

**Segmen usaha**

Grup mengklasifikasikan aktivitas usahanya menjadi dua segmen usaha yang terdiri atas perdagangan dan sewa.

Segmen perdagangan memperoleh pendapatannya terutama dari penjualan atas barang elektronik. Segmen sewa memperoleh pendapatannya terutama dari penyewaan printer, klik dan jasa lainnya.

Grup tidak mengklasifikasikan aktivitas usahanya kedalam segmen geografis, karena Grup hanya melakukan kegiatan usaha di satu wilayah geografis.

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Pajak penghasilan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

**28. SEGMENT INFORMATION**

**Business segments**

The Group classifies its business activities into two business segments consisting of trading and rentals.

Trading segment derive its revenue primarily from sale of electronic items. Rentals segment derive its revenue primarily from printer rentals, click and other services.

The Group does not classify its business into geographic segment because the Group is only doing its business in one geographical area.

Management monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and performance assessment. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss and is measured consistently with operating profit or loss in the consolidated financial statements. The income taxes are not allocated into operating segments.

	2023				
	Perdagangan/ Trading	Sewa/ Rentals	Tidak dapat dialokasi/ Unallocated	Total/ Total	
Pendapatan eksternal	75.075.199.372	31.623.811.911	-	106.699.011.283	External revenues
Beban pokok pendapatan	(66.715.346.964)	(12.232.820.804)	-	(78.948.167.768)	Cost of revenues
<b>Hasil segmen</b>	<b>8.359.852.408</b>	<b>19.390.991.107</b>	<b>-</b>	<b>27.750.843.515</b>	<b>Segment results</b>
Beban usaha segmen	(20.233.131.832)	(8.251.521.646)	-	(28.484.653.478)	Segment operating expenses
<b>(Rugi) laba usaha segmen</b>	<b>(11.873.279.424)</b>	<b>11.139.469.461</b>	<b>-</b>	<b>(733.809.963)</b>	<b>Segment operating (loss) income</b>
Penghasilan operasi lain	-	-	1.233.166.683	1.233.166.683	Other operating income
Beban operasi lain	-	-	(332.051.139)	(332.051.139)	Other operating expense
Penghasilan keuangan	-	-	267.210.508	267.210.508	Finance income
Beban keuangan	-	-	(148.054.113)	(148.054.113)	Finance cost
<b>(Rugi) laba segmen</b>	<b>(11.873.279.424)</b>	<b>11.139.469.461</b>	<b>1.020.271.939</b>	<b>286.461.976</b>	<b>Segment (loss) profits</b>
<b>INFORMASI LAINNYA</b>					
Pengeluaran modal	1.086.817.245	4.267.601.825	-	<b>5.354.419.070</b>	Capital expenditures
Penyusutan dan amortisasi	7.041.360.186	4.081.442.505	-	<b>11.122.802.691</b>	Depreciation and amortization
<b>LAPORAN POSISI KEUANGAN</b>					
Segmen aset	96.197.089.660	78.409.440.598	-	<b>174.606.530.258</b>	Segment assets
Segmen liabilitas	21.122.126.048	16.889.688.665	-	<b>38.011.814.713</b>	Segment liabilities

The original financial statements included herein  
are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. INFORMASI SEGMENT**

**28. SEGMENT INFORMATION**

	2022			Total/ Total	
	Perdagangan/ Trading	Sewa/ Rentals	Tidak dapat dialokasi/ Unallocated		
Pendapatan eksternal	107.456.414.735	28.914.015.332	-	136.370.430.067	External revenues
Beban pokok pendapatan	(91.973.838.643)	(9.262.273.571)	-	(101.236.112.214)	Cost of revenues
<b>Hasil segmen</b>	<b>17.671.006.994</b>	<b>17.463.310.859</b>	-	<b>35.134.317.853</b>	<b>Segment results</b>
Beban usaha segmen	(29.549.819.848)	(2.007.280.979)	-	(31.557.100.827)	Segment operating expenses
<b>(Rugi) laba usaha segmen</b>	<b>(11.878.812.854)</b>	<b>15.456.029.880</b>	-	<b>3.577.217.026</b>	<b>Segment operating (loss) income</b>
Penghasilan operasi lain	-	-	637.309.954	637.309.954	Other operating income
Beban operasi lain	-	-	(325.676.234)	(325.676.234)	Other operating expense
Penghasilan keuangan	-	-	239.418.565	239.418.565	Finance income
Beban keuangan	-	-	(638.208.534)	(638.208.534)	Finance cost
<b>(Rugi) laba segmen</b>	<b>(11.878.812.854)</b>	<b>15.456.029.880</b>	<b>(86.948.458)</b>	<b>3.490.268.568</b>	<b>Segment (loss) profits</b>
<b>INFORMASI LAINNYA</b>					<b>OTHER INFORMATION</b>
Pengeluaran modal	383.103.071	508.816.473	-	891.919.544	Capital expenditures
Penyusutan dan amortisasi	8.312.826.574	3.975.927.325	-	12.288.753.899	Depreciation and amortization
<b>LAPORAN POSISI KEUANGAN</b>					<b>STATEMENT OF FINANCIAL POSITION</b>
Segmen aset	140.492.667.814	34.244.643.546	-	174.737.311.360	Segment assets
Segmen liabilitas	30.848.161.498	7.519.143.043	-	38.367.309.541	Segment liabilities

**29. INSTRUMEN KEUANGAN**

**29. FINANCIAL INSTRUMENTS**

Tabel dibawah ini adalah nilai tercatat dan nilai wajar dari instrumen keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The table below sets out the carrying values and fair values of financial instruments as of December 31, 2023 and 2022 in the consolidated statements of financial position:

	2023		2022		
	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value	
<b>Aset keuangan</b>					<b>Financial assets</b>
<b>Pinjaman yang diberikan dan piutang:</b>					<b>Loans and receivables</b>
Kas dan setara kas	35.469.129.734	35.469.129.734	30.182.796.223	30.182.796.223	Cash and cash equivalent
Kas di bank yang dibatasi penggunaannya	10.809.000.000	10.809.000.000	5.049.651.000	5.049.651.000	Restricted cash on bank
Deposito berjangka	-	-	3.000.000.000	3.000.000.000	Time deposits
Piutang usaha	15.979.496.225	15.979.496.225	22.454.454.840	22.454.454.840	Account receivables
<b>Jumlah</b>	<b>62.257.625.959</b>	<b>62.257.625.959</b>	<b>60.686.902.063</b>	<b>60.686.902.063</b>	<b>Total</b>
<b>Liabilitas keuangan</b>					<b>Financial liabilities</b>
<b>Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:</b>					<b>Financial liabilities measured at amortized cost:</b>
Utang bank jangka pendek	16.785.297.445	16.785.297.445	19.293.175.825	19.293.175.825	Short-term bank loan
Utang usaha-pihak ketiga	11.271.355.019	11.271.355.019	8.823.914.579	8.823.914.579	Account payable-third parties
Utang lain-lain:					Other payables:
Pihak ketiga	60.092.721	60.092.721	247.249.221	247.249.221	Third parties
Akrual	-	-	43.640.100	43.640.100	Accruals
<b>Jumlah</b>	<b>28.116.745.185</b>	<b>28.116.745.185</b>	<b>28.407.979.725</b>	<b>28.407.979.725</b>	<b>Total</b>



**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**29. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)**

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diukur dengan dasar sebagai berikut:

Nilai wajar aset lancar dan liabilitas jangka pendek mendekati nilai tercatat karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

Nilai wajar dari pinjaman baik utang bank jangka pendek atau pinjaman jangka panjang dinilai berdasarkan harga pasar.

**29. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)**

The fair values of the above financial assets and liabilities are determined based on the following:

The fair value of current assets and current liabilities approximate their carrying amounts largely due to the short-term maturities of these instruments.

The fair value of loan either short-term bank loan or long-term loan is determined by using market rate.

**30. MANAJEMEN RISIKO**

Berbagai aktivitas Grup menyebabkan Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan: risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga). Kebijakan keuangan Grup dimaksudkan untuk mengurangi dampak keuangan dari fluktuasi tingkat bunga dan nilai tukar mata uang asing serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Grup.

**a. Risiko kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak yang gagal memenuhi liabilitas kontrak mereka. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan hanya berurusan dengan pihak yang diakui dan layak kredit, menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit, dan secara teratur memonitor kolektibilitas piutang untuk mengurangi risiko kredit macet.

Maksimum eksposur risiko kredit dari aset keuangan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Bank dan setara kas	35.041.138.222
Kas di bank yang dibatasi penggunaannya	10.809.792.000
Deposito berjangka	-
Piutang usaha	15.979.496.225
<b>Jumlah</b>	<b><u>61.830.426.447</u></b>

Kualitas kredit instrumen keuangan dikelola oleh Grup menggunakan peringkat kredit internal. Instrumen keuangan diklasifikasikan sebagai "belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai" meliputi instrumen dengan kualitas kredit tinggi karena ada sedikit atau tidak ada pengalaman kegagalan (*default*) pada kesepakatan berdasarkan surat kuasa, surat jaminan atau *promissory note*.

**30. RISK MANAGEMENT**

The Group's activities expose it to a variety of financial risks: credit risk, liquidity risk, market risk (including foreign currency exchange rate risk and interest rate risk). The Group's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in interest rates and foreign exchanges rates and to minimize potential adverse effects on the Group's financial risk.

**a. Credit risk**

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers or counterparties which fail to fulfill their contractual obligations. Management believes that there are no significant concentrations of credit risk. The Group manage and control the credit risk by dealing only with recognized and credit worthy parties, setting internal policies on verifications and authorizations of credit, and regular monitoring the collectibility of receivables to reduce the exposure of bad debts.

The maximum exposure to credit risk of the financial assets is as follows:

	<u>2022</u>	
	29.543.702.544	Cash in banks and cash equivalent
	5.049.651.000	Restricted cash on bank
	3.000.000.000	Time deposits
	22.454.454.840	Account receivables
<b>Total</b>	<b><u>60.047.808.384</u></b>	<b>Total</b>

The credit quality of financial instruments is managed by the entity using internal credit ratings. Financial instruments classified under "neither past due nor impaired" includes high grade credit quality instruments because there were few or no history of default on the agreed terms based on the letter of authorization, letter of guarantee or *promissory note*.



The original financial statements included herein are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**30. MANAJEMEN RISIKO (Lanjutan)**

**30. RISK MANAGEMENT (Continued)**

**a. Risiko kredit (Lanjutan)**

**a. Credit risk (Continued)**

"Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai" adalah akun-akun dengan pengalaman kegagalan (*default*) yang sering namun demikian jumlah terutang masih tertagih. Terakhir, "telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai" adalah akun yang telah lama belum dilunasi dan telah dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang.

"Past due but not impaired" are items with history of frequent default nevertheless the amount due are still collectible. Lastly, "past due and impaired" are those that are long outstanding and have been provided with allowance for impairment loss on receivables.

Tabel berikut memberikan analisa kualitas kredit dan analisis umur aset keuangan Grup sesuai dengan peringkat kredit debitur Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The following table provides the credit quality and aging analysis of the Group's financial assets according to the Group's credit ratings of counter parties as of December 31, 2023 and 2022:

	2023						
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>			Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	Total/ <i>Total</i>	
		< 30 hari/ <i>&lt; 30 days</i>	30 - 90 hari/ <i>30 - 90 days</i>	Lebih dari 90 hari/ <i>Over 90 days</i>			
Bank dan setara kas	35.041.138.222	-	-	-	-	35.041.138.222	Cash in banks and cash equivalent
Kas di bank yang dibatasi penggunaannya	10.809.792.000	-	-	-	-	10.809.792.000	Restricted cash on bank
Piutang usaha-pihak ketiga	8.220.267.253	3.224.708.153	867.449.462	3.667.071.357	1.414.806.507	17.394.302.732	Trade receivables-third parties
<b>Jumlah</b>	<b>54.071.197.475</b>	<b>3.224.708.153</b>	<b>867.449.462</b>	<b>3.667.071.357</b>	<b>1.414.806.507</b>	<b>63.245.232.954</b>	<b>Total</b>
	2022						
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>			Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	Total/ <i>Total</i>	
		< 30 hari/ <i>&lt; 30 days</i>	30 - 90 hari/ <i>30 - 90 days</i>	Lebih dari 90 hari/ <i>Over 90 days</i>			
Bank dan setara kas	29.543.702.544	-	-	-	-	29.543.702.544	Cash in banks and cash equivalent
Kas di bank yang dibatasi penggunaannya	5.049.651.000	-	-	-	-	5.049.651.000	Restricted cash on bank
Deposito berjangka	3.000.000.000	-	-	-	-	3.000.000.000	Time deposits
Piutang usaha-pihak ketiga	9.199.586.656	6.233.012.883	257.108.437	6.764.746.864	2.763.671.054	25.218.125.894	Trade receivables-third parties
<b>Jumlah</b>	<b>46.792.940.200</b>	<b>6.233.012.883</b>	<b>257.108.437</b>	<b>6.764.746.864</b>	<b>2.763.671.054</b>	<b>62.811.479.438</b>	<b>Total</b>

**b. Risiko likuiditas**

**b. Liquidity risk**

Risiko likuiditas adalah risiko yang timbul ketika posisi arus kas Grup tidak cukup untuk menutup liabilitas yang jatuh tempo.

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap cukup untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengurangi dampak fluktuasi arus kas.

In the management of liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows.

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**30. MANAJEMEN RISIKO (Lanjutan)**

**30. RISK MANAGEMENT (Continued)**

**b. Risiko likuiditas (Lanjutan)**

Manajemen juga secara berkala mengevaluasi proyeksi dan aktual arus kas, termasuk profil pinjaman yang akan jatuh tempo dan terus menilai kondisi dipasar keuangan untuk mendapatkan kesempatan memperoleh sumber pendanaan yang optimal.

Semua liabilitas keuangan Grup dengan rincian sebagai berikut:

	<u>2023</u>
<b>Liabilitas keuangan</b>	
Utang bank jangka pendek	16.785.297.445
Utang usaha	11.271.355.019
Utang lain-lain	60.092.721
Akrual	-
<b>Jumlah</b>	<b><u>28.116.745.185</u></b>

**b. Liquidity risk (Continued)**

Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding resources.

All of the Group's financial liabilities with details as follows:

	<u>2022</u>	
		<b>Financial liabilities</b>
	19.293.175.825	Short-term bank loans
	8.823.914.579	Trade payables
	247.249.221	Other payables
	43.640.100	Accruals
	<b><u>28.407.979.725</u></b>	<b>Total</b>

**c. Risiko pasar**

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Grup dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga.

**c. Market risk**

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Group is exposed to market risks, such as foreign currency exchange rate risk and interest rate risk.

**i. Risiko nilai tukar mata uang asing**

Risiko mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Eksposur fluktuasi nilai tukar Grup berasal dari bank terutama sehubungan dengan mata uang Dolar Amerika Serikat. Untuk mengatur risiko mata uang asing, Grup memonitor secara ketat fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup pada waktu yang tepat.

**i. Foreign currency exchange rate risk**

Foreign currency exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group is exposed to foreign exchange risk arising from cash in bank, primarily with respect to the US dollar. To manage foreign currency exchange rate risk, the Group closely monitors the foreign exchange rate fluctuation and market expectation so it can take necessary actions benefited most to the Group in due time.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekivalen (Rp) Equivalent (Rp)	Ekivalen (Rp) Equivalent (Rp)
<b>Aset / Assets</b>				
Kas dan setara kas USD / Cash and cash equivalent USD	9.401,09	127.144,10	144.927.197	2.000.103.837
EUR	8.001,06	8.001,05	133.721.307	133.718.588
Kas di bank yang dibatasi penggunaannya/ Restricted cash on bank USD	321.000,00	321.000,00	4.809.792.000	5.049.651.000
Piutang Usaha/ Account Receivable	1.604,07	5.921,96	24.728.451	93.158.353
Jumlah Aset / Total Assets			<u>5.113.168.955</u>	<u>7.276.631.778</u>
<b>Kewajiban / Liabilities</b>				
Utang bank jangka pendek / Short-term bank loans	65.270,98	300.000	1.004.977.279	4.719.300.000
			<u>1.004.977.279</u>	<u>4.719.300.000</u>
<b>Jumlah Aset-Bersih-(Kewajiban)/ Total Assets-Net-(Liabilities)</b>			<b><u>4.083.463.225</u></b>	<b><u>2.464.173.425</u></b>

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**30. MANAJEMEN RISIKO (Lanjutan)**

**c. Risiko pasar (Lanjutan)**

**i. Risiko nilai tukar mata uang asing  
(Lanjutan)**

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi dalam nilai tukar mata uang Dolar Amerika Serikat dengan semua variabel lainnya dianggap tetap, terhadap laba rugi Grup, sebelum dampak pajak Grup:

	<u>2023</u>
Penguatan dalam nilai tukar USD	2%
Dampak terhadap laba rugi	101.768.810
Pelemahan dalam nilai tukar USD	2%
Dampak terhadap laba rugi	(101.768.810)

**ii. Risiko tingkat suku bunga**

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman jangka pendek dan panjang Grup yang dikenakan suku bunga mengambang.

Untuk mengatur risiko tingkat suku bunga, Grup memonitor secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup secara tepat waktu. Manajemen tidak menganggap perlunya melakukan swap suku bunga pada saat ini. Tidak ada pengaruh signifikan terhadap risiko tingkat suku bunga, sebagaimana Grup tidak memiliki pinjaman jangka pendek dan jangka panjang dengan tingkat suku bunga mengambang, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**30. RISK MANAGEMENT (Continued)**

**c. Market risk (Continued)**

**i. Foreign currency exchange rate risk  
(Continued)**

The following table demonstrates the sensitivity reflecting reasonably possible changes in the exchange rate of the US dollar, with all other variables deemed constant, to the profit or loss of the Group, before the effect of income tax:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Penguatan dalam nilai tukar USD	2%	2%	Strengthening in USD exchange rate
Dampak terhadap laba rugi	101.768.810	49.283.469	Impact to profit or loss
Pelemahan dalam nilai tukar USD	2%	2%	Weakening in USD exchange rate
Dampak terhadap laba rugi	(101.768.810)	(49.283.469)	Impact to profit or loss

**ii. Interest rate risk**

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The exposure to the risk of changes in market interest rates relates primarily to short-term and long-term debt obligations with floating interest rates.

To manage interest rate risk, the Group closely monitors the market interest rate fluctuation and market expectation so it can take necessary actions benefited most to the Group in due time. The management currently does not consider the necessity to enter into any interest rate swaps. There is no significant exposures to interest rate risk, as the Group has no short-term and long-term debt obligation with floating interest rate as of December 31, 2023 and 2022.

**31. PRAKARSA PENGUNGKAPAN**

Berikut ini merupakan rekonsiliasi atas perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

Komponen dari aktivitas pendanaan (diluar ekuitas)	1 Jan/ Jan 1, 2023	Arus kas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan Nonkas/Non-cash Changes		31 Des/ Dec 31, 2023	Component of financing activities (excluding equity)
			Amortisasi biaya transaksi/ Amortization of transaction costs			
Utang bank jangka pendek	19.293.175.825	(2.507.878.380)	-	16.785.297.445	-	Short-term bank loans
<b>Jumlah</b>	<b>19.293.175.825</b>	<b>(2.507.878.380)</b>	<b>-</b>	<b>16.785.297.445</b>	<b>-</b>	<b>Total</b>

**31. DISCLOSURE INITIATIVES**

The following is the reconciliation of movements of liabilities to cash flows arising from financing activities:

The original financial statements included herein are in Indonesian language

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SENTRAL MITRA INFORMATIKA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**31. PRAKARSA PENGUNGKAPAN**

**31. DISCLOSURE INITIATIVES**

Komponen dari aktivitas pendanaan (diluar ekuitas)	1 Jan/ Jan 1, 2022	Arus kas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan Nonkas/Non-cash Changes Amortisasi biaya transaksi/ Amortization of transaction costs	31 Des/ Dec 31, 2022	Component of financing activities (excluding equity)
Utang bank jangka pendek	5.412.481.477	13.880.694.348	-	19.293.175.825	Short-term bank loans
<b>Jumlah</b>	<b>5.412.481.477</b>	<b>13.880.694.348</b>	<b>-</b>	<b>19.293.175.825</b>	<b>Total</b>

Arus kas dari utang bank jangka pendek merupakan jumlah bersih dari penerimaan dan pembayaran pinjaman pada laporan arus kas konsolidasian.

The cash flows from short-term loans make up the net amount of proceeds and repayments of borrowing in the consolidated statements of cash flows.

**32. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN**

**32. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD**

Pada bulan Oktober 2023, PT SST menerima surat ketetapan pajak yang mengonfirmasi kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp2.417.846.601. Kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai Rp2.417.846.601 telah terima pada bulan February 2024.

In October 2023, PT SST received a tax assessment letter confirming an overpayment Value Added Tax amounted to Rp2,417,846,601. The refund Value Added Tax of Rp2,417,846,601 was received in February 2024.

**33. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN**

**33. COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS**

Manajemen Perusahaan bertanggungjawab terhadap penyusunan laporan keuangan yang diselesaikan tanggal 27 Maret 2024.

The Company management responsible for the preparation of these financial statements that are completed on March 27, 2024.

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page has been left blank intentionally.

# 2023

## Laporan Tahunan Laporan Keberlanjutan

ANNUAL REPORT & SUSTAINABILITY REPORT

---

### PT Sentral Mitra Informatika Tbk

Graha Mas Fatmawati Block A 27-29

Jln. RS.Fatmawati No. 71

Jakarta 12150, Indonesia

T. +62 21 72800110

E. info@sentral.co.id

[www.sentral.co.id](http://www.sentral.co.id)

